

Kokousaika 24.6.2010 klo 08.00

Kokouspaikka Kaupungintalo, Ilmajoki, Rouvala

307

Oikaisuvaatimus/

Kurikan terveyskeskuksen toiminnalliset tilatarpeet/Vuokrasopimuksen hyväksyminen Kurikassa Asematie 5:ssä sijaitsevasta toimistorakennuskiinteistöstä

308

Kotihoidon ateriakuljetusten hankinta Ilmajoen alueelle/Kotihoidon ateriakuljetushankinnan keskeytys Ilmajoen osalta/Kotihoidon ateriakuljetusten hankinta

309

Terveyskeskusten ja hoitokotien sairaala- ja hoitokalusteiden sekä patjojen hankinnat, puitesopimus

310

Matkahallinta-ohjelmiston hankinta

311

Hammashoitoyksiköiden hankinta

312

Muutokset JIK -peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2010 talousarvioon

313

Laskujen hyväksymisoikeuden laajentaminen/JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vastuuhenkilöt ja laskujen hyväksyjät

314

Talousarvion 2011 ja taloussuunnitelman 2011-2013 valmisteluohje

315

Valtiokonttorin päätös sotainvalidien sosiaalihuollon palvelujen ja terveydenhuollon avohoitokustannusten korvaamisesta vuodelta 2009

316

Työterveyshuollon strategia 2010-2016

317

Suun terveydenhuollon strategia 2010-2016

318

Tietohallinnon strategia 2010-2016

319

Effica-potilaskertomusjärjestelmän käyttäjälokitietojen tarkastaminen JIK ky:ssä

320

Henkilöstön tietoturvaohjeet JIK ky:ssä

321

Lausunto Ilmajoen valtuustoaloitteeseen koskien kalkkitablettien ilmaisjakelua vanhuksille

322

Osallistuminen Suun terveyden edistäminen ja kariuksen hallinta –hankkeeseen

323

Pelisilmää kentälle - Hyvät henkilöstöjohtamisen prosessit muutosjohtamisen tueksi sosiaali- ja terveyssektorilla

324

Kehittäjämentorin palkkaaminen KASTE-ohjelman Etelä-Pohjanmaan lapset, nuoret ja lapsiperheet -kehittämishankkeen perhetyön pilottiin

325

Tutkimusapulaisen palkkaus potilas/asiakasturvallisuusmittariston tutkimustyöhön

326

Ilmoitus sivutoimesta/hammaslääkäri Kiviharju

327

Muut asiat

328

Tiedoksi

329

Salainen

330

Salainen

331

Päätös ylimääräisen asian käsittelystä

332

Oikaisuvaatimus/

Kurikan terveystieteiden toiminnalliset tilatarpeet/Vuokrasopimuksen hyväksyminen

Kurikassa Asematie 5:ssä sijaitsevasta toimistorakennuskiinteistöstä

Kokousaika	24.6.2010 klo 08.00–10.10
Kokouspaikka	Ilmajoki, Rouvala
Jäsenet	Ollila Matti, puheenjohtaja poissa klo 8.01-8.33 §:t 307, 331-332 Parkkamäki Margit Haavisto Veli, puheenjohtaja klo 8.01-8.33 §.t 307, 331-332 Ojajärvi Anne Hautala Kaarina Arokallio Ahti Pirttikoski Seppo, poissa Ollila Regina Metsä-Ketelä Osmo
Muut osallistajat	Pusa Anna-Kaisa, johtaja, esittelijä Koivisto Hannele, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Sillanpää Elina, työsuojelupäällikkö, klo 9.19-9.44 § 327
Asiat	307–332
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen lopussa.
Pöytäkirjan allekirjoitus	
	Matti Ollila Veli Haavisto Hannele Koivisto puheenjohtaja puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä §:t 308-330 §:t 307, 331-332
Pöytäkirja on ollut nähtävänä	28.6.2010 kello 9.00-12.00 Kurikan JIK:n toimistossa Fortumilla, Asematie 5.

307

Oikaisuvaatimus/**Kurikan terveyskeskuksen toiminnalliset tilatarpeet/Vuokrasopimuksen hyväksyminen Kurikassa Asematie 5:ssä sijaitsevasta toimistorakennuskiinteistöstä**

Johtok. 285 §
28.5.2010
Liite 1

JIK ky:n talousarviossa 2010 on siirretty 4 ½ toimen verran ostopalvelutoimintoja JIK ky:n omaksi toiminnaksi. Vakinaisen henkilökunnan kokonaismäärä nousi kaikkiaan 11 ½ työntekijällä. Näistä osa sijoittuu Kurikkaan jäljempänä olevan selostuksen mukaisesti.

Kurikan terveyskeskuksen toiminta on myös muuttunut Kurikka-Jurva -kuntaliitoksen myötä siten, että esim. laboratorion analytiikka ja röntgenkuvaukset hoidetaan Kurikan terveyskeskuksessa. Sen lisäksi Jurvan-Teuvan yhteistyöhön liittyvät palvelut ovat siirtyneet JIK ky:ssä hoidettaviksi, mikä on osaltaan lisännyt erityistyöntekijöiden työtilojen tarvetta.

Laajemman väestöpohjan palveluiden suunnittelu ja ammattihenkilöiden sijoittaminen tapahtuu nyt erityisesti erityistyöntekijöiden ja vastaanottojen lääkäri-hoitaja-työnjaon optimaaliseksi kehittämiseksi Kurikan osalta.

Jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä on kesäkuussa 2008 sovittu, että tietohallinto ja yleishallinto, sisältäen henkilöstöhallinnon, sijoitetaan Kurikkaan. Kurikan kaupungilla ei ollut osoittaa omia tiloja vaan tilat (ent. Fortum-kiinteistö) vuokrattiin vuoden 2009 alussa Fortum Sähkönsiirto Oy:ltä.

Sittemmin 1.4.2010 Asematie 5:n kiinteistö Kurikassa on vaihtanut omistajaa. Vuokrasopimus on siten tehty osasta tiloista pinta-alaltaan 401,7 m² uuden omistajan Jyllinkosken Voima Oy/Marko Kinnusen kanssa määräajaksi ajalle 1.4.–30.9.2010 (alkuperäisen vuokrasopimuksen 6 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen). Asian valmistelussa on käyty useita keskusteluita uuden omistajan kanssa johtokunnan osoittaman työryhmän evästyksen mukaisesti.

Kurikan kaupungin kanssa on useaan otteeseen keskusteltu JIK ky:n toimintojen tilatarpeista ja tiivistä pohdittu teknisen johtaja Hiipakan ja tilapalvelupäällikkö Kankaanpään kanssa eri vaihtoehtoja. Tässä tilanteessa Kurikan kaupunki ei pysty osoittamaan JIK ky:lle sen toi-

minnan tarvitsemia tiloja, vaan on ollut tarpeellista pitää valmistelussa edelleen Asematie 5:n kiinteistön vuokraamista. Kurikan kaupungilla on myös valmistelussa kaupungintaloon liittyvät ratkaisut.

Kurikan terveystalossa on pidetty tilatarpeita koskeva palaveri 16.4.2010 johtaja Anna-Kaisa Pusan johdolla, johon osallistui työterveyshuollon, kotihoidon, perhekeskuksen ja lääkärin vastaanoton edustajia. Todettiin, että Perhekeskuksen tilatarpeet ovat suurimmat, mutta myös lääkärin vastaanoton toiminnat, työterveyshuolto ja kotihoito tarvitsevat lisätilaa.

Kurikan terveystalossa sijaitsevassa Perhekeskuksessa on tällä hetkellä käytettävissä 8 työhuonetta, 1 vastaanottosihteerin työtila, 1 asiakasryhmätila ja 1 kokoustila sekä sosiaaliset tilat. Tämänhetkinen tarve on 14–15 työhuonetta (äitiys- ja perhesuunnittelu 1-2 työhuonetta, lastenneuvola 4 työhuonetta, 1 lääkärin työhuone, 1 perheneuvolan psykologin työhuone, perheneuvolan sosiaalityöntekijän työhuone, terveystalopsykologin työhuone, puheterapeutin työhuone, perheohjaajan työhuone, osastonhoitajan työhuone, toimintaterapeutin työtilat, joukkotarkastus-/varahenkilön työhuone), 1 asiakasryhmätila, 1 kokoustila, 1 vastaanottosihteerin työtila ja sosiaaliset tilat. Tilatarve on kasvanut Perhekeskuksen työntekijämäärän lisääntyä (perheohjaaja, 1 ½ terveydenhoitajaa, kokoaikainen puheterapeutti ja toimintaterapeutti). Tilaongelma pahenee 1.6.2010, jolloin puheterapeutti aloittaa kokopäiväisenä ja tilanne huononee edelleen 1.7.2010 alkaen, jolloin perheneuvolan psykologi aloittaa työt.

Lääkärinvastaanoilla hoitajien itsenäinen vastaanotto toiminta on lisääntynyt ja edelleen lisääntymässä: diabeteshoitaja, depressiohoitaja ja muistihoitaja (depressiohoitaja ja muistihoitaja ovat uusia toimintoja JIK ky:n omana toimintana) tarvitsevat oman työtilan. Jatkossa henkilöstörakennetta on tarkoitus muuttaa edelleen sairaanhoitaja-/terveydenhoitaja-painotteisemmaksi, jolloin työhuoneiden tarve lisääntyy. Lääkärin vastaanoton työhuoneista yksi on varattu tällä hetkellä työterveyshuollon käyttöön, joka lisää tilanpuutetta. Vaasan työsuojelupiiri on tehnyt 3.12.2009 työsuojelutarkastuksen lääkärin vastaanotto-tiloihin. Tuolloin keskus-/neuvontatilat on todettu ahtaiksi (12 neliötä) ja ilmanvaihdoltaan puutteellisiksi. Tiloissa työskentelee samanaikaisesti 4–5 henkilöä. Sisäilmaselvityksen jälkeen on tehty muutoksia tilanteen parantamiseksi (muun muassa 4 tietokoneyksikköä on siirretty muihin tiloihin), mutta toimenpiteet eivät ole riittäviä. Näin ollen keskus olisi tarpeen siirtää muihin tiloihin työsuojelullisista ja asiakaspalvelullisista syistä. Edellä kerrotuista syistä johtuen lää-

kärinvastaanoton toiminta tarvitsisi jo tällä hetkellä vähintään 3 työhuonetta lisää nykyiseen verrattuna.

16.4.2010 pidetyssä palaverissa päädyttiin siihen, että selvitetään Perhekeskuksen siirtämistä Asematie 5:een, entiseen Fortumin kiinteistöön. Perhekeskuksen henkilöstö suhtautuu selvittelyyn erittäin myönteisesti, koska työskentelyolosuhteet ovat tällä hetkellä puutteelliset ja vaativat paljon järjestelyjä sekä toiminnan porrastamista. Tilanpuutteen on koettu vaikuttavan negatiivisesti työhyvinvointiin. Mikäli Perhekeskus siirtyisi pois terveystalosta, voitaisiin työterveyspalvelun toiminta siirtää näin vapautuviin tiloihin ja lääkärinvastaanoton toiminta voisi laajentua nykyisiin työterveyspalvelun tiloihin. Työterveyspalvelulla on tällä hetkellä käytössään 4 työhuonetta ja se tarvitsee yhteensä 6 työhuonetta (1 työterveyslääkärin työhuone, 3 työterveyshoitajan työhuonetta, 1 työfysioterapeutin työhuone, 1 erikoistuvan lääkärin työhuone) ja 1 vastaanottosihteerin työtilan. Perhekeskukselta vapautuviin tiloihin voisi työterveyspalvelun lisäksi tarvittaessa järjestää toisen työtilan myös toimintaterapeutille, joka osan aikaa tarvitsee terveystaloston fysioterapian salitilaa ja näin ollen työskentelee Perhekeskuksen lisäksi terveystalostossa. Kotihoito tarvitsisi asiakasvastaanottotilan jalkahoidon ja ennaltaehkäisevien käyntien vuoksi. Nykyinen avohoidon osastonhoitajan työhuone (jaettu neuvolan osastonhoitajan kanssa) sijaitsee kotihoidon tilojen läheisyydessä. Ko. tila soveltuisi kotihoidon käyttöön ja avohoidon osastonhoitajan työhuone voitaisiin siirtää vapautuviin tiloihin. Mahdollisesti myös hoitotyön johtajan työhuone voitaisiin sijoittaa terveystalostukseen, koska nykyinen työhuone sijaitsee Asematie 5:n 2. kerroksessa, joka siirtyisi Perhekeskuksen käyttöön.

Edellä mainittujen tilatarpeiden ratkaisemiseksi on neuvoteltu Jyllinkosken Voima Oy / Marko Kinnusen kanssa Asematie 5 kiinteistön vuokrasopimuksen jatkosta 1.10.2010 alkaen. Asematie 5:n toimistorakennuskiinteistön vuokraamisesta kokonaan (1000 m²) JIK ky:n käyttöön on valmisteltu vuokrasopimus. Vuokrasopimuksessa lähdetään siitä, että määräaikainen vuokrasopimus on voimassa 1.10.2010–30.9.2020 (10 vuotta). Mikäli vuokrasopimuksen pituudeksi halutaan viisi (5) vuotta, on lähtövuokra yhden (1 €) euron korkeampi m²/kk kohden. On myös huomioitava muutostöiden kustannukset, jotka on tarkoituksenmukaisempaa jaksottaa pitemmälle ajanjaksolle. Johtokunnalla on kokouksessa käytettävissään valmisteltu vuokrasopimus.

Asematie 5:n tiloja on kartoitettu perhekeskuksen henkilöstön, hoitotyön johtajan, johtaja Anna-Kaisa Pusan, tilapalvelupäällikkö Heikki Kankaanpään ja kiinteistön omistajan Marko Kinnusen yhteistyönä.

Teknisen ja toiminnallisen arvioinnin mukaan kiinteistön 2. ja 3. kerros ja vastaanottosihteerin työtilan osalta 1. kerros soveltuisivat parhaiten ja kohtuullisin muutoksin Perhekeskuksen tarpeisiin. Tilapalvelupäällikkö Heikki Kankaanpää on tehnyt alustavan suunnitelman tarvittavista huonetilamuutoksista 2. ja 3. kerroksen osalta ja perhekeskuksen henkilöstö on kartoittanut hoitotyön johtaja Elise Lepistön kanssa tarvittavat vesipisteet. Pohjapiirustus on johtokunnan käytettävissä kokouksessa. Lisäksi johtokunnalla on käytettävissään osa Kurikan terveyskeskuksen pohjapiirustuksesta, josta näkyvät lääkärin vastaanoton, työterveyshuollon ja Perhekeskuksen nykyiset tilat. Em. muutokset aiheuttaisivat JIK ky:n henkilöstöhallinnon ja tietohallinnon siirtymisen Asematie 5 kiinteistön 1. kerrokseen.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 4191 554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, lähipalvelujen ylilääkäri Harri Kurunmäki puh. 06 451 3111, harri.kurunmaki@jicky.fi, hoitotyön johtaja Elise Lepistö, puh. 040 529 7238, elise.lepisto@jicky.fi.

Merkittään, että puheenjohtaja Ollila poistui esteellisenä (sukulaisuussuhde) tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi Veli Haavisto.

Merkittään, että asiantuntijoina tämän pykälän esittelyn aikana olivat lähipalveluiden ylilääkäri Harri Kurunmäki, hoitotyön johtaja Elise Lepistö ja talousjohtaja Arto Saarela, ja he poistuivat päätöksenteon ajaksi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimuksen Asematie 5 toimistorakennuskiinteistöstä ajalle 1.10.2010–30.9.2020 sekä oikeuttaa johtaja Anna-Kaisa Pusan hyväksymään vähäisiä muutoksia/täydennyksiä vuokrasopimukseen ja
2. esittää Asematie 5:n kiinteistön omistajalle Jyllinkosken Voima Oy/Marko Kinnuselle Asematie 5:n toimistorakennuskiinteistön 2. ja 3. kerrosten remontoimista JIK ky:n Kurikan terveyskeskuksen Perhekeskuksen käyttöön ja 1. kerroksen remontoimista JIK ky:n henkilöstöhallinnon, tietohallinnon ja osin Perhekeskuksen (vastaanottosihteerin työtila) käyttöön. Remontin toteutustavasta ja rahoituksesta päätetään erikseen varsinaisten muutossuunnitelmien ja kustannusarvion valmistuttua.

Johtajan muutettu ehdotus: Solmitaan vuokrasopimus Asematie 5:n toimistorakennuskiinteistöstä viideksi vuodeksi eli ajalle 1.10.2010–30.9.2015.

Keskustelun kuluessa jäsen Parkkamäki lupasi, että Kurikan kaupunki vastaa Asematie 5:n kiinteistön muutossuunnittelusta ja muutuskustannuksista.

Päätös: Johtokunta päätti, että solmitaan viiden vuoden vuokrasopimus Asematie 5:n toimistorakennuskiinteistöstä ajalle 1.10.2010–30.9.2015. Lisäksi johtokunta päätti, että kunnittain tehdään JIK ky:n käyttämien kiinteistöjen tilatarvekartoitukset.

Merkittään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti käsittelyn jälkeen.

Veli-Matti Saarakkala ja Jukka Kivipelto ovat 11.6.2010 jättäneet oikaisuvaatimuksen JIK ky:n johtokunnan 28.5.2010 tekemästä päätöksestä 285 §. Saarakkala ja Kivipelto vaativat kyseisen päätöksen kumoamista, koska JIK ky:n johtokunta ei voi käytännössä tehdä päätöstä vuokrata toimitilaa, jonka käyttöön ottaminen edellyttäisi Kurikan kaupungin päätöstä osallistua vuokrattavan kiinteistön remontointikustannusten rahoittamiseen. Oikaisuvaatimuksen mukaan lähtökohdiana on, että remontti on JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän (vuokraajan) ja kiinteistön omistajan välinen asia. Lisäksi päätöksen kumoamista vaaditaan, koska Kurikan kaupunginhallituksen puheenjohtaja Margit Parkkamäellä ei ole valtuuksia luvata Kurikan kaupungin puolesta, että Kurikan kaupunki vastaa Asematie 5:n kiinteistön muutossuunnittelusta ja muutuskustannuksista.

Kuntalain 89 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi.

Merkittään, että puheenjohtaja Matti Ollila poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi Veli Haavisto.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska siinä on pyydetty oikaisua seikkoihin, jotka eivät sisälly johtokunnan tekemään päätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

308

Kotihoidon ateriakuljetusten hankinta Ilmajoen alueelle/Kotihoidon ateriakuljetushankinnan keskeytys Ilmajoen osalta/Kotihoidon ateriakuljetusten hankinta

Johtok. 235 §
26.2.2010

JIK ky:n kotihoidon ateriakuljetusten kilpailutus on järjestetty avoimena menettelynä ja hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 12.1.2010 sekä ilmoitus kuntien paikallislehdissä viikolla 2/2010. Määräaikaan 28.1.2010 klo 15.30 mennessä saapui kymmenen (10) tarjousta.

Tarjouksen jättivät:

Itella Oyj, Tahalaanilantie 2, 90650 OULU

K ja P Kohtamäki Ay, Perävainiontie 11, 61600 JALASJÄRVI

Kari Kivioja, Mäkitie 1, 61330 KOSKENKORVA

Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Taksi Mika Pihlaja, Niittykuja 6, 61600 JALASJÄRVI

Taksibussi Matti Heinonen, Ratikyläntie 427, 61630 HIRVIJÄRVI

Tapani Toivio, Laidunkuja 15, 60800 ILMAJOKI

Tasimed Oy, Asematie 5, 60800 ILMAJOKI

Tilaus- ja linjaliikenne P. Koivisto, Laksonkuja 16, 66370 NÄRVIJOKI

T:mi Japi-palvelu, Keskustie 21 B 13, 61600 JALASJÄRVI.

Tarjousten avaustilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja, joka on esityslistan liitteenä.

Tarjouspyynnön mukaisia vaatimuksia eivät täyttäneet seuraavat tarjoukset eikä niitä oteta mukaan tarjousten vertailuun vaan ne tullaan hylkäämään:

Tasimed Oy, Asematie 5, 60800 ILMAJOKI, ei vastuuvakuutusta, tarjouksen liitteenä pyydettyistä liitteistä ainoastaan kaupparekisteriote, muut puuttuivat kokonaan.

T:mi Japi-palvelu, Keskustie 21 B 13, 61600 JALASJÄRVI, tarjouksesta puuttuivat kaikki pyydetty todistukset eikä soveltavuuden arviointilomaketta palautettu ollenkaan.

Ateriakuljetusten hankinta kohdistuu ajalle 1.4.2010 – 31.3.2012 sekä optiona kahdelle seuraavalle vuodelle eli 1.4.2012–31.3.2013 ja 1.4.2013–31.3.2014. Tarjouspyynnön mukaisesti valinta tehdään konnaistaloudellisuuden perusteella perusteella.

Lopullisessa arvioinnissa hinta tuottaa enimmillään 80 pistettä ja laatupisteitä voi enimmillään saada yhteensä 20 pistettä. Pisteet lasketaan normaalein pyöristyssäännöin kahden (2) desimaalin tarkkuudella. Tarjouksen reittihinta muutetaan hintapisteeksi siten, että hinnaan edullisin tarjous saa 80 pistettä. Vertailtavan tarjouksen hintapisteet saadaan siten, että hinnaltaan edullisin reittihinta jaetaan vertailtavan tarjouksen reittihinnalla ja osamäärä kerrotaan luvulla 80(= enimmäispisteet hinnasta).

Laatupisteet (max 20 pistettä) määräytyvät seuraavien laatuksien mukaisesti:

Kokemusta aikaisemmista referensseistä vastaavasta toiminnasta:
alle 12 kk = 3 pistettä, 12 kk – 24 kk = 5 pistettä, yli 24 kk – 60 kk = 8 pistettä ja yli 60 kk = 10 pistettä.

Kuljettajalla hygieniapassi: kyllä = 10 pistettä, ei = 0 pistettä

Liitteenä olevissa taulukoissa näkyvät reiteille annetut hinnat (taulukko 1), hintapisteet (taulukko 2), laatupisteet (taulukko 3) sekä hinta- ja laatupisteet yhteensä (taulukko 4).

Lisätietoja: Hankinta- ja taloussihteeri Tarja Aalto, puh. 044 5502606, tarja.aalto@jicky.fi.

Merkittään, että asiantuntijana tässä pykälässä oli talousjohtaja Arto Saarela ja hankinta- ja taloussihteeri Tarja Aalto ja he poistuivat päätöksenteon ajaksi.

Johtajan ehdotus: Hylätään Tasimed Oy:n ja T:mi Japi-palvelun tarjoukset, koska ne eivät ole tarjouspyynnön mukaisia.

Laatupisteet ja niiden perusteet selviävät kaikkien vertailussa mukana olleiden tarjoajien osalta liitteen taulukosta 3. Hinta- ja laatu-pisteet yhteensä, joiden perusteella valinta tehdään, on laskettu liitteen taulukkoon 4.

Hyväksytään seuraavat tarjoukset:

Jalasjärven reitit:

Reitti 1: Itella Oyj, Tahalaanilantie 2, 90650 OULU

Reitti 2: Itella Oyj, Tahalaanilantie 2, 90650 OULU

Reitti 3: K ja P Kohtamäki Ay, Perävainiontie 11, 61600 JALASJÄRVI

Reitti 4: K ja P Kohtamäki Ay, Perävainiontie 11, 61600 JALASJÄRVI

Reitti 5: Taksibussi Matti Heinonen, Ratikyläntie 427, 61630 HIRVI-JÄRVI

Ilmajoen reitti

Reitti 1: Kari Kivioja, Mäkitie 1, 61330 KOSKENKORVA

Kurikan reitit:

Reitti 1: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Reitti 2: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Reitti 3: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Reitti 4: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Reitti 5: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Jurvan reitti

Reitti 1: Tilaus- ja linjaliikenne P. Koivisto, Laksonkuja 16, 66370 NÄRVIJOKI

Hankintasopimukset osapuolten välille syntyvät vasta kilpailutusasiakirjoihin perustuvan hankintasopimusten allekirjoittamisella. Hankintasopimukset voidaan allekirjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Johtok. 261 §
16.4.2010

Ilmajoen kotihoidon ateriakuljetuksen osalta sopimusneuvotteluissa selvisi, ettei kilpailutuksen voittaneen kuljettajan tarjoushinta ollutkaan tarjouspyynnön mukainen. Hinta oli tarjouspyynnössä pyydetty yhteishintana reiteille a ja b, mutta voittanut tarjous oli hinnoiteltu kuitenkin yhdelle reitille eikä ollut yhteishinta kuten oli pyydetty. Muut tarjouksen jättäneet olivat antaneet hinnan tarjouspyynnön mukaisesti yhteishintana. Sopimusneuvottelussa ilmenneen asian takia hankintasopimusta ei allekirjoitettu kilpailutuksen voittaneen tarjoajan kanssa vaan hankinta tulee keskeyttää Ilmajoen osalta ja järjestää uusi kilpailutus tarjouspyynnön tulkinnanvaraisuudesta johtuen.

Hankintalain 2 §:n mukaan hankintamenettelyyn osallistuvia on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättä sekä toimittava avoimesti, joten kilpailutus Ilmajoen ateriakuljetusten osalta järjestetään uudelleen, jotta kaikki mahdolliset tarjoajat voivat osallistua uuteen kilpailutukseen. Tarjouspyyntöä täsmennetään siten, että se on yksiselitteinen hinnoittelun osalta, muuten tarjouspyynnön kriteerit pidetään samanaikaisena kuin aiemmin 11.1.2010 julkaistussa tarjouspyynnössä.

Lisätietoja: hankinta- ja taloussihteeri Tarja Aalto, puh. 044 5502606, tarja.aalto@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Kotihoidon ateriakuljetusten hankinta Ilmajoen osalta keskeytetään tarjouspyynnössä olleen tulkinnanvaraisuuden takia ja järjestetään uusi kilpailutus mahdollisimman pian.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Kotihoidon ateriakuljetusten uusi kilpailutus Ilmajoen osalta on järjestetty avoimena menettelyinä, ja hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 17.5.2010. Kotihoidon ateriakuljetusten yhteishankinnan arvo ylittää kansallisen kynnysarvon, hankintalain B-liitteen mukainen hankinta. Tarjouspyynnöt on myös lähetetty kaikille ensimmäisellä kierroksella tarjouksen jättäneelle tarjoajalle. Määräaikaan 2.6.2010 klo 15.30 mennessä saapui kaksi (2) tarjousta.

Tarjouksen jättivät:

1. Itella Oyj, Teollisuustie 28, 60110 Seinäjoki
2. Tapani Toivio Oy, Laidunkuja 15, 60800 Ilmajoki

Tarjouspyyntöön on kirjattu, että tarjous hylätään, mikäli se ei vastaa tarjouspyynnön vaatimuksia, sitä ei ole annettu määräajassa tai pyydettyssä muodossa, tarjouspyynnön liitteet on jätetty täyttämättä, toimittamatta tai tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä ostajalle vääriä tietoja.

Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjouksen hylkääminen ei ole ainoastaan hankintayksikön oikeus, vaan hankintayksikön on tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi velvollinen hylkäämään tarjouksen, joka ei vastaa tarjouspyyntöä. Hankintalain 46 §:n 1 momentin mukaisesti tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta.

Tarjouspyynnössä on edellytetty, että tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan toimivaksi suunniteltu varajärjestely ateriakuljetuksille mahdollisten äkillisten poissaolojen sekä lomien ajaksi. Tapani Toivio Oy:n tarjouksessa ei ole ilmoitettu toimivaa varajärjestelyä vaan

tarjouksessa on ilmoitettu, että tarjouksen antaja toimii itse varahenkilönä. Palkattuja työntekijöitä yrityksellä ei ole, koska verohallinnon todistuksen mukaan tarjoajaa ei ole merkitty työnantajarekisteriin. Edellä mainitun perusteella Tapani Toivio Oy:n tarjous hylätään, koska se ei vastaa tarjouspyyntöä.

Lisätiedot: hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki p. 050 3032 049, tarja.palomaki@jicky.fi tai hankinta- ja taloussihteeri Tarja Aalto p. 044 5502 606, tarja.aalto@jicky.fi

Johtajan ehdotus: Määräaikaan mennessä on saatu kaksi tarjousta, joista vain toinen on tarjouspyynnön mukainen. Johtokunta päättää, että hankinta keskeytetään, koska todellista kilpailua ei ole syntynyt. Kotihoidon ateriakuljetukset hoidetaan omin järjestelyin ja selvitetään, miten ateriakuljetus Ilmajoen osalta organisoidaan jatkossa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

309

Terveyskeskusten ja hoitokotien sairaala- ja hoitokalusteiden sekä patjojen hankinnat, puitesopimus

JIK ky:n alueen terveyskeskusten ja hoitokotien käyttöön tulevista sairaala- ja hoitokalusteiden hankinnoista on järjestetty kilpailutus avoimena menettelyinä. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 5.5.2010. Tarjoukset tuli jättää 19.5.2010 klo 15.30 mennessä.

Tarjouspyyntö koski kotihoitosänkyjä, potilas/hoitosänkyjä, sähkökäyttöisiä sairaalasänkyjä, patjoja, suihkutuoleja, geriatrituoleja, pyörätuoleja, henkilönosturia, potilastuolia, näytteenottokärryjä ja tutkimuspöytä.

Tuotteet ja niiltä vaadittavat ominaisuudet lueteltiin tarjouspyynnön liitteenä olleessa tarjouslomakkeessa. Tarjouksen ja tarjottavien tuotteiden tulee täyttää tarjouslomakkeessa luetellut ehdottomat ja tuotekohtaiset vaatimukset. Valintaperusteena ilmoitettiin käytettävän edullisinta hintaa. Tuotteilta vaadittavat ominaisuudet määriteltiin yksiköistä, joihin tuotteet hankitaan. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu arvioidut hankintamäärät yksiköittäin koskien vuotta 2010. Määrät eivät ole sitovia. Kaikki JIK ky:n eri yksiköt voivat tilata tehtävien hankintasopimusten perusteella tuotteita tulevalla hankintakaudella.

Kilpailuttamisen perusteella tehdään hankintasopimukset puitesopimuksena yhden tai useamman edullisimmaksi arvioidun tarjoajan kanssa tuoteryhmittäin. Puitesopimukset tehdään ajalle 1.7.2010–30.6.2012. Optio ajalle 1.7.2012–30.6.2013, option käytöstä päätetään erikseen.

Määräaikaan 19.5.2010 klo 15.30 mennessä tarjouksia saatiin 11 kappaletta. Tarjouksen jättivät:

1. MediMatress Oy, PL 629, 00101 Helsinki
2. Pt-keskus, Koivuhaantie 2-4, 01510 Vantaa
3. ICF-GROUP OY, PL 141, 00701 Helsinki
4. ALGOL-TREHAB, Karapellontie 6, 02611 Espoo
5. RehaMed, Läntinen teollisuuskatu 18, 02920 Espoo
6. Lojer Oy, Putajantie 42, 38201 Sastamala
7. Suomen Terveysmaailma Oy, PL 35, 24101 Salo
8. Stieglmeyer Oy, Ahjokatu 4B, 15800 Lahti

9. Handico Finland Oy, Satakunnankatu 22G 156, 33210 Tampere
10. Merivaara Oy, Puustellintie 2, 15150 Lahti
11. MediTeam Oy, Perkiönkuja 5, 01670 Vantaa

Määräaikaan mennessä tulleista tarjouksista tarjouspyynnön mukaisia eivät olleet Pt-keskus Oy:n ja ICF GROUP Oy:n tarjoukset, koska tarjouslomake oli puutteellisesti täydennetty. Edellä mainitut tarjoukset hylätään, eikä niitä oteta mukaan tarjousvertailuun.

Tarjoukset käytiin läpi osastonhoitajien kanssa 2.6.2010 ja päädyttiin seuraavaan lopputulokseen:

Sähkökäyttöiset sairaalasängyt

Sähkökäyttöiset sairaalasängyt hankitaan seuraavasti:

Merivaara Oy	1 431,00 €/kpl
Lojer Oy	1 462,00 €/kpl

Jurvan terveysaseman vuodeosastolle hankitaan 14 sähkökäyttöistä sairaalasänkyä erillisellä investointimäärärahalla.

Kotihoitosängyt

Kotihoitosänkyä hankitaan Stieglmeyer Oy:ltä hintaan 1 025,00 €/kpl

Potilas/hoitosängyt

Potilas/hoitosänkyä hankitaan Merivaara Oy:ltä hintaan 1 431€/kpl

ym. sängyt oli pyydetty patjakoolle 85x200 cm, mutta Stieglmeyer Oy:n sänky oli patjakoolle 90x200cm, joten se on liian leveä eikä mahdu Kotokartanon ja Kotoplassin ovista.

Yöpöydät

Yöpöytiä hankitaan seuraavilta toimittajilta sen mukaan mistä sänky hankitaan:

Merivaara Oy	395,00 € /kpl
Lojer Oy	420,00 €/kpl
Stieglmeyer Oy	571,00 €/kpl

Patjat; tarjottuihin sänkyihin, erillisiä patjoja, geelipatjat, decubituspatjat

Patja hankitaan seuraavasti:

MediMatress Oy em. potilas/hoito- ja kotihoitosänkyihin
248,00 €/kpl
geelipatjat 262,00€/kpl
decubituspatjat 238,00 €/kpl.

Merivaara Oy perussairaapatjat kangassuojalla
61,00 €/kpl.

Pyörälliset suihkutuolit

Pyörällisiä suihkutuoleja hankitaan seuraavasti:

Handico Finland Oy 1 182,34 € /kpl (kallistettava istuin-
mekanismi)

RehaMed Oy 477,00 €/kpl

Hydrauliset suihkutuolit

Hydraulisia suihkutuoleja hankitaan RehaMed Oy:ltä hintaan
2 670,00 €/kpl tai 2 883,00 €/kpl

Lojer Oy:n tarjoama hydraulinen suihkutuoli ei täyttänyt asetettuja kriteereitä eikä näin ollen sovellu toimintaamme; istuinosa ei ollut takaa auki ja lisäksi käsinojat ovat liian lyhyet eivätkä näin ollen tule tarpeeksi eteen.

Geriatrian tuolit

Geriatrian tuoleja hankitaan seuraavasti:

RehaMed Oy 1 040,00 €/kpl

Stieglmeyer Oy 1 065,00 €/kpl

Merivaara Oy:n tarjoama geriatriantuoli ei sovellu ulkoiluttamiseen, koska siinä on liian pienet renkaat, joten kyseinen tuoli ei täytä annettuja kriteerejä.

Pyörätuolit

Pyörätuoleja hankitaan RehaMed Oy:ltä hintaan 326,00 €/kpl

Jalasjärven ja Jurvan vuodeosastojen osalta esitetyt kriteerit osoittautuivat puutteellisiksi. Todettiin, että Rehamed Oy:n tarjoama pyörätuoli oli edullisin ja kriteereiltään riittävä, joten sopimusta ei muiden kanssa tehdä.

Kattonosturit

Tarjouksia ei saatu vertailukelpoisiksi keskenään. Asia vaatii lisävalmistelua. Kattonostureista tehdään hankintapäätös erikseen.

Potilastuoli

Potilastuolin osalta esittämämme kriteerit osoittautuivat meidän laboratoriokäyttöön puutteellisiksi, joten sopimusta ei voida tehdä.

Näytteenottokärryt

Tarjouspyynnössä olleita näytteenottokärryjä ei tarjonnut kukaan, joten ne hankitaan erikseen.

Sähkökäyttöinen tutkimuspöytä

Sähkökäyttöinen tutkimuspöytä hankitaan Merivaara Oy:ltä hintaan 1 090,00 €/kpl.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo vuonna 2010 on n. 64 000 €.

Lisätiedot: Hankinta- ja taloussihteeri Tarja Aalto p. 044 550 2606 tarja.aalto@jicky.fi, Laskentasihteeri Meeri Vierikko p. 044 550 2607 meeri.vierikko@jicky.fi

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hylätä Pt-keskus Oy:n ja ICF GROUP Oy:n tarjoukset, koska ne eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia.

Johtokunta päättää saatujen tarjousten perusteella hankkia em. tuotteita tarpeen mukaan ajalla 1.7.2010–30.6.2012 (optio ajalle 1.7.2012–30.6.2013) seuraavilta toimittajilta edellä mainituilla hinnoilla:

Sähkökäyttöiset sairaalasängyt:
Merivaara Oy
Lojer Oy

Kotihoitosängyt:
Stieglmeyer Oy

Potilas/hoitosängyt:
Merivaara Oy

Yöpöydät:
Merivaara Oy
Lojer Oy
Stieglmeyer Oy

Patjat:
MediMattress Oy
Merivaara Oy

Pyörälliset suihkutuolit:
Rehamed Oy
Handico Finland Oy

Hydrauliset suihkutuolit:
Rehamed Oy
Geriatrian tuolit
Rehamed Oy
Stieglmeyer Oy

Pyörätuolit:
Rehamed Oy

Kattonosturit:
Hankintapäätös tehdään lisävalmistelun jälkeen. Johtokunta valtuuttaa tehtäväksi viranhaltijapäätöksenä hankinnan arvo huomioiden.

Potilastuoli:
ei hankita

Sähkökäyttöinen tutkimuspöytä:
Merivaara Oy

Hankinnasta laaditaan valittujen toimittajien kanssa puitesopimukset tarjousasiakirjojen perusteella päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

310**Matkahallinta-ohjelmiston hankinta**

JIK ky:n henkilökunnan työmatkoihin liittyviä matkalaskuja kertyy kuukausitasolla noin 300 kpl. Näin suuren matkalaskumäärän tarkistaminen, kirjaaminen ja arkistointi vievät huomattavan osan palkkasihteereiden työajasta, minkä vuoksi on katsottu tarpeelliseksi hankkia ja ottaa käyttöön sähköinen matkahallintaohjelmisto.

Lociga Suomi Oy on kehittänyt matkahallinnan tueksi Populus Matkahallinta -ohjelmiston. Ohjelmisto on tarkoitettu matkojen suunnitteluun, matkalaskujen ja kululaskujen tekemiseen sekä niiden hyväksyntään ja arkistointiin. Lisäksi se mahdollistaa ajopäiväkirjan pitämisen. Ohjelmisto nopeuttaa matkalaskujen käsittelyä vähentämällä manuaalisia työvaiheita ja paperien kierrätystä henkilöltä toiselle. Ohjelmisto sisältää myös päivärahatulkinnan, joka laskee kotimaan ja ulkomaan päivärahat matkustussäännön mukaan. Yrityksen edustajat ovat käyneet esittelemässä ohjelmistoa Kurikassa 6.5.2010.

Populus Matkahallinta -ohjelmisto on lisäosa Logica Pegasos -henkilöstöhallinta-ohjelmistoon eli se poimii tietoja Pegasos-tietokannasta. Lisäksi se on yhteydessä taloushallinnossa käytössä olevaan Pro Economica -järjestelmään.

Tarjousyhteenveto (max. 300 matkustavaa): Hinnat alv 0 %.

Lisenssit (Matkahallinta ja Progress)	6 665 euroa
Lisenssien ylläpito/vuosi	2 944 euroa
Yhteensä	9 609 euroa

Lisäksi käyttöönottoon liittyvät työt 10,5 päivää á 1050 euroa eli yhteensä 11 025 euroa sekä matkakulut ja matka-aikaveloitus toteutuneen mukaan.

Ohjelmiston kokonaishankintahinta tulee max. 300 matkustavan osalta olemaan noin 25 000 euroa.

Mikäli matkustajia on max. 500, Matkahallinta-lisenssin lisähinta on 3 125 euroa ja sen ylläpitolisä 625 euroa/vuosi.

Vuoden 2010 talousarviossa on varauduttu ohjelmiston hankintaan: Investointiosaan on varattu henkilöstöhallinnon lisäohjelmistoja var-

ten 32.700 euron määräraha. Tästä on aiemmin käytetty Henkilöstötilinpäätös/AGS-raportointiohjelmistojen hankintaan 13.056,55 euroa, joten määrärahaa on jäljellä 19 643,45 euroa. Johtokunta on lisäksi alustavasti hyväksynyt (lopullinen hyväksyminen 24.6.2010) kokouksessaan 28.5.2010 § 296 ko. tarkoitukseen lisämäärärahaa 4.500 euroa. Käytettävissä on siten yhteensä 24 143,45 euroa investointiosassa. Lisenssien ylläpito- ja koulutuspäivämaksut kirjataan menoksi henkilöstöhallinnon käyttötalouteen, jossa on ko. menoihin varauduttu. Hankinta alittaa hankintalaissa määritellyn kansallisen kynnyksarvon ja se on lisäosa organisaatiossa aiemmin käyttöön otettuun ohjelmistoon.

Lisätietoja: hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jicky.fi, talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hankkia Populus Matkahallinta -ohjelmiston Logica Suomi Oy:ltä tarjouksen mukaisin ehdoin. Ohjelmistolisenssit hankitaan max. 300 matkustavan mukaan, mutta tarvittaessa laajennetaan 500 matkustajaan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

311

Hammashoitoyksiköiden hankinta

Hammashoitoyksikköjen (2kpl) hankinnasta on pyydetty tarjoukset 29.3.2010 klo 15.30 mennessä. Ilmoitus on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 8.3.2010. Tarjouspyynnössä hoitoyksiköiden tarjouksia on pyydetty Ilmajoen ja Jurvan hammashoitoloihin, joihin on varattu määräraha vuoden 2010 talousarvion investointiosaan (30 000 € molempiin). Jurvan hammashoitolan toinen hammaslääkäri on joutunut siirtymään Kurikan hammashoitolaan, koska Jurvan hammashoitolan kiinteistössä on home-epäily. Jurvan hammashoitolaan suunnitellaan ikkunaremonttia em. epäilyn johdosta, joten hammaslääkäri ei voi siirtyä takaisin ennen kuin remontti on tehty. Ylihammaslääkäri Vuokko Lusa ehdottaa em. investointi määrärahan siirtämistä Kurikan hammashoitolalle, johon toinen näistä hoitoyksiköistä hankittaisiin Jurvan hammashoitolan sijasta. Kurikan hoitokoneet ovat tällä hetkellä iältään 17–20 vuotta, joten tarve on olemassa ja uusimista on suunniteltu vuodelle 2011.

Määräaikaan mennessä saatiin 4 tarjousta: Hammasväline Oy, Finn-dent Oy, Plandent Oy ja Dental-Service Nick Oy. Tarjousten avaustilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja. Dental-Service Nick Oy:n tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, koska siinä tarjotaan pelkästään hammashuollon pienlaitteita ja välineitä, joten tarjous hylätään. Muut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyynnön mukaisesti valinta tehdään kokonaistaloudellisuuden perusteella.

Lopullisessa arvioinnissa hinta tuottaa enimmillään 40 pistettä ja laatu-pisteitä voi enimmillään saada yhteensä 60 pistettä. Pisteet lasketaan normaalein pyöristyssäännöin kahden (2) desimaalin tarkkuudella. Tarjouksen hinta muutetaan hintapisteeksi siten, että hinnaltaan edullisin tarjous saa 40 pistettä. Vertailtavan tarjouksen hintapisteet saadaan siten, että hinnaltaan edullisin hinta jaetaan vertailtavan tarjouksen hinnalla ja osamäärä kerrotaan luvulla 40 (=enimmäispisteet hinnasta).

Pisteytyksen on suorittanut hammashuollon asiantuntijaryhmä ja yhteispisteiksi saatiin:

Finndent Oy	90,00	pistettä
Hammasväline Oy	79,76	pistettä
Plandent Oy	93,06	pistettä

Pisteytys on perusteltu seuraavasti:

Koneyksikön ergonomia, dooriovarsien liikkuvuus ja toiminnalliset ominaisuudet, max 20 pistettä:

- Plandent Oy:n hoitokoneen instrumenttisillan instrumentit ovat helposti liikuteltavia, liitetty pikaliittimellä. Järjestystä voidaan muuttaa tai jopa siirtää toiseen huoneeseen. Tämä on etu, koska hoitoloissa on muitakin Plandent Oy:n koneita. Finndent Oy:llä ja Hammasväline Oy:llä ei em. yhteensopivuutta joten heiltä vähennetään tästä 2 pistettä.
- Plandent Oy:n instrumenttipöydän liikkuvuus on hyvä ja siinä olevien kasettien järjestystä voidaan muuttaa esim. työskennellessä oikealta tai vasemmalta. Ominaisuudesta annetaan Plandent Oy:lle 1 lisäpiste.
- Plandentin hoitolaitteiden kytkeminen IT-laitteisiin on mahdollista, kun se tulee ajankohtaiseksi, joten hoitokoneen käyttöikä on ainakin noin 15v.
- Plandentin koneita on hoitolassa useampia, huoneesta toiseen siirtyminen on hoitohenkilökunnalle helppoa. Hoitajat kiertävät huoneissa 3 viikon välein.
- Em. perusteella Plandent Oy, 20 pistettä, Finndent Oy, 17 pistettä ja Hammasväline Oy, 17 pistettä.

Aseptiset ja hygienia ominaisuudet, päivittäishuollon toimenpiteet, max 30 pistettä:

- Kaikissa tarjotuissa hoitokoneissa on kehitetty hygienia ominaisuuksia ja päivittäishuollon toimenpiteet eivät juuri eroa toisistaan.
- Vesilinjojen puhdistamisella on kuitenkin suuri merkitys, jotta hoitokoneen vedenlaatu saadaan pidettyä hyvänä, Vesilinjojen puhdistus eroaa eri toimittajilla. Plandent Oy:n koneessa on pitkälle kehitetty ja tehokas vesilinjojen puhdistus, josta hoitoloissa on kuuden vuoden kokemus. Plandent Oy saa em. ominaisuudesta 2 lisäpistettä.
- Plandent Oy:n huolto toimii tehokkaasti ja nopeasti kokemuksemme mukaan. Yhteys huoltoon on saatavissa välittömästi. JIK ky:ssä on huoltomies, jolla on vuosien kokemus Plandent Oy:n koneiden huollosta ja hän tekee myös vuosihuollot, joka lisää kokonaistaloudellista edullisuutta. Hyvä huolto on tärkeä, ettei tule pitkiä keskeytyksiä vastaanotto toimintaan. Finndent Oy:llä yksi huoltomies Suomessa, joten huolto ei voi olla niin nopeaa ja

- Hammasväline Oy:n huolto kestää myös useampia päiviä. Finndent Oy:lle vähennys 2 pistettä ja Hammasväline Oy:lle 1 piste.
- Plandent Oy, 30 pistettä, Finndent Oy, 26 pistettä ja Hammasväline Oy, 27 pistettä.

Potilastuolin ergonomia, max 10 pistettä

- Käyttökokemus on osoittanut, että Plandent Oy:n koneessa voidaan saavuttaa hyvä työskentelyasento
- Plandent Oy:n koneeseen lisävarusteena on saatavissa imuvarsi- en siirto kätevästi oikealle ja vasemmalle tarpeen vaatiessa, esim. vasenkätinen hammaslääkäri tai työn kulun vaatima puolen vaihto mahdollinen
- Plandent Oy:n potilastuolissa on tarjouspyynnön mukainen ultraverhoilu, joka on potilaalle mukava pitkissä toimenpiteissä. Muilla tarjoajilla ei ultraverhoilua, joten siitä molemmille vähennys 3 pistettä
- Pisteet: Plandent Oy, 10 pistettä ja Finndent Oy, 7 pistettä ja Hammasväline Oy, 7 pistettä.

Tarjoukset ovat johtokunnan käytettävissä kokouksessa.

Lisätiedot: Ylihammaslääkäri Vuokko Lusa, p. 044 550 2476, vuokko.lusa@jicky.fi, hankinta- ja taloussihteerit Tarja Aalto, p. 044 550 2606, tarja.aalto@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää siirtää talousarvion 2010 investointiosaan hyväksytyyn määrärahan 30 000 € Jurvan hammashoitolaan Kurikan hammashoitolaan.

Hylätään Dental-Service Nick Oy:n tarjous, koska se ei ole tarjouspyynnön mukainen.

Johtokunta päättää hyväksyä Plandent Oy:n tarjouksen (51 772,00 €, alv. 0%) kahdesta hoitoyksiköstä kokonaistaloudellisesti edullisimpana hammashuollon asiantuntijaryhmän antaman pisteytyksen perusteella ottaen huomioon heidän antamat perustelut.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, joka perustuu hankinta-asiakirjoihin. Hankintasopimus voidaan tehdä sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

312

Muutokset JIK -peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2010 talousarvioon

Johtok. 286 §
28.5.2010

Perussopimuksen 17 §:n mukaan esitys liikelaitoskuntayhtymän talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi tai niiden muuttamiseksi on toimitettava jäsenyhteisöille tiedoksi kolme viikkoa ennen kokousta, jossa johtokunnan on tarkoitus päättää talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä.

Vuoden 2010 talousarvioon tarvittavista tuloarvioiden ja menomäärärahojen muuttamisesta sekä määrärahojen siirrosta oikeille kustannuspaikoille on valmisteltu liitteenä oleva taulukko.

Liitteenä on myös taulukko jäsenkunnittaisista maksuosuuksista ottaen huomioon vuoden 2010 talousarviomuutokset sekä suoritettavien muutokset. Tässä vaiheessa vuotta ei ole kuitenkaan syytä tarkistaa jäsenkuntien maksuosuuksia toteutuneiden suoritteiden mukaisesti, sillä suoritteet eivät kerry tasaisesti, vaan suoritemäärissä on vaihtelua eri vuosineljännesten välillä, joten todellisten suoritemäärien mukainen tasaus on perusteltua suorittaa vasta tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2010 alkuperäiseen talousarvioon verrattuna käyttötalouden tuloarvion kasvu on yhteensä 40.450 € ja menomäärärahan kasvu on yhteensä 305.560 €, nettomenojen kasvu on yhteensä 265.110 €. Käyttöomaisuuden poistot nousevat 560 €. Jäsenkuntamenojen kasvu on yhteensä 265.670 €.

Suurimmat määrärahamuutokset:

Käyttötalousmenot ja -tulot

- TYHY-toiminnan määrärahatarkistus 30 €:oon/työntekijä, lisämääräraha 8.250 €.
- pääomavuokrien alentuminen johtuen viitekoron laskusta (12 euribor 1,500 % -> 1,251 %), menomäärärahan vähennys 67.250 €.
- rakennusten ja huoneistojen vuokramenojen lisäys yht. 132.890 €, syynä määrärahojen tarkistus jäsenkunnilta vuokrattujen tilojen toteutuneiden kustannusten perusteella (84.230 €) sekä erilaiset tilamuutokset, mm. ymp.terv.huollon tilojen (10.310 €), Pentinlamminkodin osalta (6.550 €) ja Fortum-kiinteistön osalta

- (31.800 €). Sähkö- ja vesimaksুমäärärahojen lisämääräraha 4.000 €.
- rakennusten ja alueiden rak. ja kunnossapitopalveluiden (mm. talonmiespalvelut) lisäys yht. 29.890 €, syynä määrärahojen tarkistus jäsenkunnilta vuokrattujen tilojen toteutuneiden kustannusten perusteella.
 - terveyskeskusten vuodeosastojen sairaansijojen vähentäminen Ilmajoen ja Jurvan yksiköissä sekä pitkäaikaispotilaiden hoitotukien huomioonottaminen hoitopäivämaksuissa muuttavat asiakasmaksutuloja, nettovaikutus yhteensä +103.230 €. Hoitopäivät vähentyvät Ilmajoen osalta 366 (1.10.2010 alk.) ja Jurvan osalta 1019 (1.5.2010 alk.). JIK johtokunta 22.1.2010 § 205 ja 7.5.2010 § 269.
 - Kurikan veteraanikuntoutusyksikköön asiakaspalvelujen ostoon lisämääräraha 60.630 €, jolloin myyntituotot Kurikan kaupungilta ovat yht. 90.000 €. Hoitopäivät oma tuotetut 370 hp, lisäys ostopalveluina 417 hp, yht. 787 hp. Kurikan kvalt. 14.12.2009 § 123. Tilaajaltk 12.5.2010 § 14.
 - Jurvan kotipalveluun lisämäärärahaa 30.000 € kotipalvelua ja kotikäyntejä varten, kotipalvelun tunnit lisääntyvät 726 h. Kodinhoitomaksutulojen lisäys 8.000 €. Kurikan kvalt. 14.12.2009 § 123. Tilaajaltk 12.5.2010 § 14.
 - Kurikan kaupungilta laskutetaan erikseen vanhusten ateriaostopalvelujen tukimaksu 25.000 €.
 - Ilmajoen omaishoidontukeen lisämääräraha 100.000 € hakijajonon purkamiseen.
 - Kurikan omaishoidontukeen lisämääräraha 49.500 €. Kurikan kvalt. 14.12.2009 § 123.
 - Ilmajoella Kotokartanossa vanhainkotipaikkojen (41 paikkaa) osittainen muuttaminen avohoidollisiksi tehostetun palveluasumisen yksiköiksi (14+7 paikkaa) 1.5.2010 alkaen, siihen liittyvät määrärahamuutokset ja siirrot. Lääkkeet määrärahaa pienennetään 5.620 €. Asiaksmaksu- ja vuokratulot kasvavat nettona 34.730 €. JIK johtokunta 22.1.2010 § 204.
 - Jalasjärven muut asumisostopalvelut, lisäpaikkojen ostaminen, johon lisämäärärahatarve 39.500 €. Asiaksmaksutulojen lisäys 3.760 €.
 - Jurvan röntgenistä määrärahasiirrot Jurvan lääkärinvastaanotolle ja Kurikan röntgeniin. JIK johtokunta 7.5.2010 § 273.
 - Kurikan perhekeskus -hanke, Kurikan kaupunki myöntänyt yhteensä 110.000 €, alkuperäinen määräraha 56.490 €, joten lisämääräraha 53.510 €. Kurikan kvalt. 14.12.2009 § 123. Tilaajaltk 12.5.2010 § 14.

- Fin-IP rokotetutkimukseen lisämäärärahana vuodelta 2009 siirtynyt 24.580 €. Määräraha meno- ja tulopuolella.
- Jurvan vuodeosaston kehittämishankkeeseen lisämäärärahana vuodelta 2009 siirtynyt 23.060 €. Määräraha meno- ja tulopuolella.
- Terve kuntalainen -hanke ei saanut hankeavustusta vuodelle 2010, joten valtionavustustulon 229.220 €, jäsenkuntaosuuksien 43.390 € ja menomäärärahojen 272.610 poistaminen talousarviosta. THL:n päätös 30.12.2009 Dnro 1628/0.02.00/2009.
- Terveystieteellinen tutkimus, Sosiaali- ja terveysministeriön maksama tutkimuskorvaus vuonna 2010 45.230 €. Määräraha meno- ja tulopuolella. STM:n päätös 2.2.2010 Dnro STM/486/2010.
- Väli-Suomen Ikäkaste-kehittämishankkeeseen kuuluva Vanhustyön kehittämissyksikkö -osahanke, määrärahatarve 3.520 €.
- Ilmajoen palveluostot muilta sairaaloilta, lisämäärärahatarve Järvisseudun sairaalan hoitopäivämaksuihin 30.850 €.
- löytöeläinten nouto- ja hoitokorvauksia varten määräraha 6.700 €.
- Kurikan eläinlääkäritiloista klinikkamaksutuloja 2.080 €.

Investointiosa:

- henkilöstöhallinnon lisäohjelmistoihin inv/käyttöomaisuuden ostoon lisämäärärahaa 4.500 €.

Tuloarvioiden ja menomäärärahojen sekä suoritettavien muutokset ilmenevät tarkemmin liitteenä olevasta TA 2010 muutokset - taulukosta.

Talousarviomuutosten aiheuttamat jäsenkuntien vuoden 2010 suoritehintojen ja maksuosuuksien muutokset on laskettu liitteenä olevassa laskentataulukossa.

Yhteenvetona jäsenkuntien maksuosuuksien muutokset v. 2010 alkuperäiseen talousarvioon ovat seuraavat:

- Maksuosuudet yhteensä	+ 265.670 €
- Jalasjärvi	+ 93.200 €
- Ilmajoki	+ 12.380 €
- Kurikka	+ 160.090 €

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää alustavasti hyväksyä vuoden 2010 talousarviomuutokset sekä suoritehintojen ja jäsenkuntamaksuuksien muutokset edellä olevan esittelytekstin sekä taulukkoliitteiden mukaisesti.

Vuoden 2010 talousarvion muuttamista koskeva esitys toimitetaan tiedoksi jäsenkunnille sekä tilaajalautakunnalle ja lopullisesti johtokunta päättää talousarviomuutokset sekä suoritehintojen ja jäsenkuntamaksuuksien muutokset kokouksessaan 24.6.2010.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Liite 1
Liite 2

Tilaajalautakunta on kokouksessaan 15.6.2010 § 21 hyväksynyt vuoden 2010 jäsenkuntamaksuuksien ja suoritteiden hintamuutokset jäsenkuntamaksuustaulukon mukaisesti.

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy vuoden 2010 talousarviomuutokset sekä suoritehintojen ja jäsenkuntamaksuuksien muutokset edellä olevan esittelytekstin sekä taulukkoliitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

313**Laskujen hyväksymisoikeuden laajentaminen/JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vastuuhenkilöt ja laskujen hyväksyjät**

Johtok. 152 §
30.10.2009

Johtokunta on kokouksessaan 19.12.2008 § 98 hyväksynyt JIK ky:n organisaation vastuuhenkilöt.

Toiminnan vakiintumisen ja kehittymisen myötä on tarpeen täydentää ja täsmentää JIK ky:n organisaation eri osastojen ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja laskujen hyväksyjät. Vastuita on myös syytä jakaa toiminnalliseen ja esimiesvastuuseen.

Esityslistan liitteenä olevassa taulukossa on JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tilikartan mukainen osasto- ja kustannuspaikkatasoinen jako ja määrittely kunkin osaston/kustannuspaikan toiminnallisesta vastuuhenkilöstä, esimiehestä sekä laskujen hyväksyjästä.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä JIK ky:n osasto- ja kustannuspaikkakohtaiset toiminnalliset- ja esimiesvastuuhenkilöt sekä laskujen hyväksyjät liitteen mukaisesti 1.11.2009 alkaen.

Merkittään, että talousjohtaja Arto Saarela oli asiantuntijana tässä pykälässä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että osastonhoitajien ja avopalveluohjaajien laskujen hyväksymisoikeutta laajennetaan koskemaan korkeintaan 7 000 euron suuruisia laskuja 30.10.2009 päätetyn 3 000 euron sijaan. Jäsenkuntien tukipalvelulaskujen (ruokahuolto- ja puh-tauspalvelut) osalta laskujen hyväksyntä voi tapahtua ilman euromääräistä rajaa. Muutoksen perusteena on käytännön toiminnan sujuvuus ja laskujen hyväksyntä niissä vastuuyksiköissä, joissa toiminta tapahtuu. Laajennettu hyväksymisoikeus astuu voimaan 1.7.2010 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

314**Talousarvion 2011 ja taloussuunnitelman 2011-2013 valmisteluohje**

Liite 3

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 12 §:n mukaan johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoskuntayhtymän toimintaa.

Edellä mainitun säännöksen perusteella on valmisteltu JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousarvion 2011 ja taloussuunnitelman 2011–2013 valmisteluohje.

JIK-tilaajalautakunta on 15.6.2010 pitämässään kokouksessa (22 §) käsitellyt vuoden 2011 palveluostojen päälinjauksia sekä jäsenkuntien kaupungin- ja kunnanhallitusten antamia ohjeita JIK-palveluostojen euromääräisestä kasvusta.

JIK-tilaajalautakunta päätti esittää vuoden 2011 ostojen palvelupainotuksen päälinjauksiksi seuraavaa:

- Painotetaan ennalta ehkäisevää työtä, varhaista puuttumista, terveyden edistämistä ja kuntouttavaa työtä.
- Painotetaan kattavia perusterveydenhuollon palveluja, että saadaan sairaanhoidon tarpeen vähentämisellä huojennusta terveydenhuollon kokonaiskustannuksiin.
- Painotetaan kotona asumista tukevia palveluja.
- Siirretään vanhusten asumispalveluiden painotusta raskaamman hoivan palveluista kevyemmän hoivan palveluihin ikäihmisten laatu-suosituksen mukaisesti.
- Ikäihmisten laatusuosituksen mukaisesti pitkäaikaishoivan rakenteita uudistetaan tavoitteena ikäihmisten toiveiden mukaiset kodinomaiset yksiköt, jolloin terveyskeskusten vuodeosastoilla voidaan keskittyä akuuttihoitoon ja kuntoutukseen.

Jäsenkunnat esittävät enintään 2,5 %:n kulujen kasvua JIK ky:n omalla toimialalla. Kurikka esittää enintään 3,5 %:n kasvua erikoissairaanhoidon. Jalasjärven ja Ilmajoen kunnat esittävät JIK:lle lisäksi 800.000 euron säästötavoitetta ostopalveluissa vuonna 2011. Lisäksi pyydetään JIK:ltä erittely säästötavoitteista ennen talousarvion lopullista käsittelyä.

Talousarvion käsittely vastualueilla ja -yksiköissä toteutetaan niin, että esitykset JIK ky:n johdolle/taloushallinnolle ovat valmiina

15.9.2010 mennessä ja talousarvio/taloussuunnitelmaehdotus johtokunnalle 15.10.2010 mennessä.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, talousjohtaja Arto Saarela, puh 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä talousarvion 2011 ja taloussuunnitelman 2011–2013 valmisteluohjeen liitteen mukaisesti sekä merkitsee tiedoksi ja huomioonotettavaksi JIK-tilaajalautakunnan antaman ohjeistuksen vuoden 2011 ostojen palvelupainotuksen päälinjauksista sekä jäsenkuntien esitykset vuoden 2011 kuntalaskutuksen raameista sekä säästötavoitteista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

315

Valtiokonttorin päätös sotainvalidien sosiaalihuollon palvelujen ja terveydenhuollon avohoitokustannusten korvaamisesta vuodelta 2009

Valtiokonttori maksaa vähintään 20 %:n haitta-asteen omaavien sotainvalidien sosiaalihuollon kotipalveluista ja asumispalveluista sekä omaishoidontuesta ja terveydenhuollon avopalveluista aiheutuneista kustannuksista korvauksia.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän tuottamien ko. palvelujen osalta on Valtiokonttori suorittanut korvauksia ennakkona 879.250,00 € vuonna 2009. JIK ky:n Valtiokonttorille ilmoittamat kustannukset vuoden 2009 osalta olivat 1.018.509,35 €. Valtiokonttori on päätöksellään 9.6.2010 hyväksynyt korvattavien kustannusten suuruudeksi 1.017.561,35 € ja ennakkojen lisäksi maksettava lisäkorvaus on 138.311,35 €, joka on jo huomioitu vuoden 2009 tilinpäätöksessä.

JIK ky:n ilmoittamien ja Valtiokonttorin hyväksymien kustannusten ero määrältään 948,00 € välillä johtuu Palveluportin aterian hinnan asiakasmaksusta, joka oli tilityksessä laskettu epähuomiossa vuoden 2010 ateriahinnan mukaan. Näin ollen Valtiokonttorin päätös sotainvalidien avohoidon kustannusten korvaamisesta on oikein, eikä siitä ole syytä valittaa.

Valtiokonttorin korvauspäätös ja selvitys kustannuserosta ovat käytävissä kokouksessa.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää tyytyä Valtiokonttorin päätökseen sotainvalidien sosiaalihuollon palvelujen ja terveydenhuollon avohoitokustannusten korvauksesta vuodelta 2009.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

316**Työterveyshuollon strategia 2010-2016**

Liite 4

Syksystä 2009 lähtien työterveyshuolto on työstänyt strategiaansa pienryhmässä, johon on kuulunut edustaja jokaisesta yksiköstä ja ammattiryhmästä. Strategiatyötä on sen jälkeen käsitelty koko työterveyshuollon henkilökunnan yhteispalavereissa kuukausittain, ja työ valmistui toukokuussa 2010.

Työterveyshuollon strategia on osa JIK ky:n strategiakokonaisuutta. Sen sisällön muodostavat toiminta-ajatus, visio sekä varsinainen strategia neljään kokonaisuuteen (asiakasvaikuttavuus, prosessit, talous ja henkilöstö) jaoteltuna.

Työterveyshuollon arvoja ovat tasa-arvoisuus, avoimuus, laatu, oikea-aikaisuus, tavoitteellisuus, asiakaslähtöisyys (asiakkaan kunnioittaminen ja riippumattomuus).

Strategia on hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 1.6.2010.

Lisätietoja: työterveyshuollon vastaava lääkäri Liisa Lempiäinen, puh. (06) 451 3215, liisa.lempiainen@jicky.fi

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan työterveyshuollon strategian vuosille 2010–2016 JIK ky:n henkilöstön työterveyttä koskevaksi kehykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

317

Suun terveydenhuollon strategia 2010-2016

Liite 5

Suun terveydenhuollon strategia on valmisteltu syksyn 2009 aikana. Työryhmään ovat kuuluneet ylihammaslääkäri Vuokko Lusa, aluevastaava hammaslääkäri Hannu Salo ja terveystieteidenhammaslääkäri Maritta Heiskanen Jalasjärveltä, aluevastaava hammaslääkäri Sari Rajamäki, suuhygienisti Jaana Tasanko Ilmajoelta sekä vastaava hammashoitaja Hilikka Rikala Kurikasta. Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa.

Strategia on jaoteltu neljään kokonaisuuteen: asiakasvaikuttavuus, prosessit, talous ja henkilöstö. Jokaiseen osa-alueeseen kuuluu menestystekijät, toimenpiteet, tavoitetaso/mittarit ja vastuutaho. Lisäksi on tehty SWOT-analyysi

Strategiaa tehdessä lähtökohtana oli käytännön läheisyys, toimenpiteisiin sitoutuminen ja mitattavissa oleva tavoitetaso. Talousarvioon 2010 valittiin kolme menestystekijää: asiakaslähtöisyys, moniammatillisuuden hyödyntäminen ja henkilöstön osaamisen turvaaminen.

Strategia on jaettu koko henkilöstölle ja käsitelty kunnittain henkilöstön palaverissa. Jatkossa strategiaryhmä kokoontuu vuosittain, valitsee menestystekijät seuraavalle vuodelle ja tarkastelee strategian kokonaisuutta vuosittain.

Strategia on hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 1.6.2010.

Lisätietoja: ylihammaslääkäri Vuokko Lusa, puh. puh. (06) 451 3310, vuokko.lusa@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan suun terveydenhuollon strategian vuosille 2010–2016.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

318**Tietohallinnon strategia 2010-2016**

Liite 6

Tietohallintostrategiatyöryhmä on rakentanut JIK ky:n tietohallintoa koskevan strategian vuosille 2010–2016. Työryhmän jäseninä ovat olleet johtaja Anna-Kaisa Pusa, vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala, hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, hoitotyön johtaja Elise Lepistö, järjestelmäasiantuntija Mika Kuusisto, ATK-tukihenkilö Marja-Leena Virtanen, ympäristöterveydenhuollon johtaja Virpi Ala-Risku sekä tietohallintopäällikkö Mika Linna, joka on toiminut myös työryhmän puheenjohtajana.

Työryhmä on kokoontunut neljä kertaa. Strategiaa varten on määritellyt tietohallinnon perustehtävä sekä strategiset tavoitteet kaudelle 2010–2016, tehty SWOT-analyysi tietohallinnon sisäisten ja ulkoisten asiakkaiden osalta sekä tuloskortti.

Tietohallinnon strategia on hyväksytty tietohallinnon strategiatyöryhmässä 5.5.2010 sekä 1.6.2010 yhteistoimintatyöryhmässä.

Lisätietoja: tietohallintopäällikkö Mika Linna, puh. 044 5502 338, mika.linna@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tietohallinnon strategian JIK ky:n tieto- ja viestintätekniiikkapalvelujen kehyyksi vuosille 2010–2016.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

319

Effica-potilaskertomusjärjestelmän käyttäjälokitietojen tarkastaminen JIK ky:ssä

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) 5 §:n mukaan sosiaalihuollon ja terveydenhuollon palvelujen antajan tulee pitää rekisteriä omien asiakastietojärjestelmiensä ja asiakasrekisteriensä käyttäjistä sekä näiden käyttöoikeuksista. Palvelun antajan tulee kerätä asiakasrekisterikohtaisesti kaikesta asiakastietojen käytöstä ja jokaisesta asiakastietojen luovutuksesta seurantaan varten lokitiedot lokirekisteriin. Käyttölokirekisteriin tallennetaan tieto käytetyistä asiakastiedoista, siitä palvelujen antajasta, jonka asiakastietoja käytetään, asiakastietojen käyttäjästä, tietojen käyttötarkoituksesta ja käyttöajankohdasta.

JIK ky:n tietosuojavastaava Luhtanen on vastannut Effica-potilaskertomusjärjestelmän käyttäjälokitietojen tarkastaminen - ohjeistuksen laatimisesta. Lokin avulla tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on valvoa ja tarvittaessa reagoida rekisteröidyn turvaksi, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään annettujen ehtojen, määräysten ja lakien mukaisesti.

Käyttäjälokitietojen tarkastusmenetelmää koskeva ohjeistus on hyväksytty yhteistoimintaryhmässä 1.6.2010.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 4191 554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi ja vt. johtaja ylilääkäri Hanna Urpala, puh. 06 4191 555, hanna.urpala@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Effica-potilaskertomusjärjestelmän käyttäjälokitietojen tarkastaminen JIK ky:ssä -ohjeistuksen. Ohjeistus tulee voimaan 1.7.2010 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

320**Henkilöstön tietoturvaohjeet JIK ky:ssä**

JIK ky:ssä käsitellään runsaasti sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Suomen lainsäädännössä on laajasti tietoturvavelvoitteita, kuten laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sen 18 § käsittelee hyvää tiedonhallintatapaa. Sen 5 kohdan mukaan työnantajan tulee mm. huolehtia siitä, että sen palveluksessa olevilla on tarvittava tieto käsiteltävien asiakirjojen julkisuudesta sekä tietojen antamisessa ja käsittelyssä sekä niiden ja asiakirjojen ja tietojärjestelmien suojaamisessa noudatettavista menettelytavoista, tietoturvallisuusjärjestelyistä ja tehtävänjaosta, samoin kuin siitä, että hyvän tiedonhallintatavan toteuttamiseksi annettujen säännösten, määräysten ja ohjeiden noudattamista valvotaan.

JIK ky:n tietosuojavastaava Luhtanen on vastannut JIK ky:n henkilöstön tietoturvaohjeistuksen laatimisesta. Ohjeen tarkoituksena on toimia henkilöstön tietoturvatyötä koskevana yleisohjeena, ja se soveltuu kaikille työntekijöille. Ohjeessa on pyritty tiiviisti kuvaamaan tietoturvallisuuden perusasiat ja antamaan käytännön neuvoja tietoturvallisuuden toteuttamiseen. Tietoturvaohjeiden noudattamisesta omassa yksikössään vastaa yksikön esimies. Lisäksi jokaisella työntekijällä on henkilökohtainen vastuu huolehtia oman toimintansa turvallisuudesta ja noudattaa tehtäviensä hoitoon annettuja ohjeita ja määräyksiä.

JIK ky:n yhteistoimintaryhmä on hyväksynyt ohjeistuksen 1.6.2010.

Lisätietoja: johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 4191 554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi ja vt. johtaja ylilääkäri Hanna Urpala, puh. 06 4191 555, hanna.urpala@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Henkilöstön tietoturvaohjeet JIK ky:ssä -ohjeistuksen. Ohjeistus tulee voimaan 1.7.2010 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

321

Lausunto Ilmajoen valtuustoaloitteeseen koskien kalkkitablettien ilmaisjakelua vanhuksille

JIK ky:n tilaajalautakunta on 12.5.2010 käsitellyt kokouksessaan valtuustoaloitetta kalkkitablettien jakamisesta ilmaiseksi. Valtuustoaloitteen on tehnyt Ilmajoen keskustan valtuustoryhmä 2.4.2009.

Tilaajalautakunta on kokouksessaan päättänyt pyytämään lausuntoa JIK ky:n johtokunnalta.

Osteoporoosin vaaratekijöitä ovat huono perimä, varhaiset vaihdevuodet, laihuus, liikkumattomuus, vähäinen kalkinsaanti ja tupakointi. Lisäksi osteoporoosille altistavat monet lääkkeet ja sairaudet.

Osteoporoosin ehkäisyyn kulmakivet ovat riittävä kalsiumin saanti, riittävä D-vitamiinin saanti, säännöllinen liikunta ja tupakoinnin välttäminen. Terveysthuollon kustannukset osteoporoosista tulevat lähinnä murtumien hoidosta, suurimpana ryhmänä lonkka- ja rannemurtumat. Murtumien ehkäisyssä on oleellista ympäristö ja olosuhteet, joissa onnistutaan välttämään kaatumista. Kaatumisen ehkäisyyn tärkeitä asioita ovat kunnolliset jalkineet, erilaiset liukuesteet ja liikunnan apuvälineet. Kaatumisten välttämiseksi oleellinen tekijä on myös potilaan tasapaino, jota voivat huonontaa merkittävästi alkoholinkäyttö, uni- ja psyykenlääkkeet.

Osteoporoosi, ja ennen kaikkea siihen liittyvät murtumat, on merkittävä kustannustekijä terveydenhuollossa. Osteoporoosin ja murtumien ehkäisyssä on tärkeää valppaus huomata riskit erilaisissa hoidon ja hoivan potilaskontakteissa lähtien ravitsemuksesta, lääkkeistä, liikkumisesta ja muista elintavoista. Väestötasolla terveen luuston rakentamisessa, ylläpidossa ja murtumien ehkäisyssä merkittävä vaikuttajia ovat liikuntatoimi, kansalaisopisto ryhmineen ja eläkeläispuolella eri eläkeläisjärjestöt. Myös kaavoituksessa ja rakentamisessa tulee huomioida ikäihmisten liikkumisen turvallisuus ja siitä tulevat tarpeet.

Osteoporoottisten murtumien ehkäisyä ja hoitoa kehitetään edelleen JIK ky:ssä erilaisin keinoin, ja lisäksi kuntayhtymän ammattilaisia voidaan käyttää asiantuntijoita jäsenkunnissa silloin, kun eri sektoreilla tehdään murtumien ehkäisyä tukevia toimia ja rakenteita.

Ote tilaajalautakunnan kokouspöytäkirjasta 12.5.2010 ja Ilmajoen keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite ovat johtokunnan käytettävissä kokouksessa.

Lisätietoja: vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala, (06) 4191 555, hanna.urpala@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää lausuntonaan, ettei se puolla kalkkitablettien ilmaisjakelua, koska kyseessä on monitahoinen ongelma, joka ei ratkea yhden osatekijän hoidolla..

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

322

Osallistuminen Suun terveyden edistäminen ja kariuksen hallinta - hankkeeseen

Hampaiden reikiintymistä aiheuttava karies on paljon kustannuksia aiheuttava kansansairaus ja sillä on samoja syytekijöitä kuin useilla muilla kansansairauksilla. Tupakointi lisää hampaiden kiinnityskudossairauksia ja on yksi suusyövän riskitekijä. Tutkimusnäyttöön perustuen tiedetään, että kariesta hallitaan ensisijaisesti terveellisin elintavoin ja että suotuisia elintapoja edistetään parhaiten elinympäristön terveellisyydellä. Terveelliset ruokatottumukset ovat hyödyllisiä paitsi yleisterveyden myös suunterveyden näkökulmasta, sillä ylipainoisilla teini-ikäisillä on havaittu olevan enemmän kariesvaurioita kuin normaalipainoisilla. Suun terveydenhuollon henkilöstön antaman mini-intervention on havaittu vähentävän nuorten tupakointia.

Seinäjoen, Porin, Espoon ja Vaasan terveyseskususten sekä JIK-peruspalveluliikelaitos-kuntayhtymän johtavat hammaslääkärit ovat suunnitelleet kolmivuotista yhteistyöhanketta, jonka tavoitteena on väestön suunterveyden edistäminen ja väestöryhmittäisten terveyserojen kaventaminen. Myöhemmässä suunnitteluvaiheessa myös Oulun terveyseskus liittyy mukaan. Hankkeessa pyritään muuttamaan arkisia elinympäristöjä suunterveyden kannalta suotuisammiksi, edistämään suotuisia suunterveystapoja ja pysäyttämään aktiivisten alkavien kariesvaurioiden eteneminen. Hankkeessa kehitetään suun terveydenhuollon henkilöstön työnjakoa ja keskeisten yhteistyötahojen yhteistyötä. Henkilöstön osaamista kehitetään motivoivassa terveysesneuvonnassa ja potilaan omahoidon tukemisessa. Savuttomuutta edistetään mini-intervention keinoin. Lisäksi kehitetään suun terveyteen liittyvien tapojen kehityssuuntien seuranta.

Hankkeen toteuttamiseksi haetaan terveyden edistämisen määrärahaa. Sosiaali- ja terveysesministeriö on julistanut terveyden edistämiseen tarkoitettun harkinnanvaraisen määrärahan vuodelle 2011 haettavaksi 15.6.2010 mennessä. Hankkeen tulee liittyä Terveys 2015 -kansanterveysohjelman ja muiden kansallisten terveyden edistämisen ohjelmien toimeenpanoon. Vuoden 2011 aikana määrärahalla halutaan tukea erityisesti laajoja kuntien ja järjestöjen yhteishankkeita, useiden toimijoiden yhdessä toteuttamia hankekokonaisuuksia sekä hankkeita, jotka liittyvät terveyserojen kaventamiseen. Määrärahasta voidaan myöntää valtionavustuksia järjestöille, säätiöille, kunnille ja

muille toimijoille. Omarahoitusosuus ei ole välttämätön, vaikkakin suositeltava. Määrärahaa myönnetään vuodeksi kerrallaan.

Tämän hankkeen suunnittelussa on lähdetty siitä, että osallistuvilla terveyskeskuksilla ei ole omarahoitusosuutta. Määrärahaa vuodelle 2011 haetaan 452 000 euroa, ja sillä koulutetaan henkilöstöä ja palkataan jokaiseen osallistuvaan terveyskeskukseen yksi suuhygienisti. Koko henkilöstön koulutus varmistaa käytäntöjen juurtumisen ja suuhygienisti projektityöntekijänä toimii paikallisesti toteuttajana, perehdyttäjänä ja innostajana. Hanke-ehdotuksesta vastaavana organisaationa ja yhteistyöhankkeen koordinaattorina toimii Seinäjoen terveyskeskus. Hankkeen käynnistyessä Seinäjoen ja muiden osallistuvien kuntien sekä JIK ky:n välillä on oltava sopimus. Hankkeen arvioinnin tekee Oulun yliopiston hammaslääketieteen laitos.

Johtokunnalla on kokouksessa käytettävissään hanke-ehdotus.

Lisätietoja: ylihammaslääkäri Vuokko Lusa, puh. (06) 4513 310, vuokko.lusa@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää osallistua Suun terveyden edistäminen ja kariuksen hallinta -hankkeeseen vuonna 2011. Hankkeeseen osallistuminen ei edellytä omarahoitusosuutta, sillä rahoitusta haetaan kokonaisuudessaan sosiaali- ja terveysministeriön terveyden edistämisen määrärahoista.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

323

Pelisilmää kentälle - Hyvät henkilöstöjohtamisen prosessit muutosjohtamisen tueksi sosiaali- ja terveyssektorilla

Johtok. 263 §
16.4.2010

Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys on hakenut rahoitusta Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus) Pelisilmää kentälle – Hyvät henkilöstöjohtamisen prosessit muutosjohtamisen tueksi sosiaali- ja terveyssektorilla -hankkeelle. Rahoitusta on haettu Manner-Suomen ESR-ohjelmasta.

Hankkeen tavoitteena on tukea ja antaa valmiuksia vastata kunta- ja palvelurakennemuutoksen mukanaan tuomiin johtamisen ja työyhteisön haasteisiin. Sosiaali- ja terveyssektorilla rakenteiden, järjestelmien, toimintatapojen ja voimavarojen uudelleen suuntaaminen luo haasteen laatia toimivat henkilöstöjohtamisen mallit tukemaan käytännön työtä. Hankkeen päätavoitteena on parantaa ja tukea julkisen sektorin sosiaali- ja terveysalan esimiesten toimintaedellytyksiä palvelurakennemuutoksessa tukemalla ammatillista kasvua, johtajuusosaamista sekä erityisesti muutosjohtamisen taitoja. Hankkeessa paneudutaan kuntien henkilöstöjohtamisen prosesseihin liittyvään osaamiseen ja siihen, miten esimiehet voivat toimivien henkilöstöjohtamisen prosessien avulla vaikuttaa osaavan työvoiman saatavuuteen ja työurien pidentymiseen. Hankesuunnitelma on liitteenä 1.

Kolmivuotisen (1.9.2010–31.8.2013) hankkeen kokonaisbudjetti on 340 936 €, josta kuntarahoituksen osuus on 10 %. Kuntaosuudet on jyvitetty siten, että niiden kokonaissumma on kaikille (Seinäjoen kaupunki, Lapuan kaupunki ja JIK ky) sama. JIK ky:n rahoitusosuus vuotasalla on seuraavanlainen:

vuosi 2010	vuosi 2011	vuosi 2012	vuosi 2013	yhteensä
1 668,00 €	3 883,00 €	3 867,00 €	1 947,00 €	11 365,00 €

Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys on jättänyt rahoitushakemuksen ELY-keskukselle ja pyytää alustavan kiinnostuksen ilmaiseilta kunnilta/kuntayhtymiltä päätöstä hankerahoituksesta.

Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki ja hoitotyön johtaja Elise Lepistö puoltavat JIK ky:n osallistumista hankkeeseen ja sen rahoitukseen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että JIK ky osallistuu vuosina 2010–2013 Pelisilmää kentälle -hankkeeseen ja myöntää hankkeelle kuntarahoitusta yhteensä 11 365 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys on 8.6.2010 ilmoittanut, että Pelisilmää kentälle -hanke on ollut ELY-keskuksen jatkokäsittelyssä. Maakunnan yhteistyöryhmälle (MYR) tehdyssä esityksessä hanketta ei ole puollettu rahoitettavaksi.

JIK ky:n koulutustyöryhmä suunnittelee lähiesimiesten johtajuusvalmiuksien kehittämistä muilla keinoin.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedoksi Pelisilmää kentälle -hanketta koskevan ilmoituksen. Ilmoitus ei edellytä muutoksia vuoden 2010 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

324

Kehittäjämentorin palkkaaminen KASTE-ohjelman Etelä-Pohjanmaan lapset, nuoret ja lapsiperheet -kehittämishankkeen perhetyön pilottiin

JIK-kunnat ovat mukana Kaste-ohjelman Etelä-Pohjanmaan lapset, nuoret ja lapsiperheet -kehittämishankkeessa vuosina 2008–2011. Hankkeen tavoitteena on kehittää lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluita kohderyhmän omissa toimintaympäristöissä lisäten osallisuutta ja mahdollistaen matalan kynnyksen toimintamuotoja. Tavoitteena on kehittää moniammatillista/ylisektoraalista yhteistyötä vahvistamalla peruspalveluita erilaisilla toimintavaihtoehtoilla. Rakennettavalla toiminnalla mahdollistetaan se, että peruspalveluissa työntekijät saavat tukea työlleen ja vahvistusta osaamiselleen, jotta uskaltavat itse toimia haastavissa tilanteissa.

E-P:n lapset, nuoret ja lapsiperheet -kehittämishankkeen rahoituksella voidaan E-P:n alueella toteuttaa eripituisia Perhetyön pilotteja, joihin on mahdollista palkata ns. kehittäjämentoreita määrääjäksi. Hankkeessa on päätetty myöntää rahoitus Perhetyön pilottien toteuttamiseksi kuntayhtymä Kaksineuvoisen, Järvi-Pohjanmaan ja JIK-kuntien alueella. JIK-kuntien Perhetyön pilottia suunnittelemaan on perustettu ns. työrykkäsryhmä, joka koostuu JIK-kuntien ja JIK ky:n edustajista. Suunnitelman mukaan Perhetyön pilottin kehittämistyön tavoitteena on mm. yhdenmukaistaa perhetyön rakenteita ja kehittää kuntien ja JIK ky:n välistä yhteistyötä jo tehdyn kehittämistyön pohjalta.

E-P:n lapset, nuoret ja lapsiperheet -kehittämishanketta hallinnoi Seinäjoen kaupunki. Seinäjoen kaupungin ja JIK ky:n välillä solmittavan sopimuksen mukaan JIK ky laskuttaa Seinäjoen kaupungilta kehittäjämentorin palkkauskulut sivukuluineen ja matkakulut projektille laaditun budjetin puitteissa. Kehittäjämentor työskentelee ajalla 1.8.–31.12.2010.

Sopimus on käytettävissä johtokunnan kokouksessa.

Lisätietoja: johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044-419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, hoitotyön johtaja Elise Lepistö puh. 040-529 7238, elise.lepisto@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että JIK ky palkkaa kehittäjämentorin Perhetyön pilottiin ajalle 1.8.–31.12.2010. Seinäjoen kaupungin ja JIK ky:n välisen sopimuksen mukaan JIK ky laskuttaa työn-

tekijän palkkakulut sivukuluineen ja projektin budjetin mukaiset matkakulut Seinäjoen kaupungilta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

325

Tutkimusapulaisen palkkaus potilas/asiakasturvallisuusmittariston tutkimustyöhön

Kunnan tai kuntayhtymän ylläpitämälle terveydenhuollon toimintayksikölle maksetaan yliopistotasaisen terveystieteellisen tutkimustoiminnan korvaukset vuodelle 2010 vuosien 2006–2008 julkaisujen perusteella. Julkaisupisteet ilmoittaa sosiaali- ja terveysministeriölle asianomaisen yliopiston lääketieteellinen tiedekunta. Julkaisupisteen hinta vuonna 2010 on 4 523,40 euroa. JIK ky:n julkaisupisteet vuonna 2010 ovat 10 ja valtion korvaus 45 234 €. Valtionapuviranomaisena toimii tutkimuskorvausten maksamisessa aluehallintovirasto.

