
Kokousaika	11.3.2010 kello 17.05-20.11	
Kokouspaikka	Ilmajoen terveyskeskus, ravintola Tillariinan kabinetti	
Saapuvilla olleet jäsenet	Selin Martti, pj Markus Marja-Leena, I vpj Löppönen Markku Mukkala Lasse Mäntykoski Tarja Alho Antti	Raija Viitamäen varajäsen
Muut saapuvilla olleet	Kätevä Marjukka Urpala Hanna Salonen Harri	controller, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä JIK Ky, §1 Jalasjärven khall edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	§ 1 – 6	
Pöytäkirjantarkastajat	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Lasse Mukkala ja Tarja Mäntykoski	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Martti Selin puheenjohtaja	Marjukka Kätevä pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. 19.3.2010 klo 12.00	
	Lasse Mukkala	Tarja Mäntykoski
Pöytäkirja on ollut nähtävänä	24.3.2010 klo 9 – 14 Jalasjärven, Ilmajoen ja Kurikan kunnanvirastoissa	
	Marjukka Kätevä Controller	

JIK 1 § TUTUSTUMINEN ILMAJOEN TERVEYSKESKUKSEEN

Tilaajalautakunta tutustuu Ilmajoen terveyskeskuksen tiloihin vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala johdolla.

Controllerin ehdotus:

Tilaajalautakunta merkitsee Ilmajoen terveyskeskukseen tutustumisen tiedoksi.

Päätös:

Vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala osallistui tiloihin tutustumisen ajan poistuen ennen päätöksentekoa.

Hyväksytään ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

JIK 2 § KOKOUKSISTA PÄÄTTÄMINEN

Hallintosäännön § 18 mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös puheenjohtajan katsoessa kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Controllerin ehdotus:

Tilaajalautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään kerran kuukaudessa. Kokousten alkamisaika on säännönmukaisesti klo 17.00. Kokouspaikka on vuorotellen JIK-alueen eri kunnissa, kyseisen kunnan tai JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toimitiloissa.

Kokouskutsut lähetetään kirjallisina viittä päivää ennen kokouspäivää. Kiireellisissä tapauksissa voidaan myös puhelimitse tai sähköpostitse kutsuttua kokousta pitää laillisena. Tällöin kokouksesta kirjoitetun pöytäkirjan jäljennös lähetetään lautakunnan jäsenille.

Samalla lautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastaa kutakin kokousta varten valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tilaajalautakunta päättää, että kustakin kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävillä pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös:

Hyväksytään ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

JIK 3 § VUODEN 2010 KÄYTTÖSUUNNITELMA TILAAJALAUTAKUNNAN TULOS-
ALUEELLE

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 16.12.2009 § 87 hyväksynyt vuoden 2010 talousarvion. Tilaajalautakunnan nettomenoiksi on hyväksytty 17 150 euroa. Talousarvio on kunnanvaltuustoon nähden sitova tulosalueittaisten meno- ja tulomäärärahojen tasolla. Hallintosäännön 33 § mukaan kukin lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat omalla tulosalueellaan.

Tilaajalautakunnan tulosalueella on meno- ja tulomäärärahat yhdessä tulosityksikössä: hallinto ja talous. Hallinto ja talous – tulosityksikkö on jaettu kahteen kustannuspaikkaan: lautakunta ja toimisto.

Controllerin ehdotus:

Lautakunta hyväksyy toimialansa talousarvioon pohjautuvan käyttösunnitelman seuraavanlaisesti:

Kustannuspaikka	Menot	Tulot
Lautakunta, JIK-tilaajalautakunta	-30 000	19 990
Toimisto, JIK-tilaajalautakunta	-29 970	22 830

Päätös:

Hyväksytään ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

JIK 4 § OSTOT JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄLTÄ 2010

Liite 1

Tilaajalautakunta hyväksyi kokouksessaan 1.12.2009 palvelusopimuksen JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän kanssa. Palvelusopimus on tämän jälkeen allekirjoitettu. Vuoden 2010 palvelusopimusta valmisteltiin osana JIK Ky:n talousarviotyötä. JIK Ky:n johtokunta hyväksyi 4.12.2009 kokouksessaan JIK Ky:n talousarvion 2010, joka perustui kuntien ja tilaajalautakunnan kanssa käytyihin neuvotteluihin. Liitteessä 1 on palvelusopimuksen liite, jossa on lueteltu kunnittain sopimuskaudella tuotettavaksi sovittavat palvelut, suoritteiden arvioitu tuotantomäärä ja yksikköhinnat. Palvelualueella tuotettavien palvelujen kokonaishinta sopimuskaudella on Jalasjärven osalta 19 202 110 €, Ilmajoen osalta 23 564 350 € ja Kurikan osalta 34 281 860 €. Jäsenkunnilta perittävät myyntituotot nousevat yhteensä 3,8 %. Suoritteiden määrät noudattavat pääosin viime vuosien keskiarvoa.

Jalasjärven kunnan talousarvion ostot on merkitty palvelusopimuksen mukaisesti. Ilmajoen kunnan talousarviossa JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän menot on arvioitu olevan 23 498 370 euroa, 65 980 euroa alhaisemmat kuin palvelusopimuksessa. Kurikan kaupungin talousarviossa on palvelusopimuksen ostojen lisäksi sovittu seuraavat määrärahavaraukset: perhekeskusprojekti 110 000 euroa, kotipalvelua ja kotikäyntejä varten 30 000 euroa Onni elää kotona –hankkeen sijasta, yli 65-vuotiaiden omaishoidon tukeen 65 000 euroa ja veteraanikuntoutukseen 90 000 euroa.

Controllerin ehdotus:

Tilaajalautakunta merkitsee tiedoksi kuntien talousarviovaraukset JIK-ostoja varten. Tilaajalautakunta päättää, että kuntien ja JIK ky:n kanssa neuvotellaan siitä, miten palvelusopimuksesta poikkeavien talousarviomäärärahojen kanssa menetellään.

Päätös:

Hyväksytään ehdotus siten tarkennettuna, että on myös sovittava kuntien kanssa siitä, miten tulevaisuudessa menetellään tilaajalautakunnan esityksestä poikkeavien talousarviomäärärahopäätösten kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010
		Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

Vuoden 2011 talousarvion sekä strategian suunnitteluun sekä yhteiseen strategiaan liittyen tilaajalautakunta tulee kutsumaan johtajakokouksen vielä huhti-toukokuussa 2010 sekä järjestää valtuutetuille seminaarin asiasta touko-kesäkuussa.

Kuntien lausunnot käsikirjan linjauksiin ovat liitteinä 2, 3 ja 4. Valmisteltu käsikirjaluonnos on liitteenä 5.

Controllerin ehdotus:

Tilaajalautakunta esittää Jalasjärven, Ilmajoen ja Kurikan hallituksille sekä JIK liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle liitteenä 5 olevan käsikirjaluonnoksen hyväksymistä yhteistoiminta-alueen ohjauksen toimintaa linjaavaksi asiakirjaksi.

Lisäksi tilaajalautakunta pyytää kuntia nimeämään vuodeksi 2010 edustajansa sopimusohjaustiimiin, jonka toiminnan toivotaan käynnistyvän heti nimeämisten jälkeen. Kuntien edustajiksi sopimusohjaustiimiin pyydetään nimeämään 1 keskushallinnon virkamies/kunta. Lisäksi sopimusohjaustiimin on voitava tarvittaessa kutsua asiantuntijajäseniksi sosiaalityön ja kiinteistöpalveluiden virkamiehiä ja kuulla asiantuntijoina JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän edustajia. Näin ollen sopimusohjaustiimissä olisi vakituisina jäsenenä controller ja 3 muuta kuntajäsentä ja tarvittaessa muita virkamiehiä asiantuntijoina.

Päätös:

Controller tarkensi ehdotustaan siten, että kaupungin- ja kunnanhallitusten sekä JIK-liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan pyydetään hyväksymään käsikirja huhtikuun aikana.

Hyväksytään ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

JIK 6 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin muistiseminaarin järjestämisestä JIK Ky:n kanssa.

Sovittiin seuraavaksi kokouspäiväksi 14.4. klo 17.

Keskusteltiin strategiatyön etenemisestä. Aikataulu saada strategia valmiiksi ja hyväksytyksi kaikissa JIK-kunnissa talousarviotyötä 2011 varten on todella tiukka. Strategialuonnoksenkin olemassaolo kuitenkin helpottaisi talousarvioprosessia, jonka tulisi alkaa jo toukokuussa 2010.

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 91 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
	Pykälät 1, 4, 5, 6
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät 2, 3
	HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja-aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax lautakunta / hallitus Jalasjärven kunnanhallitus (Kirkkotie 4) PL 12, 61601 JALASJÄRVI Telefax (06) 4580 218
	Pykälät 2, 3
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimitaminen	Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010
			Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus (Korsholmanpuistikko 43) PL 204, 65101 VAASA Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Telefax 010 364 2760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet.
	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/ valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010
		Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/ valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/ valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/ valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/ valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701 / 93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet			Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2010
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
			Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti