
| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kokousaika | 11.11.2009 kello 17.15-20.09 | |
| Kokouspaikka | Ilmajoen kotokartano, kokoushuone | |
| Saapuvilla olleet jäsenet | Selin Martti, pj Markus Marja-Leena, I vpj Viitamäki Raija, II vpj Löppönen Markku Mukkala Lasse Mäntykoski Tarja | poist. § 44 aikana, klo 18.45 |
| Muut saapuvilla olleet | Kätevä Marjukka Saarela Arto | controller, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä JIK ky, § 44 |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | |
| Asiat | § 43 – 44 | |
| Pöytäkirjantarkastajat | Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Tarja Mäntykoski ja Raija Viitamäki | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus | Martti Selin puheenjohtaja | Marjukka Kätevä pöytäkirjanpitäjä |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. 18.11.2009 klo 12.00 Tarja Mäntykoski Raija Viitamäki | |
| Pöytäkirja on ollut nähtävänä | 25.11.2009 klo 9 – 14 Jalasjärven, Ilmajoen ja Kurikan kunnan- virastoissa Marjukka Kätevä Controller | |

JIK 43 § TUTUSTUMINEN KOTOKARTANOON

Tutustuttiin Kotokartanon tiloihin ja toimintaan.

Controllerin ehdotus:

Merkitään Kotokartanoon tutustuminen tiedoksi.

Päätös:

Hyväksytään ehdotus.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
| | | |
| Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009 | | |
| Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti | | |

JIK 44 § JIK-PERUSPALVELULIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIOKÄSITTELY

Liite 1

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta on käsitellyt 30.10.2009 talousarvioesitystä, joka poikkeaa joltain osin esityksestä, josta tilaajalautakunta ja kunnat antoivat lausuntonsa. Esitykseen oli tehty seuraavanlaisia muutoksia:

1) palkkojen sosiaalivakuutusmaksuja (sairaus- ja työttömyysvakuutusmaksu) on korotettu 0,2 %-yksiköllä (21,7 %:sta 21,9 %:iin) Kuntaliiton antaman uusimman arvion mukaisesti, vaikutus toimintamenoihin yhteensä +53 582 euroa.

2) Jurvan osalta lääkärivastaanoton käyntimääriä on vähennetty 3656 käynnillä (14371:stä 10715:een), jolloin Jurvan alueen asukkaiden käyntimäärä laskee 3,3 käynnistä/asukas 2,5 käyntiin/asukas ja käyntimäärä lähenee muun JIK-alueen käyntimääriä, joka on keskimäärin 1,9 käyntiä/asukas. Tämä muutos vaikuttaa kuitenkin käyntihintaa nostavasti (93,91 €:sta 99,00 €:oon) ja sitä kautta Jalasjärven ja Ilmajoen maksuosuuksia korottavasti ja Kurikan/Jurvan maksuosuutta alentavasti.

3) Ympäristöterveydenhuollon (yleinen terveystarkastus ja eläinlääkintähuolto) osalta suoritteet ja kuntalaskutus on muutettu resurssien käytön mukaisiksi (asukaslukupohjaisesta bruttomenopohjaiseen). Muutos laskee Ilmajoen osalta eläinlääkintähuollon kuntaosuusmenoja, sillä Ilmajoella on 1 eläinlääkäri, Jalasjärvellä 2, Kurikassa 2 ja Jurvan alueella 1 eläinlääkäri.

4) Hoivapalveluihin on lisätty henkilöstömenoihin kolme lähihoitajaa (1 dementiahoito Toiskaan, 1 Jalasjärven kotipalveluun ja 1 Kurikan kotipalveluun). Toimintamenojen lisäys yhteensä 110 810 euroa katetaan Effica-koulutusmenojen siirrolla investointiosaan.

5) Investointiosan muutokset: Effica-potilastietojärjestelmän koulutusmenot 130 000 euroa on siirretty käyttötalousosesta investointiosaan, Effica-potilastietojärjestelmän hankintaan lisätty 250 000 euroa kohdentuen toimittajan tekemän projektityön osuuteen, henkilöstöhallinnon lisäohjelmistoihin 32 700 euroa, asianhallintaohjelmaan 12 000 euroa, digi-ekg-laitteiden hankintamenoihin lisätty 7500 eurolla, Jalasjärven ja Ilmajoen röntgenien digitalisointiin varattu yht. 200 000 euroa. Investointien yhteismäärä on 1 202 700 euroa.

6) Suunnitelmanmukaisten poistojen määrä kasvaa edellisestä laskelmasta 68 320 eurolla (389 280 €:sta 457 600 €:oon)

Liitteenä 1 on kuntakohtaiset maksuosuudet mainittujen muutosten jälkeen.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
| | | |
| Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009 | | |
| Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti | | |

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousarvioon on myös arvioitu huomattava henkilöstömenojen kasvu. JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän edustaja selvittää kokouksessa kasvun syitä tarkemmin sekä vastaa kysymyksiin talousarvioon tehdyistä muutoksista.

Controllerin ehdotus:

Tilaajalautakunta merkitsee JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousarvioon tehdyt muutokset tiedoksi. Controller esittelee ehdotuksensa henkilöstömenojen kasvuun liittyen kokouksessa.

Päätös:

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousjohtaja Arto Saarela osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana poistuen ennen päätöksentekoa. Hän selvitti talousarvioon tehtyjä muutoksia sekä henkilöstömenojen kasvun syitä ja vastasi tilaajalautakunnan kysymyksiin.

Keskustelun jälkeen controller ehdotti henkilöstömenoihin liittyen, että tilaajalautakunta antaa seuraavanlaisen lausunnon JIK Ky:n johtokunnalle:

”Tilaajalautakunta katsoo, että suunnitellun suuruinen vakinaisten virkojen ja toimien määrän kasvu ei ole hyväksyttävää. Tilaajalautakunta toteaa, että on selvitettävä missä määrin henkilöstön liikkuvuus toimipisteestä toiseen vähentää uusien virkojen ja toimien tarvetta. Lisäksi mahdollisten uusien virkojen on tuettava uudenlaista avohuoltopainotteista, ennaltaehkäisevää ja asumispalveluissa kevyemmän hoidon yksiköitä painottavaa palvelurakennetta.”

Hyväksytään controllerin ehdotus henkilöstömenojen osalta ja merkitään JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousarvioon tehdyt muutokset tiedoksi.

| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
| | | |
| Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009 | | |
| Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti | | |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELOT

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 91 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: |
| | Pykälät 43, 44 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: |
| | Pykälät |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: |
| | Pykälät ja valituskieltojen perusteet |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja-aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax lautakunta / hallitus Jalasjärven kunnanhallitus (Kirkkotie 4) PL 12, 61601 JALASJÄRVI Telefax (06) 4580 218 |
| | Pykälät |
| | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. |
| Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimitaminen | Ks. jäljempänä |
| | |

| | | | |
|-------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009 |
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti |

VALITUSOSOITUS

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus (Korsholmanpuistikko 43) PL 204, 65101 VAASA Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Telefax 010 364 2760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. |
| | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> |
| | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/ valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> |
| | <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |

| | | | |
|-------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009 |
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti |

| | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/ valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/ valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/ valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/ valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.)</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701 / 93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

Liitetään pöytäkirjaan

| | | | |
|-------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pöytäkirjantarkastajien nimet | | | Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009 |
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
| | | | Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti |