

---

<b>Kokousaika</b>	7.4.2009 kello 17.00-19.42	
<b>Kokouspaikka</b>	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	Selin Martti, pj Markus Marja-Leena, I vpj Viitamäki Raija, II vpj Löppönen Markku Mukkala Lasse Mäntykoski Tarja	
<b>Muut saapuvilla olleet</b>	Mannila Marjukka Esko Juntunen Olli Ainasvuori Toni Kirmula	controller, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Jalasjärven kunnanjohtaja, § 1-3 Audiator Oy, § 3 Audiator Oy, § 3
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
<b>Asiat</b>	§ 1 – 10	
<b>Pöytäkirjantarkastajat</b>	Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Markku Löppönen ja Marja-Leena Markus	
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus</b>	Martti Selin puheenjohtaja	Marjukka Mannila pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. 17.4.2009 Markku Löppönen Marja-Leena Markus	
<b>Pöytäkirja on ollut nähtävänä</b>	22.4.2009 klo 9 – 14 Jalasjärven ja Ilmajoen kunnanvirastoissa sekä Kurikan kaupungintalolla  Marjukka Mannila Controller	

JIK 1 § TILAAJALAUTAKUNNAN KOKOUKSEN AVAUS

Tilaajalautakunnan järjestäytyminen. Todetaan JIK-tilaajalautakunnan valinta toimikaudelle 2009 – 2012, Jalasjärven kunnanvaltuuston päätös 12.3.2009.

Tilaajalautakunnan tehtävänä on toimialueensa asukkaiden oman elämänhallinnan, sosiaalisen turvallisuuden ja terveyden edistäminen sekä inhimillisen kasvun tukeminen. Tilaajalautakunta vastaa alueensa kunnille kuuluvien terveyden- ja sairaanhoitopalveluiden sekä vanhustenhuollon ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestämisestä. Palvelut tuotetaan pääsääntöisesti JIK – liikelaitoskuntayhtymän toimesta.

Tilaajalautakunnan johtosäännön mukaisesti kukin kunta on valinnut lautakuntaan kaksi jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet. Jalasjärven kunnanvaltuusto on 5.2.2009 valinnut tilaajalautakunnan jäsenet ja varajäsenet. Kurikka on tehnyt valinnat 16.2.2009 ja Ilmajoki 23.2.2009.

Lautakunnan kokoonpano on seuraava:

vars.jäsen	varajäsen	
Selin, Martti	Mäntymäki Eija	(Jalasjärvi)
Mäntykoski Tarja	Maja Heikki	(Jalasjärvi)
Viitamäki Raija	Alho Antti	(Ilmajoki)
Löppönen Markku	Tirkkonen Seija	(Ilmajoki)
Mukkala Lasse	Yli-Krekola Pirkko	(Kurikka)
Markus Marja-Leena	Marttila Eija	(Kurikka)

Jalasjärven kunnanvaltuusto on valinnut 12.3.2009 puheenjohtajaksi Martti Selinin, 1. varapuheenjohtajaksi Marja-Leena Markuksen ja 2. varapuheenjohtajaksi Raija Viitamäen.

**Esittelijän ehdotus:**

Tilaajalautakunta merkitsee Jalasjärven kunnanvaltuuston päätöksen tiedoksi.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009
		Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

---

JIK 2 § KOKOUKSEN VALMISTELU JA ESITTELY

Yhteistoimintasopimuksen mukaan Jalasjärven kunnan palkkaama controller toimii tilaajalautakunnan valmistelijana ja esittelijänä. Jalasjärven kunnanhallitus on 16.3.2009 vahvistanut Marjukka Mannilan valinnan controlleriksi.

**Esittelijän ehdotus:**

Tilaajalautakunta merkitsee tiedoksi controller Marjukka Mannilan toimimisen kokousten esittelijänä ja sihteerinä. Tilaajalautakunnan kokousten valmistelu tehdään esittelijän johdolla.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotus.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

JIK 3 § TILAAJA-TUOTTAJAMALLIN KÄYTÄNNÖN TOTEUTUKSEN KONSULTOINTI

Tilaaaja-tuottajamallin käytännön toteutusta tulisi selkeyttää, että toiminta käynnistyy ja jatkuu tehokkaasti. Auditori- Kehittämispalveluiden edustaja/t esittelevät tarjouksensa ohjausjärjestelmän kehittämiseksi.

**Esittelijän ehdotus:**

Lautakunta merkitsee tarjouksen tiedoksi.

**Päätös:**

Audiatorin edustajat osallistuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana poistuen ennen päätöksentekoa. Olli Ainasvuori ja Toni Kirmula esittelivät ajatuksiaan yhteistyöstä.

Keskusteltiin tilaaaja-tuottajamallin käytännön toteutuksesta sekä eri toimijoiden rooleista.

Controller ja Jalasjärven kunnanjohtaja suunnittelevat Auditorin kanssa yksityiskohtaisen tarjouksen tilaaaja-tuottajamallin eri toimijoiden roolien selkeyttämisestä, tuotteistuksesta sekä talousarvion ja seurannan työkalujen kehittämisestä.

Pöytäkirjantarkastajien nimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen oikeaksi todistaa  
Jalasjärvellä / 2009

Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja /  
hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

JIK 4 § TILAAJALAUTAKUNNAN KOKOUSPAIKKA, KOKOUSAIKA, KOKOUSKUTSUN JA ESITYSLISTAN LÄHETTÄMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITO

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti kokousmenettelyn osalta noudatetaan Jalasjärven kunnan hallintosääntöä.

Jalasjärven kunnan hallintosäännön 18 § mukaan toimitellaan päätää varsinaisten kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Jalasjärven kunnan hallintosäännön 19 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 25 § mukaan jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on Jalasjärven kunnanjohtajalla sekä Jalasjärven kunnanhallituksen nimeämällä edustajalla. Muiden yhteistoimintakuntien kunnanjohtajien ja kunnanhallituksen edustajien läsnäolosta ei ole sovittu.

Jalasjärven kunnan hallintosäännön 30 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla. Kuntalain 77 §, ”Yhteinen toimitella” -kohdassa määrätään, että toimitellimen pöytäkirja on, milloin se asetetaan yleisesti nähtäväksi, pidettävä 63 §:n mukaisella tavalla nähtävänä kaikissa sopimukseen osallisissa kunnissa.

Tilaajalautakunta tiedottaa päätöksistään itse valitsemallaan tavalla.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan Jalasjärven kunnanhallituksella on kuntalain tarkoittama otto-oikeus tämän sopimuksen mukaisen kuntien tilaajalautakunnan tekemiin päätöksiin. Ilmajoen kunta ja Kurikan kaupunki voivat tehdä Jalasjärven kunnanhallitukselle esityksen otto-oikeuden käyttämisestä.

**Esittelijän ehdotus:**

1. Tilaajalautakunnan varsinaiset kokoukset kaudella 2009–2012 pidetään Jalasjärven kunnantalossa kunnanhallituksen kokous-

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009
		Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

- huoneessa. Tarvittaessa kokouksia voidaan lautakunnan tai puheenjohtajan määräyksestä pitää muussakin soveliaassa paikassa.
2. Tilaajalautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään tarvittaessa. Pääsääntöisesti kokouspäivä on tiistai. Mahdolliset ylimääräiset kokoukset pidetään lautakunnan tai puheenjohtajan erikseen määrääminä ajankohtina.
3. Lautakunta päättää kokouksen alkamisajankohdasta.
4. 4. Kokousten kokouskutsut ja asialista on toimitettava ensisijaisesti postitse lautakunnan jäsenille viisi päivää ennen kokousta tai kiireellisissä tapauksissa kutsu voidaan toimittaa sähköisesti tai puhelimitse. Kutsu toimitetaan lisäksi jäsenkuntien hallituksille sekä kunnanjohtajille. Lautakunnan varajäsenelle kutsu toimitetaan, kun varsinainen jäsen ilmoittaa esteestä.
5. Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden yhteistyökuntien kaupungin- ja kunnanjohtajille sekä kaupungin- ja kunnanhallitusten nimeämille edustajille.
6. Lautakunta päättää kussakin tapauksessa erikseen muiden kuin lautakunnan jäsenten, esittelijän, kaupungin- ja kunnanjohtajien sekä kaupungin- ja kunnanhallituksen nimeämien edustajien läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa.
7. Lautakunta päättää toimikauttaan varten, että pöytäkirja tarkastetaan valitsemalla kullakin kerralla kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Lautakunnan varapuheenjohtajat ja jäsenet tulevat tarkastusvuoroon nimen aakkosjärjestyksen perusteella.
8. Lautakunta määrää toimikaudekseen kokousten pöytäkirjat pidettäväksi yleisesti nähtävänä yhteistoimintakuntien virallisilla ilmoitustauluilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona kello 9.00 - 14.00. Jos virasto on tällöin suljettuna, määräpäivä on seuraava arkipäivä.
9. Lautakunta tiedottaa päätöksistään tarvittaessa tiedotteella, joka lähetetään erikseen sovituille tiedotusvälineille.

### Päätös

Hyväksytään ehdotus kohtien 1, 3 ja 9 osalta. Hylätään kohta 5. Hyväksytään kohdat 2, 4, 6, 7 ja 8 seuraavanlaisina:

Kohta 2. Tilaajalautakunnan varsinaiset kokoukset pidetään tarvittaessa. Pääsääntöisesti kokouspäivä on tiistai. Mahdolliset ylimääräiset kokoukset pidetään lautakunnan tai puheenjohtajan erikseen määrääminä ajankohtina. Lisäksi päätetään, että seuraava kokous järjestetään 5.5.2009 klo 17.

Kohta 4. Kokousten kokouskutsut ja asialista on toimitettava ensisijaisesti postitse lautakunnan jäsenille viisi päivää ennen kokousta tai kiireellisissä tapauksissa kutsu voidaan toimittaa sähköisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009
		Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

---

tai puhelimitse. Kutsu toimitetaan lisäksi Jalasjärven kunnanhallituksen nimeämälle edustajalle tai puheenjohtajalle sekä Jalasjärven kunnanjohtajalle. Lautakunnan varajäsenelle kutsu toimitetaan, kun varsinainen jäsen ilmoittaa esteestä.

Kohta 6. Lautakunta päättää kussakin tapauksessa erikseen ulkopuolisten asiantuntijoiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa.

Kohta 7. Lautakunta päättää toimikauttaan varten, että pöytäkirja tarkastetaan valitsemalla kullakin kerralla kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Lautakunnan varapuheenjohtajat ja jäsenet tulevat tarkastusvuoroon nimen aakkosjärjestyksen perusteella. Lisäksi valittiin kuluvan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Markku Löppönen ja Marja-Leena Markus.

Kohta 8. Lautakunta määrää toimikaudekseen kokousten pöytäkirjat pidettäväksi yleisesti nähtävänä yhteistoimintakuntien virallisilla ilmoitustauluilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavan viikon keskiviikkona kello 9.00 - 14.00. Jos virasto on tällöin suljettuna, määräpäivä on seuraava arkipäivä.

---

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Otteen oikeaksi todistaa  
Jalasjärvellä / 2009

---

Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja /  
hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

JIK 5 § TILAAJALAUTAKUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Tilaajalautakunnan virallisten ilmoitusten julkaisemisesta ei ole sovittu erikseen yhteistoimintasopimuksessa. Kuntalaki edellyttää, että kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

**Esittelijän ehdotus:**

Tilaajalautakunnan viralliset ilmoitukset julkaistaan JIK-kuntien toimesta kunkin kunnan päättämällä tavalla ja ilmoitusta varten toimitetaan tiedot kunnille erikseen sovituille yhteyshenkilöille.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotus.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

JIK 6 § TILAAJALAUTAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Jalasjärven hallintosäännön 45 § mukaisesti kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa hallinto- ja talousjohtaja, hallintosihteeri tai asianomaisen osaston/tulosalueen esimies, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut muita henkilöitä. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi toimielinten sihteeri, keskusarkistonhoitaja, hallintosihteeri tai hallinto- ja talousosaston kanslisti, jonka työtehtäviin kuuluu päätösten täytäntöönpano.

**Esittelijän ehdotus:**

Tilaajalautakunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa Jalasjärven kunnanjohtaja ja varmentaa controller. Tilaajalautakunnan hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi controller.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
			Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009
			Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

---

JIK 7 § TILAAJALAUTAKUNNAN LASKUJEN VASTAANOTTAJIEN JA HYVÄKSYJIEN MÄÄRÄÄMINEN

Tilaajalautakunnan laskujen vastaanottaja on vallitsevan käytännön mukaisesti controller ja hyväksyjä Jalasjärven kunnanjohtaja.

**Esittelijän ehdotus:**

Tilaajalautakunnan laskujen vastaanottajaksi määrätään controller ja hyväksyjäksi Jalasjärven kunnanjohtaja.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotus.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

JIK 8 §      CONTROLLERIN ESITTELY

Jalasjärven kunnahallitus on 16.3.2009 vahvistanut Marjukka Mannilan valinnan controlleriksi. Controller sijoittuu Jalasjärven kunnan organisaatiossa suoraan kunnanjohtajan alaisuuteen ja häneen sovelletaan yleisiä Jalasjärven kunnan hallintosäätöön sisältyviä ratkaisuvaltamääräyksiä. Hän toimii lautakunnan esittelijänä.

JIK-tilaajalautakunnan esittelijänä Marjukka Mannila on yhteistyössä JIK-peruspalveluliikelaitos-kuntayhtymän toimijoiden kanssa. Tilaajalautakunnan tehtävänä on toimialueensa asukkaiden terveyden- ja sairaanhoitopalvelujen sekä vanhustenhuollon ja ympäristöterveydenhuollon palvelujen järjestäminen mahdollisimman tehokkaasti. Tähän liittyen on JIK-peruspalveluliikelaitoskunta-yhtymässä perustettu tuotteistustyöryhmät, joiden toimintaa controller seuraa tilaajalautakunnan puolesta.

**Esittelijän ehdotus:**

Tilaajalautakunta merkitsee tiedoksi, että controller seuraa JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tuotteistustyöryhmien toimintaa ja tiedottaa etenemisestä jatkossa lautakunnan kokouksissa.

**Päätös:**

Hyväksytään ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

---

JIK 9 § MUUT ASIAT

**Päätös:**

Controller lähettää kootusti sähköpostilla lautakunnan jäsenille jäsenten yhteystiedot.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet		
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009		
Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti		

---

JIK 10 § TIEDOTUSASIAT

Tiedotettavia asioita ei ollut.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimet			Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
			Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa kuntalain 91 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:
	Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja-aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax lautakunta / hallitus  Jalasjärven kunnanhallitus (Kirkkotie 4) PL 12, 61601 JALASJÄRVI Telefax (06) 4580 218
	Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimitaminen	Ks. jäljempänä

Pöytäkirjantarkastajien nimet			
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009
			Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus                  (Korsholmanpuistikko 43)                  PL 204, 65101 VAASA                  Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a>                  Telefax 010 364 2760</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span>  <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul>
	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/ valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p>
	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimet			Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
			Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti

	<p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/ valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/ valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/ valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/ valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>                  (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.)</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701 / 93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimet			Otteen oikeaksi todistaa Jalasjärvellä / 2009
Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
			Pöytäkirjanpitäjä / keskusarkistonhoitaja / hallintosihteeri / hallinto-osaston kanslisti