

Kokousaika 20.01.2012 klo 08.00

Kokouspaikka Ilmajoki, Rouvala

- 1 § Ympäristöterveydenhuollon valvontatietojen raportointi ja vuoden 2011 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi
- 2 § Palvelusetelin käyttöönotto ja setelin arvon määrittäminen palveluasumiseen sekä tehostettuun palveluasumiseen
- 3 § Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin sopimusohjaustarjous vuoden 2012 erikoissairaanhoidon palveluista
- 4 § Rintamaveteraanien kuntoutuksen maksut fysioterapian osalta vuonna 2012
- 5 § Kansaneläkelaitoksen päätös työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2010
- 6 § Asiakkailta perittävät maksut mielenterveysyksiköissä Franssinkoti ja Kotirappu
- 7 § Äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolan, lastenneuvolan sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon päivitetyt strategiat vuoteen 2016
- 8 § Terveyden edistämisen strategia JIK 2012–2016
- 9 § Osallistuminen CCM-hankkeeseen 2010–2012 / Osallistuminen Potku II -hankkeeseen 1.11.2012–31.10.2014
- 10 § Kruunankulman Hoivapalvelut Oy:n kanssa tehdyn puitesopimuksen jatko
- 11 § Kurikan Tuulikello Oy:n kanssa tehdyn puitesopimuksen jatko
- 12 § JIK ky:n virallinen ilmoitustaulu
- 13 § Arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan toimihenkilön määrääminen
- 14 § Muutos johtokunnan delegoimiin tehtäviin terveysvalvonnan johtajalle ja terveystarkastajalle (§ 74/2008)
- 15 § JIK ky:n rekrytointiohjelma 2012–2016
- 16 § Työsuorituksen arviointijärjestelmän käyttöönotto osana henkilökohtaisen lisän myöntämistä
- 17 § Osatyökykyisen henkilöstön työssä jatkamisen tukeminen JIK ky:n ja jäsenkuntien yhteistyönä / Uudelleensijoittamisen periaatteet
- 18 § Sivutoimen harjoittamista koskevan menettelyohjeen hyväksyminen
- 19 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön euromäärien tarkistaminen ansionmenetykskorvausten osalta
- 20 § Tiedoksi annettavat pöytäkirjat
- 21 § Tiedoksi esitettävät asiat
- 22 § Salassa pidettävä asia

Kokousaika	20.01.2012 klo 08.00–10.25
Kokouspaikka	Ilmajoki, Rouvala
Jäsenet	Ollila Matti, puheenjohtaja Parkkamäki Margit, poissa Haavisto Veli, poissa Ojajärvi Anne Hautala Kaarina Arokallio Ahti Pirttikoski Seppo Ollila Regina Metsä-Ketelä Osmo, poissa
Muut osallistujat	Pusa Anna-Kaisa, johtaja, esittelijä Koivisto Hannele, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Mäkinieni Esa, johtava ylilääkäri, klo 8.10-9.19 §:t 2-3, 7-8 Lepistö Elise, hoivapalveluiden johtaja, klo 8.47-9.03 §:t 7-8 Saarela Arto, talousjohtaja, klo 9.04-9.19 § 3 Palomäki Tarja, hoivapalveluiden johtaja, klo 8.05-8.47 §:t 2, 22 Kananoja Reetta, avopalveluohjaaja, klo 8.10.-8.45 § 2 Ala-Risku Virpi, terveysvalvonnan johtaja, klo 9.21-9.31 §:t 1,14
Asiat	1–22
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen lopussa.
Pöytäkirjan allekirjoitus	Matti Ollila puheenjohtaja Hannele Koivisto pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on ollut nähtävänä	23.1.2012 klo 9.00–12.00 JIK ky:n kirjaamossa, osoitteessa Asematie 5, Kurikka

YMP/6/2012/11.00.01

1 § Ympäristöterveydenhuollon valvontatietojen raportointi ja vuoden 2011 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi

Asetuksen kunnan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmasta (665/2006) mukaan kunnalla on oltava valvontasuunnitelma ympäristöterveydenhuollolle. Suunnitelma toimii valvonnan kehyksenä ja mahdollistaa valvonnan maksullisuuden. Asetuksen mukaan kunnan valvontasuunnitelmasta tulee käydä ilmi tarkastusten sisältö, valvontakohtetyyppien tarkastustiheys, tarkastukseen keskimääräisesti käytettävä aika, kunnan toimesta tapahtuva näytteenotto ja näytteiden tutkiminen sekä valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi.

JIK ky:n kolmas ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma hyväksyttiin johtokunnassa 17.12.2010 § 418. Suunnitelmassa huomioitiin asetus kunnan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmasta, ympäristöterveydenhuollon yhteinen valtakunnallinen valvontaohjelma, valtakunnallinen elintarvikevalvontaohjelma, valtakunnallinen terveydensuojelun valvontaohjelma, kuluttajaturvallisuusvalvonnan valtakunnallinen valvontaohjelma, valtakunnallinen kemikaalilain valvontaohjelma ja valtakunnallinen tupakkalain valvontaohjelma.

Elintarvikelain mukaisia suunnitelmallisia tarkastuksia oli vuonna 2011 suunniteltu tehtäväksi 334 kpl. Suunnitelmallisia tarkastuksia tehtiin elintarvikekohteisiin yhteensä 218 kpl (65 % suunnitelluista). Vuonna 2011 vei runsaasti aikaa elintarvikevalvonnassa Eviran Oiva-pilottiprojektiin osallistuminen. Pilottiprojektissa olevien kohteiden elintarviketarkastukset voitiin aloittaa vasta toukokuussa. Näillä näkymin pilottiprojektin mukainen valvontatapa tulee käyttöön koko maassa vuonna 2013. Pilottiprojektista oli paljon hyötyä valvontahenkilöstölle ja kohteille. Valvonta yhdenmukaistui ja elintarvikelainsäädännön vaatimukset selkeytyivät. Projektista on hyötyä myös tulevaisuudessa, koska JIK ky:n alueella on jo omaksuttu uuden valvontatavan tarkastus- ja raportointimalli. Elintarvikenäytteitä suunnitelmassa oli 170 kpl, toteutuma 0 kpl. Suurimpana syynä tavoitteesta jäämiseen oli pilottiprojektin teettämä suuri työmäärä ja uuden toimintatavan opettelu. Myös henkilöstön suuri vaihtuvuus loppuvuonna vähensi tehtyjen tarkastusten määrää.

Terveydensuojelulain mukaisia suunnitelmallisia tarkastuksia oli vuonna 2011 suunniteltu tehtäväksi 92 kpl. Suunnitelmallisia tarkastuksia tehtiin terveydensuojelulain mukaisiin kohteisiin yhteensä 46 kpl (50 % suunnitelluista). Vuonna 2011 runsaasti aikaa terveydensuojelulain mukaisten kohteiden valvonnassa veivät keskikokoisten vesilaitosten valvontatutkimusohjelmien laatiminen sekä pienten vesilaitosten kartoittaminen ja näytteenottosuunnitelmien laatiminen.

Kuluttajaturvallisuuslain mukaisia suunnitelmallisia tarkastuksia oli vuonna 2011 suunniteltu tehtäväksi 26 kpl. Suunnitelmallisia tarkastuksia tehtiin tuoteturvallisuuslain mukaisiin kohteisiin yhteensä 23 (88 % suunnitelluista). Vuonna 2011 kuluttajaturvallisuusprojektina oli koripallokorien ja jalkapallomaalien turvallisuus. Projektin yhteydessä pyrittiin kehittämään erityisesti kuntien vapaa-aikatoimen henkilöstön turvallisuusajattelua.

Tupakkalain mukaisia suunnitelmallisia tarkastuksia oli vuonna 2011 suunniteltu tehtäväksi 23 kpl. Suunnitelmallisia tarkastuksia tehtiin tupakkalain mukaisiin kohteisiin yhteensä 17 kpl (74 % suunnitelluista).

Kemikaalilain mukaisia suunnitelmallisia tarkastuksia oli vuonna 2011 suunniteltu tehtäväksi 5 kpl. Suunnitelmallisia tarkastuksia tehtiin kemikaalilain mukaisiin kohteisiin yhteensä 4 kpl (80 % suunnitelluista).

Ympäristöterveydenhuollon valvonnasta saadut tulot vuonna 2011 olivat yhteensä 45.849,18 euroa. Lainsäädännön mukaan valvontamaksut tulisi kohdentaa kokonaan ympäristöterveydenhuollon yksikön kehittämiseen ja voimavarojen parantamiseen. Vuonna 2011 tuloja on käytetty määräaikaisen kesätyöntekijän palkkaamiseen apulaisterveystarkastaja-nimikkeellä (noin 6.000 euroa, 13 % tuloista).

Lisätietoja: Terveysvalvonnan johtaja Virpi Ala-Risku, puh. (06) 419 1730, virpi.ala-risku@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy vuoden 2011 osalta kunnallisen elintarvevalvonnan ja -tutkimuksen arviointilomakkeet a, b ja c; kemikaalilain, terveydensuojelulain, tupakkalain ja kuluttajaturvalli-

suuslain valvonnan raportoinnin sekä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnin.

Merkittiin, että terveysturvallisuuden johtaja Virpi Ala-Risku toimi asiantuntijana tämän asian esittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HVA/7/2012/05.17.00

2 § Palvelusetelin käyttöönotto ja setelin arvon määrittäminen palveluasumiseen sekä tehostettuun palveluasumiseen

Liitteet 1,2

Tausta

Lain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (24.7.2009/569) tarkoituksena on lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää kuntien sosiaali- ja terveystoimen sekä elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä. Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan (tässä kuntayhtymän) sosiaali- ja terveystoimen saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti (3 § kohta 2).

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan ja/tai sosiaalihuoltolain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain säädetyllä tavalla (3 § kohta 3). Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelujen tuottajan palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata, ja joka jää asiakkaan maksettavaksi (3 § kohta 4).

Kunta päättää ne sosiaali- ja terveystoimen palvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain (733/1992) 4 §:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti. Kunta/kuntayhtymä päättää siitä, missä laajuudessa se ottaa palvelusetelijärjestelmän käyttöön. Palveluseteli ei tuo kuntalaisille uusia oikeuksia eikä se laajenna kuntien palvelujen järjestämisvelvollisuutta. Palveluseteli on osa kunnan palvelutuotannon kokonaisuutta ja kehittämistä. JIK ky on johtokunnan päätöksellä 14.10.2011 § 139 päättänyt ottaa 1.1.2012 alkaen käyttöön palvelusetelin tilapäisessä ja säännöllisessä kotihoidossa sekä omaishoidon lakisääteisten vapaiden lomittajapalveluissa.

Palvelusetelin määrittäminen

Palveluasumiseen on tarpeen aloittaa palvelusetelijärjestelmän käyttöönotto, koska osa JIK ky:n kilpailuttamista ostopalvelusopimuksista on päättymässä ja on tarkoituksenmukaista muuttaa ostopalveluhankinta palvelusetelijärjestelmän alaiseksi. Tarkoi-

tukseen tarvittava määräraha saadaan näiden ostopalveluiden ostamiseen varatuista määrärahoista. Palveluasumiseen sekä tehostettuun palveluasumiseen on määritelty neljä (4) eri palvelusetelitasoa asiakkaiden toimintakyvyn ja palvelutarpeen perusteella. Palvelutasot määritetään käyttämällä JIK-hoitoisuuspisteiden sekä MMSE-pisteiden arvioitua kokonaisuutta. Pisteiden välillä ei ole vaikutuskertoimia, vaan tason määrittäminen ratkaisee asiakkaan yksilöllinen kokonaistilanne.

Hoidon- ja palvelutarpeen kuvauksella määritellyille palvelutasoille on laskettu palvelusetelin arvo. Näitä hintoja on verrattu omana toimintana tuotettavan palvelun ja ostopalveluna tällä hetkellä hankittavan palveluasumisen hintoihin. Tältä pohjalta on määrytynyt palvelusetelin arvo vuorokautta kohden. Palveluseteli voidaan myöntää koko kuukaudelle tai vain osalle siitä. Tällöin voidaan vastata tarpeisiin myös vuorohoidon ja omaishoidontuen lakisääteisten vapaiden myöntämisessä. Vuorohoidon voidaan myöntää pääsääntöisesti korkeintaan kahdelle (2) viikolle kuukautta kohden ja omaishoidon vapaita korkeintaan kolme (3) vuorokautta kuukautta kohti. Palvelusetelitasot ja hinnat on kuvattu liitteessä.

Palvelusetelillä asiakas maksaa palveluntuottajalle palveluasumisen hinnasta asiakkaalle erikseen määritetyn omavastuuosuuden sekä vuokran osuuden. Asiakkaalle määritetty omavastuuosuus kohdistuu hoiva- sekä ateriamaksuun. Jäljelle jäävän osuuden setelin enimmäisarvoon saakka kunta maksaa palveluntuottajalle. Vuokrasopimus solmitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välillä ja asiakas maksaa vuokran suoraan palveluntuottajalle ja hakee siihen mahdollisen asumistuen Kelalta.

Omavastuuosuus

Omavastuuosuus hoivasta ja ateriapalveluista määrytyy samalla tavalla kuin JIK ky:n oman toiminnan palveluasumisessa asuvan asiakkaan hoitomaksu. Tällä pystytään takaamaan asiakkaiden tasa-arvoisuus asiakasmaksun määrytymisessä sekä palvelusetelin käytön mahdollisuus kaikissa eri tuloluokissa. Koko kuukauden kattavan palvelusetelin omavastuuosuus on nettotuloista vähennetyn vuokran ja ateriapalvelun maksun jälkeen jäävästä osuudesta 70 % tai vähintään 170 euroa jäljelle jäävästä nettotulosta myönnettyyn palvelusetelin arvoon saakka. Koska JIK ky asiakasmaksussa on määritelty vähimmäis-

käyttövara, pystytään välttymään kohtuuttoman omavastuuosuuden syntymiseltä.

Asiakkaalla on mahdollisuus itse valita kalliimpi palvelutuottaja sekä palvelutaso, mutta tällöin hän maksaa itse myönnetyn palvelusetelin ja kalliimman maksun välisen erotuksen. Tällöin ei sovelleta omavastuun vähimmäiskäyttövara, koska sitä suhteutetaan vain myönnettyyn palvelusetelin arvoon saakka. Omavastuuosuus vuorohoitoon määräytyy JIK ky:n johtokunnan määrittämän asiakasmaksun ja omaishoidontuen lakisäänteisen vapaan omavastuuosuus asiakasmaksulaissa määritetyn asiakasmaksun mukaan.

Sopiminen

Palvelusetelilain 6 § mukaan asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun vastaanottamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palveluntuottajat

Palvelusetelilain 5 § vaatii, että palvelusetelillä tuotetut palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palvelusetelillä tuotettujen palvelujen sisällöt on tarkasti määritelty ja näiden hyväksymiskriteereiden perusteella palveluntuottajat tullaan valitsemaan JIK ky:n ylläpitämään palveluntuottajarekisteriin. Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla aluehallintoviraston voimassaoleva hyväksyntä palveluasumisen tuottamisessa, se on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa asetetut vaatimukset. Lisäksi vaaditaan potilasvahinkolain mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus. Palvelujen sisältö ja hyväksymiskriteerit on kuvattu tarkemmin esityslistan liitteessä.

Kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Palveluntuottajat ylläpidettävään rekisteriin hyväksyy JIK ky hoivapalveluiden johtaja ja tähän rekisteriin on jatkuva haku. Palveluntuottajarekisteriin hyväksytyt tuottajat ovat nähtävissä JIK ky:n internet-sivustolla (www.jikky.fi) palvelusetelilain 4 §:n

mukaisesti, koska tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

Hakeminen

Palvelusetelin hakemis-, myöntämis- ja maksamisprosessi on tarkemmin kuvattu esityslistan liitteessä. Asiakas hakee asumispalvelua normaalin hakumenettelyn kautta SAS-työryhmältä. SAS-työryhmän tekemän hoidon- ja palvelutarpeen arvioinnin mukaisesti asumispalveluista vastaava osastonhoitaja tai hoivapalveluiden johtaja tekee sijoituspäätöksen myöntämällä palvelusetelin SAS-työryhmän arvioimalle palvelutasolle ja määrittämällä palvelusetelin arvon. Päätös tehdään yhteistyössä asiakkaan kanssa, ja siitä on myös oikeus kieltäytyä.

Raportointi

Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan kuntayhtymälle toteutuneista asiakkaiden hoitopäivistä kuukausittain. Mikäli asiakas on sairaala- tai muun laitoshoidon vuoksi poissa palveluasumisen piiristä yli viisi (5) vuorokautta, palvelusetelin maksaminen keskeytyy tästä alkaen.

Rekisterinpitäjä

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (palvelusetelilaki 11 §).

Laatusitoumus

Yksittäinen elinkeinonharjoittaja antaa kunnalle/kuntayhtymälle laatusitoumuksen tietystä ja ehdoissa vaadittavasta palvelutason noudattamisesta siinä yhteydessä, kun se hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja terveystalouden tuottajaksi. Kunnan tulee peruuttaa palvelusetelilain 4 §:n mukaan palveluntuottajan hyväksyminen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai mikäli tuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista. Palveluntuottajan toiminnan valvontavastuu on palvelusetelin myöntäjällä.

Lisätietoja: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jicky.fi; avopalveluohjaaja Reetta Kananoja, puh. 044 790 2300, reetta.kananoja@jicky.fi

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että

- 1) JIK ky ottaa käyttöön palvelusetelijärjestelmän palveluasumiseen ja tehostettuun palveluasumiseen 1.5.2012 alkaen.
- 2) Palvelusetelijärjestelmään palveluasumisessa tarvittavat määrärahat vapautuvat asiakaspalveluiden osto muilta (4305) momentilta osan ostopalvelusopimusten päättyessä. Palvelusetelijärjestelmän käyttöönotto ei aiheuta lisämäärärahatarpeita.
- 3) Sopimuksen alaisten ostopalvelutuottajien kanssa tullaan neuvottelemaan siirtymisestä palvelusetelijärjestelmään.
- 4) Palveluseteliä palveluasumiseen voidaan myöntää koko kuukauden ajaksi, osalle kuukautta mahdollistaen vuorohoidon tarjoamisen sekä kolmelle (3) vuorokaudelle kuukautta kohden mahdollistaen omaishoidontuen lakisääteisten vapaiden toteuttamisen.
- 5) Palvelusetelin maksaminen palveluntuottajalle keskeytyy viiden (5) vuorokauden kuluttua asiakkaan jouduttua akuuttiin laitoshoitoon tai muuhun vastaavaan hoitoon.
- 6) Asiakkaan omavastuuosuus määritetään samalla tavoin kuin muiden JIK ky:n omana toimintana tuotettavien asumispalveluiden omavastuuosuus. Tämä takaa asiakkaiden tasapuolisen kohtelun maksuperusteissa sekä palvelusetelin käytön kaikissa eri tuloluokissa.
- 7) Asiakkaan omavastuuosuus vuorohoitoon myönnettyyn palveluseteliin määräytyy JIK ky johtokunnan määrittämään asiakasmaksuun ja omavastuuosuus omaishoidontuen vapaaseen asiakasmaksulaisissa määritetyn asiakasmaksun mukaan.
- 8) Palveluseteli palveluasumiseen sisältää neljä tasoa ja arvoa. Tasojen määrittely perustuu asiakkaan toimintakyvyn ja palvelutarpeen arviointiin JIK -hoitoisuusmittariston, MMSE-pisteiden sekä kokonaistilanteen arvioinnin pohjalta. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee asumispalveluista vastaava osastonhoitaja tai hoivapalveluiden johtaja SAS-työryhmässä tehdyn arvioinnin perusteella. Tarkemmat selvitykset ta-

somäärittelystä, hinnoista, hakemisesta, myöntämisestä ja maksamisesta ovat liitteessä.

- 9) Palvelusetelillä tuotettujen palveluiden tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palvelujen sisältö ja hyväksymiskriteerit on kuvattu tarkemmin liitteessä.
- 10) JIK ky:n hoivapalveluiden johtaja hyväksyy JIK ky:n palvelutuottajarekisteriin palvelutuottajat, jotka täyttävät voimassa olevat kriteerit ja ehdot, tai vastaavasti peruuttaa hyväksymisen, elleivät toiminnalle asetetut kriteerit enää täyty tai mikäli tuottaja itse pyytää hyväksymisen peruuttamista. Rekisteriin on jatkuva haku.

Merkittiin, että johtava ylilääkäri Esa Mäkinieni, hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki ja avopalveluohjaaja Reetta Kananaja toimivat asiantuntijoina tämä asian esittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/8/2012/02.08.00.00

3 § Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin sopimusohjaustarjous vuoden 2012 erikoissairaanhoidon palveluista

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on 2.12.2011 lähettänyt tarjouksen vuoden 2012 erikoissairaanhoidon palveluista. Tarjous perustuu sairaanhoitopiirin talous- ja toimintasuunnitelmaan sekä jäsenkuntien aikaisempien vuosien palvelujen käytön perusteella tehtyyn arvioon kunnan/kaupungin palvelutarpeesta. Tarjouksen laskentaperusteena on käytetty enimmäkseen vuoden 2011 kertymätietoja sekä sairaanhoitopiirin talous- ja toimintasuunnitelman vuoden 2012 tietoja.

Esityslistan liitteenä on Epshp:n tarjous sisältäen kolme osiota, joita ovat Kuntaprofiili, Erikoissairaanhoidon palvelujen käyttö vuonna 2010 sekä Tarjous (euroa) / 2012 / asukas. Esityslistan liitteenä ovat myös taulukot erikseen laskutettavista palveluista: lääkinnällinen kuntoutus, apuvälinepalvelut, erityisvelvoitemaksu ja eräät poliklinikkakäynnit. Tarjouksella ei rajoiteta kiireellisen tai hoitotakuuvelvoitteiden mukaisen hoidon antamista. Tilaus vuoden 2012 palveluista pyydetään lähettämään 20.1.2012 mennessä sairaanhoitopiirille.

Yhteenvetolaskelma sisältäen kaikki erikoissairaanhoidon kirjattavat jäsenkunnittaiset menoerät ja vertailut vuoden 2012 talousarviomäärärahoihin on esityslistan liitteenä. Epshp:n tarjouksen yhteissummat vuodelle 2012 ovat ilman kalliin hoidon tausta seuraavat: Jalasjärvi 9.473.295 €, Ilmajoki 12.377.350 €, Kurikka 15.570.692 €.

JIK ky:n jäsenkuntien osalta Jalasjärven ja Ilmajoen vuoden 2012 määrärahavaraukset alittavat Epshp:n tarjouksen. Kurikan määrärahat ovat riittävät ja tilausta voidaan tarkistaa ylöspäin tarjoukseen verrattuna loppuvuonna toteutuneen kehityksen mukaisesti. Epshp:n vuoden 2012 tarjoukseen/tilaukseen on tarpeen tehdä vuoden 2012 määrärahavarausten ja JIK ky:n käyttöarvioiden perusteella seuraavat muutokset:

Jalasjärvi: Epshp:n oma toiminta tarjous 7.650.000 €, tilaus 7.358.155 € eli vähennystä 291.845 € (-3,8 %), Minivaltava-ostot tarjous 1.100.000 €, tilaus myös 1.100.000 €.

Ilmajoki: Epshp:n oma toiminta tarjous 10.245.000 €, tilaus 9.854.330 € eli vähennystä 390.670 € (-3,8 %), Minivaltava-ostot tarjous 1.200.000 €, tilaus 1.125.000 € eli vähennystä 75.000 € (-6,3 %).

Kurikka: Epshp:n oma toiminta tarjous 12.250.000 €, tilaus 12.587.658 € eli lisäystä 337.658 € (+2,8 %), Minivaltava-ostot tarjous 2.100.000 €, tilaus 2.600.000 € eli lisäystä 500.000 € (23,8 %).

JIK ky:n ja jäsenkuntien yhteisen tilaajalautakunnan kesken on tehty vuonna 2012 tuotettavista palveluista palvelusopimus sisältäen sekä JIK ky:n oman toiminnan että erikoissairaanhoidon palvelut, joten Etelä-Pohjanaan sairaanhoitopiiriltä tilattavista palveluista ja tehtävästä sopimuksesta päättää JIK ky:n johtokunta.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikky.fi; johtava ylilääkäri Esa Mäkinieniemi, puh. 044 790 2310, esa.makiniemi@jikky.fi; talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jikky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä edellä esittelytekstissä mainituin muutoksin Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tekemän tarjouksen vuoden 2012 erikoissairaanhoidopalveluista JIK ky:n jäsenkuntien Jalasjärvi, Ilmajoki ja Kurikka osalta.

Merkittiin, että johtava ylilääkäri Esa Mäkinieniemi ja talousjohtaja Arto Saarela toimivat asiantuntijoina tämä asian esittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/9/2012/02.05.00.00

4 § Rintamaveteraanien kuntoutuksen maksut fysioterapian osalta vuonna 2012

Liite 3

Hallintosäännön 30 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän johtokunta päättää maksujen yleisistä perusteista.

Rintamaveteraanien avo- ja päiväkuntoutusta voidaan toteuttaa joko terveyskeskuksessa, sairaalassa, vanhainkodissa, palvelu- ja päiväkeskuksessa, erikseen hyväksytyssä kuntoutus- ja hoitolaitoksessa tai hankkia se yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettua palvelun tuottajalta tai itsenäiseltä ammatinharjoittajalta. Rintamaveteraanilla on mahdollisuus saada avokuntoutusta myös kotonaan. Kunnat voivat järjestää laitосkuntoutuksen omassa terveyskeskuksessaan tai hankkia palvelun erikseen hyväksytyistä kuntoutus- ja hoitolaitoksista.

Kurikan terveyskeskuksen veteraanikuntoutusyksikön osalta on Valtiokonttori jo aiemmin 25.10.2011 hyväksynyt siellä tuotettaville sotainvalidien kuntoutuspalveluille taksat vuodelle 2012.

Sotaveteraanien laitосkuntoutusta voidaan toteuttaa JIK ky:n omana toimintana vuodeosastoilla, jolloin kuntoutusjakson kustannusperusteena käytetään JIK ky:n keskimääräistä vuodeosaston vuorokausikustannusta. Määräraha veteraanien osatokuntoukseen sisältyy vuosittaiseen Valtiokonttorin JIK-alueen kunnille myöntämään veteraanien kuntoutusmäärärahaan.

Kunnat voivat velottaa terveyskeskuksessa järjestetystä rintamaveteraanien kuntoutuksesta aiheutuvat kustannukset Terveydenhuoltolain 58 §:n säädösten mukaisesti Valtiokonttorin vuosittain myöntämästä rintamaveteraanien kuntoutusmäärärahasta.

Maksut on määritelty JIK ky:n vuoden 2012 talousarvion perusteella. Maksut koostuvat välittömistä ja välillisistä menoista. Kokonaismenoista on vähennetty toimintatuotot lukuun ottamatta asiakasmaksuja. Veteraanikuntoutuksessa on useampia tuotteita ja näissä tapauksissa kustannusten jako tuotteille on tehty pääasiassa suorien työvoimakustannusten suhteessa.

Lisätietoja: Talousjohtaja Arto Saarela, puh 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää vahvistaa maksut vuodelle 2012 JIK ky:n omana toimintana järjestettävästä rintamaveteraanien kuntoutuksesta liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/10/2012/02.05.01.00

5 § Kansaneläkelaitoksen päätös työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2010

Kansaneläkelaitos (Kela) on 21.12.2011 tehnyt päätöksen JIK ky:n henkilökunnalleen järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2010.

Korvaushakemuksessa työterveyshuollon kustannuksiksi ilmoitettiin korvausluokassa I (ehkäisevä työterveyshuolto) 58.703,00 euroa ja korvausluokassa II (sairaanhoito ja muu terveydenhuolto) 134.273,61 €. Kela on hyväksynyt kustannukset hakemuksen mukaisesti.

Korvauksen määrä on korvausluokassa I 60 % hyväksytyistä kustannuksista eli 35.221,80 euroa ja korvausluokassa II 50 % hyväksytyistä kustannuksista eli 67.136,81 euroa. Korvaus on yhteensä 102.358,61 euroa.

Kelan päätös työterveyshuollon tilikauden 1.1.–31.12.2010 kustannusten korvaamisesta on tehty sairausvakuutuslain mukaisesti oikeilla perusteilla ja päätökseen ei ole aihetta hakea muutosta.

Lisätietoja: Talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää tyytyä Kansaneläkelaitoksen tekemään päätökseen työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2010.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/11/2012/02.05.00.00

6 § Asiakkailta perittävät maksut mielenterveysyksiköissä Franssinkoti ja Kotirappu

Ilmajoen kunnan ja Kurikan kaupungin alaisuudessa toimineet mielenterveysyksiköt Franssinkoti ja Kotirappu siirtyivät JIK ky:n alaisiksi yksiköiksi 1.1.2012. Yksiköissä käy omissa kohteissaan asuvia asiakkaita arkipäivisin ja heillä on mahdollisuus saada yksikössä aamupala ja lounas, jotka valmistetaan yksikössä. Lisäksi yksiköissä on pyykinpesumahdollisuus. Korvaus näistä on ollut seuraava:

aamupala	1,00 €
lounas	3,00 €
pyykinpesu/koneellinen (omat pesuaineet)	1,00 €

Korvaus on maksettu käteismaksuna yksikön työntekijöille tai yksikön pankkitilille. Yksikön työntekijät pitävät kirjaa maksetuista maksuista. Kyseisillä korvauksilla ostetaan vastaavasti tarvikkeita yksikössä tapahtuvaa toimintaa varten.

Lisätietoja: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää mielenterveysyksiköiden Franssinkoti ja Kotirappu asiakkailta perittävistä maksuista 1.1.2012 alkaen seuraavaa: aamupala 1,00 euro, lounas 3,00 euroa, pyykinpesu/koneellinen (omat pesuaineet) 1,00 euro. Yksikön työntekijöiden tulee pitää kirjaa maksetuista maksuista.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/13/2012/00.01.02.00

7 § Äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolan, lastenneuvolan sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon päivitetyt strategiat vuoteen 2016

Liitteet 4, 5, 6

JIK ky:n johtokunta on 19.11.2010 hyväksynyt äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatyön strategian (§ 304), lastenneuvolatyön strategian (§ 305) ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon strategian (§ 306) vuosille 2010–2016. Työryhmät ovat vuonna 2011 päivittäneet kyseiset strategiat vuoteen 2016 saakka.

Edellä mainitut strategiat on hyväksytty JIK ky:n hyvinvointipalvelujen johtoryhmässä 17.11.2011 (lastenneuvolatyön strategia) ja 14.12.2011 (äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatyön strategia sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon strategia) sekä yhteistoimintaryhmässä 21.12.2011.

Lisätietoja: Johtava ylilääkäri Esa Mäkinieniemi, puh. 044 790 2310, esa.makinemi@jikkyy.fi tai hoitotyön johtaja Elise Lepistö, puh. 040 529 7238, elise.lepisto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat äitiys- ja perhesuunnitteluneuvolatyön, lastenneuvolatyön sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon päivitetyt strategiat vuoteen 2016 saakka.

Merkittiin, että johtava ylilääkäri Esa Mäkinieniemi ja hoitotyön johtaja Elise Lepistö toimivat asiantuntijoina tämä asian esittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/14/2012/00.01.02.00

8 § Terveyden edistämisen strategia JIK 2012–2016

Liite 7

JIK peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtajan toimeksianosta on työstetty JIK ky:n terveyden edistämisen strategiaa vuosille 2012–2016.

Strategia on jaettu viiteen (5) osioon, joita ovat

- toimiva kuntayhteistyö,
- terveyserojen ja kansansairauksien ehkäisy,
- lapsiin ja lapsiperheisiin kohdistuva ennaltaehkäisevä toiminta,
- nuoriin kohdistuva ennaltaehkäisevä toiminta sekä
- aikuisväestöön kohdistuva ennaltaehkäisevä toiminta.

Toimivan kuntayhteistyön osalta kehittämiskohteena on, että kaikessa kuntatason päätöksenteossa otetaan hyvinvointiin vaikuttavat seikat huomioon.

Kansanterveysasetuksen edellyttämien laajennettujen terveys-tarkastusten yhtenäistämistä ja kehittämistä JIK ky:ssä jatketaan.

Kaikissa ikäryhmissä pyritään ehkäisemään kansansairauksia ja sosiaalista syrjäytymistä. Kuntalaisten välisiä terveyseroja pyritään kaventamaan tukemalla erityisesti henkilöitä ja perheitä, joiden hyvinvointi on merkittävästi uhattuna.

Terveyden edistämisen strategia on hyväksytty JIK ky:n hyvinvointipalvelujen johtoryhmässä 14.12.2011 ja yhteistoimintaryhmässä 21.12.2011.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 4191554, anna-kaisa.pusa@jikkyy.fi; johtava ylilääkäri Esa Mäkinen, puh. 044 790 2310, esa.makiniemi@jikkyy.fi; hoitotyön johtaja Elise Lepistö, puh. 040 529 7238, elise.lepisto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan terveyden edistämisen strategian vuosille 2012–2016.

Johtokunta päättää lähettää terveyden edistämisen strategian tiedoksi jäsenkunnille ja -kaupungille sekä tilaajalautakunnalle, jotta strategiassa esitetyt tavoitteet voidaan kattavasti ottaa huomioon kunnallisen toiminnan suunnittelussa.

Merkittiin, että johtava ylilääkäri Esa Mäkinen ja hoitotyön johtaja Elise Lepistö toimivat asiantuntijoina tämän asian esittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/15/2012/00.01.05.02

9 § Osallistuminen CCM-hankkeeseen 2010–2012 / Osallistuminen Potku II -hankkeeseen 1.11.2012–31.10.2014Johtok. § 201
30.12.2009

CCM (chronic care model) on USA:ssa 1990-luvulla kehitetty pitkäaikaissairauksien hoidon tehostamiseen ja ehkäisyyn tähtäävä toimintamalli. Lähtökohtia ovat potilaan oman vastuun ja osallistumisen korostaminen, moniammatillisuus ja IT-järjestelmien tehokas hyödyntäminen. Toimintamallissa keskeistä on tiimityön ja care manager -toiminnan (ns. hoitoa koordinoiva henkilö, yleensä sairaanhoitaja/terveydenhoitaja) kehittäminen.

CCM-hanke toteutetaan Väli-Suomen yhteisenä Kaste-hankkeena vuosina 2010–2012. Rahoitusta haetaan STM:n Kaste-ohjelmasta (valtionosuus 75 %). Hankehakemuksen koostamisesta vastaa Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveystoimi ja hallinnointivastuussa on Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri. Hankehakemus on jätettävä 31.12.2009 mennessä ja varsinainen toimintasuunnitelma tehdään rahoituspäätöksen jälkeen keväällä 2010 yhdessä hankejohtajan, Väli-Suomen muiden toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Liitteenä on Etelä-Pohjanmaan CCM-osahankesuunnitelma, josta selviävät hankkeen yhteiset tavoitteet, terveyskeskuskohdattaiset painopistealueet, henkilöstöresursointi ja kustannukset. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueelta kaikki terveyskeskukset ovat osallistuneet hankehakemuksen työstämiseen ja ovat lähdössä hankkeeseen mukaan.

Hankkeen kustannukset muodostuvat sekä asukaslukupohjiin perustuvista yhteiskustannuksista että organisaatiokohtaisista kustannuksista. JIK ky:n omakustannusosuus on vuodelle 2010 18.866 € (yhteiset kustannukset 1.4.2010 alkaen, 1 hoitajan työpanos 1.8.2010 alkaen), vuodelle 2011 57.666 € (yhteiset kustannukset sekä 1 hoitajan ja 1 lääkärin työpanos) ja vuodelle 2012 45.200 € (yhteiset kustannukset sekä 1 hoitajan ja 1 lääkärin työpanos). Mikäli esim. lääkärin työpanosta voidaan osoittaa projektille vain osittain, muodostuvat kustannukset siltä osin alhaisemmiksi.

Ennen hankehakemuksen jättämistä on organisaatioiden tehtävä alustava päätös osallistumisestaan hankkeeseen ja

31.1.2010 mennessä on Kaste-ohjelmaa suunnittelevalle taholle annettava kirjallinen sitoumus hankkeeseen osallistumisesta.

Lisätietoja: Vt. ylilääkäri Hanna Urpala puh. (06) 419 1555, hoitotyön johtaja Elise Lepistö puh. 040 529 7238.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että JIK ky osallistuu vuosina 2010–2012 Väli-Suomen Kaste-hankkeeseen, jossa kehitetään CCM-toimintamallia Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueella.

Merkitään, että päätettiin ottaa tämä pykälä yksimielisesti käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ollut esityslistassa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Väli-Suomen POTKU-hankkeelle (2010–2012) ollaan hakemassa jatkohanketta, mikä jatkuisi POTKU II -hankkeena 1.11.2012 alkaen ja kestäisi 31.10.2014 saakka. Alustavassa hankesuunnitelmassa POTKU-hankkeen kolme pohjoista osahanketta (Lakeuden, Mustasaaren ja Pietarsaaren POTKU-osahankkeet) muodostavat POTKU II:ssa yhteisen, Pohjanmaan POTKU -osahankkeen.

Pohjanmaan POTKU -osahankkeen kokonaisbudjetti hankeajalle on suunnitelmassa 1.102.700 euroa, mistä valtionavustukseen oikeuttavien kustannusten määrä on 75 % eli 827.023 euroa ja kuntien omarahoitusosuus 275.675 euroa. Omarahoitusosuus jakautuu kuntien väestöpohjan mukaan – JIK ky:n omarahoitusosuus on 35.800 euroa. Lisäksi hankekustannuksia tulee hankehallinnon osalta – JIK ky:n osuus 13.065 euroa.

Meneillään olevassa POTKU I -hankkeessa työskentelevät jokaisessa JIK ky:n terveystieteiden keskuksessa osa-aikaiset Potkuhoitajat työpareinaan osa-aikaiset Potku-lääkärit. Heidän tehtävänä on terveyshyötymallin (CCM) mukaisen toiminnan edistäminen, johon kuuluu vastaanottotyötä tekevien hoitajien ja lääkäreiden opastaminen pitkäaikaispotilaan yhtenäisen hoitosuunnitelman tekemiseen. Hoitosuunnitelman tarkoitus on vah-

vistaa potilaan omahoidollisia valmiuksia ja vaikuttaa potilaan hoidon laatuun siten, että pitkäaikaispotilaille järjestetään heidän tarvitsemansa hoitajan ja lääkärin vastaanottoajat suunnitellusti, ja että lääkärin päivystysvastaanotolle hakeutumisen tarve vähenee.

POTKU II -hanketta tarvitaan terveyshyötymallin vakiinnuttamiseen, sisäistämiseen ja implementointiin. Terveyshyötymallin käyttöönotto on hyvin mittava tehtävä, ja se vaatii pitkähkön ajan, koska kyse on toimintaprosessien, työskentelytapojen ja vastuualueiden muuttamisesta. Terveyshyötymallin juurruttaminen osaksi toimintaa vaatii asenteiden ja ajattelutapojen muutosta sekä henkilöstöltä että potilailta.

JIK-alueen kunnissa 65 vuotta täyttäneiden asukkaiden määrä nousee vuodesta 2010 vuoteen 2020 noin 200 henkilöllä vuosittain. Ikääntymisen myötä säännöllistä hoitoa ja hoidon toteutumisen seurantaan vaativien sairauksien määrä kasvaa. POTKU-hankkeen tapaisia kehittämistoimia tarvitaan, jotta voidaan vastata kasvavan palvelujen kysynnän tuomaan haasteeseen.

Lisätietoja: Johtava ylilääkäri Esa Mäkinen, puh. 044 790 2310, esa.makiniemi@jikkyy.fi; hoitotyön johtaja Elise Lepistö, puh. 040 529 7238, elise.lepisto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että JIK ky osallistuu ajalla 1.11.2012–31.10.2014 POTKU II -hankkeeseen (Pohjanmaan POTKU-hanke), jossa jatketaan terveyshyötymallin (CCM-malli) juurruttamista sekä hyväksyy vaadittavan omarahoitusosuuden.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HVA/107/2011/05.17.00

10 § Kruunankulman Hoivapalvelut Oy:n kanssa tehdyn puitesopimuksen jatko

Johtok. § 73
13.5.2011

Kurikan kaupunki ja Kruunankulman Pienkoti ky ovat tehneet tehostetun palveluasumisen palveluista puitesopimuksen toukokuussa 2007. Sopimus on tehty ajalle 1.6.2007–31.5.2010. Sopimukseen sisältyi yhden optiovuoden käyttömahdollisuus.

Edellä mainittu sopimus on siirretty JIK ky:n ja Kruunankulman Hoivapalvelut Oy:n väliseksi sopimukseksi 21.4.2009. JIK ky on ottanut optiovuoden käyttöön hoivapalveluiden johtajan päätöksellä 18.12.2009. Optiovuosi päättyy 31.5.2011.

Palvelusetelien käyttöönotto on suunnitteilla JIK ky:n alueelle vuosien 2011–2012 aikana. Tästä syystä uusia asumispalveluiden kilpailutusprosesseja ei haluta tässä vaiheessa käynnistää, vaan ensisijaisesti pyritään muuttamaan asumispalveluiden os-topalvelut toteutettavaksi palvelusetelijärjestelmän kautta.

JIK ky on tiedustellut Kruunankulman Hoivapalvelut Oy:ltä sähköpostitse 8.3.2011 sopimuksen jatkosta alkuperäisin ehdoin ajalle 1.6.2011–31.1.2012. Sopimuksen jatko sopii Kruunankulman Hoivapalvelut Oy:lle.

Lisätiedot: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy Kruunankulman Hoivapalvelut Oy:n kanssa tehdyn puitesopimuksen jatkon ajalle 1.6.2011–31.1.2012.

Merkittiin, että hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki ja johtava ylilääkäri Esa Mäkinieni toimivat asiantuntijoina tämän pykälän esittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Asumispalveluiden palvelusetelin käyttöönottoa on valmisteltu syksyn 2011 aikana ja esitys johtokuntaan tulee 20.1.2012. Koska tämä uuden palvelumuodon käyttöönottoprosessi on kesken, JIK ky on tiedustellut Kruunankulman pienkotia hallinnoivalta Attendo MedOne Hoiva Oy:ltä sähköpostitse 3.1.2012 sopimuksen jatkosta alkuperäisin ehdoin ajalle 1.2.–30.4.2012. Sopimuksen jatko sopii Attendo MedOne Hoiva Oy:lle.

Lisätiedot: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy Attendo MedOne Hoiva Oy:n kanssa tehdyn puitesopimuksen jatkon ajalle 1.2.–30.4.2012.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HVA/106/2011/05.17.00

11 § Kurikan Tuulikello Oy:n kanssa tehdyn puitesopimuksen jatko

Johtok. § 72
13.5.2011

Kurikan kaupunki ja Kurikan Tuulikello Oy ovat tehneet tehostetun palveluasumisen palveluista puitesopimuksen toukokuussa 2007. Sopimus on tehty ajalle 1.6.2007–31.5.2010. Sopimukseen sisältyi yhden optiovuoden käyttömahdollisuus.

Edellä mainittu sopimus on siirretty JIK ky:n ja Kurikan Tuulikellon väliseksi sopimukseksi 11.5.2009. JIK ky on ottanut optiovuoden käyttöön hoivapalveluiden johtajan päätöksellä 18.12.2009. Optiovuosi päättyy 31.5.2011.

Palvelusetelien käyttöönotto on suunnitteilla JIK ky:n alueelle vuosien 2011–2012 aikana. Tästä syystä uusia asumispalveluiden kilpailutusprosesseja ei haluta tässä vaiheessa käynnistää, vaan ensisijaisesti pyritään muuttamaan asumispalveluiden ostopalvelut toteutettavaksi palvelusetelijärjestelmän kautta.

JIK ky on tiedustellut Kurikan Tuulikello Oy:ltä sähköpostitse 8.3.2011 sopimuksen jatkosta alkuperäisin ehdoin ajalle 1.6.2011–31.1.2012. Sopimuksen jatko sopii Kurikan Tuulikello Oy:lle.

Lisätiedot: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy Kurikan Tuulikello Oy:n kanssa tehdyn puitesopimuksen jatkon ajalle 1.6.2011–31.1.2012.

Merkittiin, että hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki ja johtava ylläkäri Esa Mäkinen toimivat asiantuntijoina tämän pykälän esittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Asumispalveluiden palvelusetelin käyttöönottoa on valmisteltu syksyn 2011 aikana ja esitys johtokuntaan tulee 20.1.2012.

Koska tämä uuden palvelumuodon käyttöönottoprosessi on kesken, Jlk ky on tiedustellut Kurikan Tuulikello Oy:ltä sähköpostitse 3.1.2012 sopimuksen jatkosta alkuperäisin ehdoin ajalle 1.2.–30.4.2012. Sopimuksen jatko sopii Kurikan Tuulikello Oy:lle.

Lisätiedot: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy Kurikan Tuulikello Oy:n kanssa tehdyn puitesopimuksen jatkon ajalle 1.2.–30.4.2012.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/249/2011/07.02.01

12 § JIK ky:n virallinen ilmoitustaulu

JIK ky:n johtokunta on 5.2.2010 § 223 päättänyt, että virallinen ilmoitustaulu sijoitetaan Kurikkaan Fortum-talolle, nykyisen Kurikan perhekeskuksen pääsisäänkäynnin ikkunan taakse sekä nimittänyt päätöksellään 18.2.2011 § 27 ilmoitustaulun hoitajaksi asianhallintasihteeri Leena Koskelan.

Henkilöstö- ja tietohallinnon henkilöstö muuttaa helmikuun alussa Kurikan perhekeskuksesta ns. Velsanmäen kiinteistöön, osoitteeseen Kärrietyie 1. Virallisen ilmoitustaulun sujuvan hoitamisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että myös ilmoitustaulu on sijoitettuna siihen kiinteistöön, jossa ilmoitustaulun hoitaja työskentelee.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

JIK ky:n virallisen ilmoitustaulun sijoituspaikka muutetaan osoitteeseen Kärrietyie 1, 61300 Kurikka.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/1/2012/07.01.03

13 § Arkistotointa ja arkistonmuodostusta johtavan toimihenkilön määrittäminen

Arkistolain (831/1994) 9 §:n mukaan arkistotoimen järjestäminen kuntayhtymässä kuuluu johtokunnalle. Johtokunnan on määrättävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka johtaa kuntayhtymän arkistotointa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Johtokunta on 18.9.2009 § 131 määrännyt arkistotointa ja arkistonmuodostusta johtavaksi viranhaltijaksi hallintojohtajan.

JIK ky:ssä toimii vakinaisessa toimessa asianhallintasihteeri, jonka tehtävänkuvaan kuuluu mm. asiakirjahallinnon ja arkistotoimen suunnittelu, kehittäminen ja valvonta sekä keskusarkiston vastuunalainen hoitaminen. Asianhallintasihteerillä on usean vuoden kokemus kunnan arkistotointa ja arkistonmuodostusta johtavana toimihenkilönä toimimisesta. Koska hän käytännössä huolehtii arkistotointa johtavan toimihenkilön tehtävistä, on tarkoituksenmukaista nimetä hänet JIK ky:n arkistotointa ja arkistonmuodostusta johtavaksi toimihenkilöksi.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta määrää JIK ky:n arkistotointa ja arkistonmuodostusta johtavaksi toimihenkilöksi asianhallintasihteerin.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/16/2012/00.01.01.02

14 § Muutos johtokunnan delegoimiin tehtäviin terveystarkastajalle ja terveystarkastajalle (§ 74/2008)

Uusi kuluttajaturvallisuuslaki astuu voimaan 1.1.2012. Uuden lain myötä delegointien pykälänumerointi muuttuu. Myös terveystarkastajalle ja terveystarkastajalle delegoituihin tehtäviin tulee muutoksia. Uuden lain myötä terveystarkastajalle ja terveystarkastajalle voidaan delegoida lain 34–38 §:ssä säädettyjä hallinnollisia pakkokeinoja. Uusi laki mahdollistaa viranhaltijan käyttöön delegoitavaksi kiellon ja väliaikaisen kiellon lisäksi korjaus- ja oikaisumääräyksen, toiminnan keskeyttämisen sekä toimenpiteen teettämisen. Uuden lain mukaan myös uhkasakon ja teettämisuhan delegointi viranhaltijoille on mahdollista. Näissä pakkokeinoissa toimivaltaa ei ole tarkoituksenmukaista delegoida viranhaltijoille.

Lisätietoja: Terveystarkastajien johtaja Virpi Ala-Risku, (06) 419 1730, virpi.ala-risku@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy delegoitaviksi terveystarkastajien johtajan ja terveystarkastajan käyttöön kiellon ja väliaikaisen kiellon lisäksi korjaus- ja oikaisumääräyksen, toiminnan keskeyttämisen sekä toimenpiteen teettämisen. Tämä muutos kumoaa johtokunnassa 5.12.2008 § 74 hyväksytyt ympäristöterveydenhuollon delegoinnit kuluttajaturvallisuusvalvonnan osalta.

Merkittiin, että terveystarkastajien johtaja Virpi Ala-Risku toimi asiantuntijana tämä asian esittelyn ajan.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/17/2012/01.00.00.02

15 § JIK ky:n rekrytointiohjelma 2012–2016

Kunta-ala joutuu lähivuosina uudenlaisen tilanteen eteen. Merkittävä osa henkilöstöstä poistuu työelämästä samalla, kun palvelutarpeet erityisesti hoiva- ja hoitoalalla kasvavat. Tässä tilanteessa kuntatyönantajat joutuvat kilpailemaan työvoimasta. Samanaikaisesti on pidettävä huolta nykyisen henkilöstön työhyvinvoinnista ja pysyvyydestä. Osaava ja vastuullinen henkilöstö on palveluorganisaation avain parempaan ja tehokkaampaan palvelutuotantoon.

JIK ky:n tulevien vuosien rekrytointitarpeeseen vaikuttavat merkittävimmin henkilöstön ikärakenne ja siitä seuraava eläköityminen. Vuoden 2010 henkilöstötilinpäätöksen mukaan vakituisen henkilöstön suurin ikäryhmä on 50–54 -vuotiaat keski-ikä ollessa 47 vuotta. JIK ky:n vakituisesta henkilöstöstä eläköityy vuoteen 2020 mennessä 199 työntekijää, mikä on 33 % kaikista työntekijöistä. Vuoteen 2025 mennessä vakituisia työntekijöitä jää eläkkeelle 366, mikä on 61 % kaikista työntekijöistä. Ammattiryhmittäin tarkasteltuna eläköityminen on suhteellisesti suurinta osastonhoitajien keskuudessa.

JIK ky:n rekrytoinnin painopistealueet tulevina vuosina ovat

- vetovoimainen JIK ky sisältä ja ulkoa
- toimiva rekrytointiprosessi
- pätevät henkilöt oikeille paikoille
- henkilöstöressurssien tehokas, joustava, tarpeen- ja oikeudenmukainen suunnittelu

JIK ky:n rekrytointiohjelma on käsitelty ja hyväksytty yhteistointaryhmässä 21.12.2011.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, 44 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi; hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy JIK ky:n rekrytointiohjelman vuosille 2012–2016.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/18/2012/01.00.00.02

16 § Työsuorituksen arviointijärjestelmän käyttöönotto osana henkilökohtaisen lisän myöntämistä

KVTES 2012–2013 palkkausluvun (II luku) 11 §:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä lisää. Toimivaltainen viranomaisen päättää henkilökohtaisesta lisästä. Henkilökohtaista lisää maksetaan pääsääntöisesti viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Myös Lääkärisopimukseen (LS) ja Teknisten sopimukseen (TS) sisältyvät vastaavat määräykset henkilökohtaisesta lisästä.

Henkilökohtaisia lisiä maksettaessa eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä on kohdeltava tasapuolisesti. Pyydettyä viranhaltijalle/työntekijälle on ilmoitettava häntä koskevan henkilökohtaisen lisän maksamisen perustelut. Henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä voi olla mahdollinen.

Henkilökohtainen lisä on osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan toiminnan tuloksellisuutta ja tukemaan johtamista. Lisän kannustava vaikutus perustuu siihen, että jokainen voi työsuorituksellaan vaikuttaa palkkaukseensa. Henkilökohtaisten tulosten palkitseminen on keskeinen tekijä myös motivaation syntymisessä.

Henkilöstön työsuorituksen arvioinnista ja henkilökohtaisen lisän maksamisperusteista on saavutettu yksimielisyys työnantajan edustajien ja paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kesken.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi; hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy JIK ky:n henkilöstön työsuorituksen arvioinnin ja henkilökohtaisen lisän maksamisen periaatteet.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/233/2011/01.00.00.02

17 § Osatyökykyisen henkilöstön työssä jatkamisen tukeminen JIK ky:n ja jäsenkuntien yhteistyönä / Uudelleensijoittamisen periaatteet

Johtok. § 168
25.11.2011

Tulevaisuuden työelämässä tulisi jatkaa entistä pidempään. Työssäoloajan pidentäminen on tärkeää sekä eläkkeiden rahoituksen että palveluiden turvaamisen näkökulmasta. Työntekijän työkyky voi heiketä työuran eri vaiheessa. On sekä työntekijän että työnantajan etu, että osaava työntekijä jatkaa työtään kunta-alalla. Henkilöstön työkyvyn tukeminen on hyvää henkilöstöjohtamista ja vaikuttaa myös työnantajamaaineeseen.

Ammatillinen kuntoutus on tarkoitettu työntekijöille, joita uhkaa työkyvyttömyys sairauden vuoksi. Tarkoituksena on, että työntekijä voi jatkaa työssään työkykynsä kannalta paremmin sopivissa tehtävissä tai palata takaisin työhön pitkän sairauspoissaolon jälkeen. Työkokeilu on ammatillisen kuntoutuksen yksi muoto, jonka avulla voidaan työkyvyn heikkenemisen vuoksi selvittää työntekijän soveltuvuutta joko omaan tai uusiin työtehtäviin.

Ammatillisesta kuntoutuksesta ei aiheudu työnantajalle minäkäänlaisia kustannuksia. Sen sijaan esim. työkyvyttömyyseläke ja kuntoutustuki (määräaikainen työkyvyttömyyseläke) aiheuttavat varhaiseläkemenoperusteista ja eläkemenoperusteista maksua. Työnantaja voi pyrkiä pienentämään varhaiseläkkeistä aiheutuvia maksuja tukemalla työntekijöidensä työssä jatkamista ja tarjoamalla vaihtoehtoja varhaiseläkkeille. Työnantajaa palkitaan ns. kuntoutumishyvityksellä, jos kuntoutustuella oleva työntekijä palaa takaisin työhön tai alkaa saada osatyökyvyttömyyseläkettä kuntoutustuen päätyttyä

Kevan tutkimuksen mukaan ammatillisen kuntoutuksen tulokset kunta-alalla ovat erinomaiset. Välittömästi kuntoutuksen päätyttyä työelämään palaa reilut 80 prosenttia kuntoutetuista.

PARAS-lain asettamien muutosten myötä JIK-alueen kuntien sekä JIK ky:n ammattirakenne on yksipuolistunut, mikä on vaikeuttanut omassa organisaatiossa tehtäviä työjärjestelyjä. Yhteistyö ammatillisessa kuntoutuksessa tarjoaa useampia vaihtoehtoja ja tuo paremmat mahdollisuudet henkilöstön työssäoloaikojen pidentämiseen. Yhteistyön käynnistämistä ovat 7.10.2011 valmistelleet Elise Rantanen (Kurikka), Leila Koivula

(Jalasjärvi), Leena Vekola (Ilmajoki) ja Hannele Koivisto (JIK ky).

Ennuste JIK ky:n vuoden 2011 varhaiseläkemenoperusteiseksi ennakkomaksuksi on 42.940,75 euroa. Lopullinen maksu varmistuu vuoden 2012 puolella. Työkyvyttömyyseläkkeellä on JIK ky:n henkilöstöstä tällä hetkellä 8 ja kuntoutustuella 6 henkilöä.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy JIK ky:n osalta yhteistyön aloittamisen osatyökykyisen henkilöstön työssä jatkamisen tukemiseksi mahdollistamalla työkokeilun JIK-alueen kuntaorganisaatioissa 1.1.2012 alkaen.

Johtokunta päättää, että jäsenkuntien henkilöstöä voidaan sijoittaa työkokeiluun JIK ky:hyn sekä toivoo, että jäsenkunnat osaltaan ottavat vastaan JIK ky:n henkilöstöä soveltuvaan työkokeiluun.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Jatkona osatyökykyisen henkilöstön työssä jatkamisen tukemista on valmisteltu uudelleensijoittamisen periaatteet. Periaatteet on käsitelty ja hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 21.12.2011.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy osatyökykyisen henkilöstön uudelleensijoittamisen periaatteet osana työssä jatkamisen tukemista.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/19/2012/01.00.00.02

18 § Sivutoimen harjoittamista koskevan menettelyohjeen hyväksyminen

Hyvän hallinnon periaatteisiin kuuluu, että kansalaiset voivat luottaa viranomaisen ja virkamiehen toiminnan riippumattomuuteen ja tasapuolisuuteen. Sivutoimimenettelyn tarkoituksena on myös turvata viranhaltijoiden/työntekijöiden tehtävien asianmukainen hoito. Sivutoimen hoitamisella ei saa olla negatiivisia vaikutuksia viran/tehtävän hoitoon.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 18 §:n mukaan harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävien asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Työsopimuslain (55/2001) 3 §:n mukaan työntekijä ei saa tehdä toiselle sellaista työtä tai harjoittaa sellaista toimintaa, joka huomioon ottaen työn luonne ja työntekijän asema ilmeisesti vahingoittaa hänen työnantajaansa työsuhteissa noudatettavan hyvän tavan vastaisena kilpailutekona.

Sivutoimilupaa ei tarvitse hakea tai sivutoimi-ilmoitusta tehdä seuraavissa tapauksissa, jos tehtävä tapahtuu työajan ulkopuolella:

- satunnaiset, kertaluonteiset tai tilapäiset tehtävät
- yhdistysten luottamustoimet
- jos kysymyksessä on tehtävä, jonka esimies on määrännyt tai esittänyt tehtäväksi

Hallintosäännön 39 §:n mukaan sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimien vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää johtokunta.

Menettelyohjeet on käsitelty ja hyväksytty yhteistoimintaryhmän kokouksessa 21.12.2011.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy JIK ky:n henkilöstölle laaditun ohjeistuksen sivutoimilupien hakemisesta ja sivutoimi-ilmoitusten tekemisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

HAL/268/2011/00.01.01.00

19 § Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön euromäärien tarkistaminen ansionmenetykskorvausten osalta

Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön 6 §:ssä on määrätty luottamushenkilölle maksettavasta ansionmenetykskorvauksesta sekä siitä, että johtokunta päättää pykälässä mainittujen euromäärien tarkistamisesta vastaamaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen yleiskorotuksia.

1.5.2011 voimaan tullut, kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen yleiskorotus on 1,2 % ja 1.1.2012 on tullut voimaan 1,7 %:n suuruinen yleiskorotus.

Yleiskorotukset vaikuttavat luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön ansionmenetykskorvausten euromääriin seuraavasti:

– säännöllisen työajan ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lasten hoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa, tuntikorvauksen enimmäismäärä on 17,50 euroa/tunti (aiemmin 17 euroa/tunti) ja

– vaatimusta 6 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetun todistuksen tai selvityksen esittämisestä ei sovelleta tapauksissa, joissa korvattava määrä on enintään 10,30 euroa/tunti (aiemmin 10 euroa/tunti).

Lisätietoja: Hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää tarkistaa luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön euromääriä ansionmenetykskorvausten osalta seuraavasti:

– säännöllisen työajan ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lasten hoidon järjestämisestä tai muusta vas-

taavasta syystä, maksetaan korvausta kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa tuntikorvauksen enimmäismäärän ollessa 17,50 euroa/tunti ja

– vaatimusta 6 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetun todistuksen tai selvityksen esittämisestä ei sovelleta tapauksissa, joissa korvattava määrä on enintään 10,30 euroa/tunti.

Korotukset tulevat voimaan 1.1.2012 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

20 § Tiedoksi annettavat pöytäkirjat

Kuntalain 51 §:n otto-oikeutta koskevien säädösten mukaan, ylempi viranomaisena voi ottaa käsiteltäväkseen alemman viranomaisen toimivaltaan siirretyn asian. Asia on otettava ylempään toimielimeen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä.

Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava johtokunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiarhmiä, joista johtokunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ylempään toimielimeen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon asioita.

Johtokunta on 9.10.2009 § 143 päättänyt, että johtokunnalle ei tarvitse ilmoittaa johtajan, kunkin vastualueen ja -yksikön tai vastuunalaisen esimiehen omalla toimialallaan ratkaisemia, alaisiaan koskevia hallintosäännön 42–43 pykälien mukaisia henkilöstöasioita.

Johtokunnalle esitellään seuraavat päätöspöytäkirjat:

Liikelaitoskuntayhtymän johtaja
27.12.2011 § 44 AvoHilmo käyttöoikeuden hankinta Efficatietojärjestelmään
11.1.2012 § 1 Webropol-kyselysovelluksen hankinta

Hoitotyön johtaja
2.1.2012 § 1 Laitoshuoltajan toimi/valinnan vahvistaminen
2.1.2012 § 2 Laitoshuoltajan toimi/valinnan vahvistaminen
2.1.2012 § 3 Laitoshuoltajan toimi/valinnan vahvistaminen
2.1.2012 § 4 Laitoshuoltajan toimi/valinnan vahvistaminen
2.1.2012 § 5 Sairaanhoidajan siirto osa-aikaisesta toimesta kokoaikaiseen toimeen
2.1.2012 § 6 Terveystenhoitajan toimi/Kurikan terveyskeskus, neuvola
2.1.2012 § 7 Terveystenhoitajan toimi/Ilmajoen terveyskeskus, neuvola
2.1.2012 § 8 Sairaanhoidajan toimi/Jurvan terveysasema,

vuodeosasto

Hoivapalveluiden johtaja

2.1.2012 § 2 Päätös palveluseteliyrittäjähakemuksesta

3.1.2012 § 3 Päätös palveluseteliyrittäjähakemuksesta/lisäys

5.1.2012 § 4 Lähihoitajan toimi/ Jalasjärven kotihoitoyksikkö

5.1.2012 § 5 Lähihoitajan toimi/ Kurikan vanhainkotiyksikkö

Vt. tietohallintopäällikkö

5.1.2012 § 1 Laite/palvelinkaapin hankinta Kurikan terveyskesk-
kuksen palvelinhuoneeseen

5.1.2012 § 2 UPS-laitteen hankkiminen Kurikan terveyskeskuk-
sen palvelinhuoneeseen

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi ja todeta, ettei pöytäkirjois-
sa ole johtokunnan käsiteltäväksi otettavia asioita.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

21 § Tiedoksi esitettävät asiat

Kurikan kaupunginhallituksen päätös 19.12.2011 § 343 / Osa-työkykyisen henkilöstön työssä jatkamisen tukeminen yhteistyössä JIK-alueella

Kurikan kaupunginhallituksen päätös 19.12.2011 § 348 / JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2011 talousarviomuutokset (lisämäärärahat) erikoissairaanhoidon osalta

Kurikan kaupunginhallituksen päätös 19.12.2011 § 349 / Lakea Kiinteistöt Oy/Perustettava kiinteistö Oy, Kropsutuvan korkotukilaina- ja avustushakemus

Kurikan kaupunginvaltuuston päätös 12.12.2011 § 99 / Lähipalveluiden jatkaminen

Ilmajoen kunnanvaltuuston päätös 16.12.2011 § 101 / JIK-tilaajalautakunnan yhteissopimuksen muutos

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston ohjaus- ja valvonta sekä tarkastuskäynnin kertomus 30.8.2011, valvontakohte Sillanpää-koti Oy

JIK ky:n selvitys Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon Sillanpää-kotiin sijoitetuista asukkaista

Vaasan hallinto-oikeuden päätös 28.12.2011 Nro 11/0615/3

Johtajan ehdotus:

Johtokunta merkitsee tiedoksi em. asiat.

Päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Oikaisuvaatimusohjeet

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät 21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimuksen ja hankinto-oikaisun ohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Seuraaviin hankintapäätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisun, pykälät JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Asematie 5, 61300 Kurikka e-mail: kirjaamo@jicky.fi Sekä oikaisuvaatimus että hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta tai hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaikea	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihde: 010 364 2611, kirjaamo: 010 364 2719, faksi 010 364 2760, e-mail: vaasa.hao@oikeus.fi		
	Kunnallisvalitus, pykälät 22 Hallintovalitus, pykälät		Valitusaikea 30 päivää Valitusaikea päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Pykälät	Valitusaikea päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaikea on luettava.		
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
	JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Asematie 5, 61300 Kurikka		
	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.