Selvitys vuonna 2010 tutkimukseen saadun korvauksen käytöstä on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle vuoden 2011 kesäkuun loppuun mennessä.

JIK ky:ssä on kehitetty potilas/asiakasturvallisuusmittaristo, joka antaa kuvan ympärivuorokautisen asumispalvelun ja laitoshoidon toiminnan sisällöstä ja laadusta. Mittaristoa on testattu kaksi kertaa 19 toimipisteessä. STM:n tulevaisuuden linjauksissa painotetaan potilasturvallisuuden kehittämistä ja edellytetään vuoteen 2013 mennessä, että organisaatiossa on laadittu potilasturvallisuussuunnitelma ja potilasturvallisuuden edistäminen on olennainen osa koko organisaation toimintaa (STM:n julkaisuja 2009:3).

JIK ky:n potilasturvallisuuden edistämiseksi tulisi kehittämistyöstä tehdä julkaisu esim. Suomen Lääkärilehteen. Jotta tämä tavoite voitaisiin saavuttaa, tulisi palkata tutkimusapulainen noin 2-3 kuukaudeksi. Tutkimusapulaisen palkkakustannukset ovat tälle ajalle noin 5 – 7 500 euroa.

Lisätietoja: johtaja Anna-Kaisa Pusa, anna-kaisa.pusa@jicky.fi; 044-419 1554

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää myöntää rahoituksen tutkimusapulaisen palkkaukseen 2–3 kuukaudeksi valtion korvauksesta terveystieteelliseen tutkimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

326**Ilmoitus sivutoimesta/hammaslääkäri Kiviharju**

Hammaslääkäri Minna Kiviharju tekee ilmoituksen virka-ajan ulkopuolella tehtävästä sivutoimesta 4.6.2010 alkaen.

Viranhaltijalain 18 § mukaan viranhaltijan on tehtävä ilmoitus sivutoimesta työnantajalle, jos sen hoitaminen ei edellytä työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen. Työntaja voi varautua viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen tai pitämisen lain 18.3 §:ssä säädetyillä perusteilla, joita ovat:

- 1) viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään
- 2) sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista
- 3) sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Hallintosäännön 39 § mukaan sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimien vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää johtokunta.

Lisätietoja: ylihammaslääkäri Vuokko Lusa, puh. (06) 4513 310, vuokko.lusa@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee sivutoimi-ilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

327

Muut asiat

Johtaja Pusan alustuksen pohjalta johtokunta keskusteli JIK ky:n viikonloppupäivystystilanteesta.

Hallintojohtaja Koiviston alustuksen pohjalta johtokunta keskusteli JIK ky:n savuttomuuteen siirtymisestä.

Työsuojelupäällikkö Sillanpää antoi johtokunnalle tilannekatsauksen työsuojelutoiminnasta ja pelastus- ja valmiussuunnittelusta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

328**Tiedoksi**

- Johtajan päätös 14 §/Hankintapäätös/ Löytöeläinten hoito Kurikan ja Ilmajoen alueella. Sopimus alkaa takautuvasti 1.1.2010 ja on voimassa toistaiseksi.
- Johtajan päätös 15 §/ Johtavan ylilääkärin viran hoitaminen
- Johtajan päätös 16 §/ Hankintapäätös/ Terveysportti: lääketieteellisen tiedonhallinnan ja laadun parantamisen työkalu. Käyttöoikeuden hinta Terveysportin tietokantoihin vuodelle 2010 on 7 444 € (alv 22 %). Sopimus on alkanut 1.1.2010 ja on voimassa kalenterivuoden kerrallaan.
- Johtajan päätös 17 §/ Johtavan ylilääkärin viran hoitaminen
- Johtajan päätös 18 §/ Microsoft Office-ohjelmien lisähankinta. Hankinnan kokonaisarvo 7 876,50 €.
- Johtajan päätös 19 §/ Hankintapäätös/Näöntarkastukset ja erityis-työlasien hankkiminen. Sopimus Instru optiikka Oy:n kanssa. Sopimus voimassa 3.6.2010 alkaen.
- Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ky:n oman palvelutuotannon suoriteperusteisten hintojen alentaminen 4 %:lla kesäkuun alusta lukien
- Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin jäsenkuntien laskutuskeräys tammi-toukokuulta 2010 sekä vertailu vuoden 2009 vastaavaan ajankohtaan
- STM:n info kotikuntalaista 17.6.2010/Kotikunnan voi valita jatkossa vapaammin
- Seuraavat kokousajat: 20.8. Kurikka, 3.9. Jalasjärvi (varapäivä), 17.9. Ilmajoki, 15.10. Kurikka, 12.11. Jalasjärvi

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

329

Salainen

330

Salainen

331**Päätös ylimääräisen asian käsittelystä**

Johtaja Pusa ehdotti johtokunnalle ylimääräisen asian käsittelyä oikeasuvaatimuksesta, joka on tehty johtokunnan 28.5.2010 tekemästä päätöksestä 285 §.

Merkitään, että puheenjohtaja Matti Ollila poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi Veli Haavisto. Lisäksi merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin 307 §:n perään.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti.

332

Oikaisuvaatimus/**Kurikan terveyskeskuksen toiminnalliset tilatarpeet/Vuokrasopimuksen hyväksyminen Kurikassa Asematie 5:ssä sijaitsevasta toimistorakennuskiinteistöstä**

Johtok. 285 §
28.5.2010
Liite 1

JIK ky:n talousarviossa 2010 on siirretty 4 ½ toimen verran ostopalvelutoimintoja JIK ky:n omaksi toiminnaksi. Vakinaisen henkilökunnan kokonaismäärä nousi kaikkiaan 11 ½ työntekijällä. Näistä osa sijoittuu Kurikkaan jäljempänä olevan selostuksen mukaisesti.

Kurikan terveyskeskuksen toiminta on myös muuttunut Kurikka-Jurva -kuntaliitoksen myötä siten, että esim. laboratorion analytiikka ja röntgenkuvaukset hoidetaan Kurikan terveyskeskuksessa. Sen lisäksi Jurvan-Teuvan yhteistyöhön liittyvät palvelut ovat siirtyneet JIK ky:ssä hoidettaviksi, mikä on osaltaan lisännyt erityistyöntekijöiden työtilojen tarvetta.

Laajemman väestöpohjan palveluiden suunnittelu ja ammattihenkilöiden sijoittaminen tapahtuu nyt erityisesti erityistyöntekijöiden ja vastaanottojen lääkäri-hoitaja-työnjaon optimaaliseksi kehittämiseksi Kurikan osalta.

Jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä on kesäkuussa 2008 sovittu, että tietohallinto ja yleishallinto, sisältäen henkilöstöhallinnon, sijoitetaan Kurikkaan. Kurikan kaupungilla ei ollut osoittaa omia tiloja vaan tilat (ent. Fortum-kiinteistö) vuokrattiin vuoden 2009 alussa Fortum Sähkönsiirto Oy:ltä.

Sittemmin 1.4.2010 Asematie 5:n kiinteistö Kurikassa on vaihtanut omistajaa. Vuokrasopimus on siten tehty osasta tiloista pinta-alaltaan 401,7 m² uuden omistajan Jyllinkosken Voima Oy/Marko Kinnusen kanssa määräajaksi ajalle 1.4.–30.9.2010 (alkuperäisen vuokrasopimuksen 6 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen). Asian valmistelussa on käyty useita keskusteluita uuden omistajan kanssa johtokunnan osoittaman työryhmän evästyksen mukaisesti.

Kurikan kaupungin kanssa on useaan otteeseen keskusteltu JIK ky:n toimintojen tilatarpeista ja tiivistä pohdittu teknisen johtaja Hiipakan ja tilapalvelupäällikkö Kankaanpään kanssa eri vaihtoehtoja. Tässä tilanteessa Kurikan kaupunki ei pysty osoittamaan JIK ky:lle sen toi-

minnan tarvitsemia tiloja, vaan on ollut tarpeellista pitää valmistelussa edelleen Asematie 5:n kiinteistön vuokraamista. Kurikan kaupungilla on myös valmistelussa kaupungintaloon liittyvät ratkaisut.

Kurikan terveyskeskuksessa on pidetty tilatarpeita koskeva palaveri 16.4.2010 johtaja Anna-Kaisa Pusan johdolla, johon osallistui työterveyshuollon, kotihoidon, perhekeskuksen ja lääkärin vastaanoton edustajia. Todettiin, että Perhekeskuksen tilatarpeet ovat suurimmat, mutta myös lääkärin vastaanoton toiminnat, työterveyshuolto ja kotihoito tarvitsevat lisätilaa.

Kurikan terveyskeskuksessa sijaitsevassa Perhekeskuksessa on tällä hetkellä käytettävissä 8 työhuonetta, 1 vastaanottosihteerin työtila, 1 asiakasryhmätila ja 1 kokoustila sekä sosiaaliset tilat. Tämänhetkinen tarve on 14–15 työhuonetta (äitiys- ja perhesuunnittelu 1-2 työhuonetta, lastenneuvola 4 työhuonetta, 1 lääkärin työhuone, 1 perheneuvolan psykologin työhuone, perheneuvolan sosiaalityöntekijän työhuone, terveyskeskuspsykologin työhuone, puheterapeutin työhuone, perheohjaajan työhuone, osastonhoitajan työhuone, toimintaterapeutin työtilat, joukkotarkastus-/varahenkilön työhuone), 1 asiakasryhmätila, 1 kokoustila, 1 vastaanottosihteerin työtila ja sosiaaliset tilat. Tilatarve on kasvanut Perhekeskuksen työntekijämäärän lisääntyneenä (perheohjaaja, 1 ½ terveydenhoitajaa, kokoaikainen puheterapeutti ja toimintaterapeutti). Tilaongelma pahenee 1.6.2010, jolloin puheterapeutti aloittaa kokopäiväisenä ja tilanne huononee edelleen 1.7.2010 alkaen, jolloin perheneuvolan psykologi aloittaa työt.

Lääkärinvastaanotoilla hoitajien itsenäinen vastaanotto toiminta on lisääntynyt ja edelleen lisääntymässä: diabeteshoitaja, depressiohoitaja ja muistihoitaja (depressiohoitaja ja muistihoitaja ovat uusia toimintoja JIK ky:n omana toimintana) tarvitsevat oman työtilan. Jatkossa henkilöstörakennetta on tarkoitus muuttaa edelleen sairaanhoitaja-/terveydenhoitaja-painotteisemmaksi, jolloin työhuoneiden tarve lisääntyy. Lääkärin vastaanoton työhuoneista yksi on varattu tällä hetkellä työterveyshuollon käyttöön, joka lisää tilanpuutetta. Vaasan työsuojelupiiri on tehnyt 3.12.2009 työsuojelutarkastuksen lääkärin vastaanottotiloihin. Tuolloin keskus-/neuvontatilat on todettu ahtaiksi (12 neliötä) ja ilmanvaihdoltaan puutteellisiksi. Tiloissa työskentelee samanaikaisesti 4–5 henkilöä. Sisäilmaselvityksen jälkeen on tehty muutoksia tilanteen parantamiseksi (muun muassa 4 tietokoneyksikköä on siirretty muihin tiloihin), mutta toimenpiteet eivät ole riittäviä. Näin ollen keskus olisi tarpeen siirtää muihin tiloihin työsuojelullisista ja asiakaspalvelullisista syistä. Edellä kerrotuista syistä johtuen lää-

kärinvastaanoton toiminta tarvitsisi jo tällä hetkellä vähintään 3 työhuonetta lisää nykyiseen verrattuna.

16.4.2010 pidetyssä palaverissa päädyttiin siihen, että selvitetään Perhekeskuksen siirtämistä Asematie 5:een, entiseen Fortumin kiinteistöön. Perhekeskuksen henkilöstö suhtautuu selvittelyyn erittäin myönteisesti, koska työskentelyolosuhteet ovat tällä hetkellä puutteelliset ja vaativat paljon järjestelyjä sekä toiminnan porrastamista. Tilanpuutteen on koettu vaikuttavan negatiivisesti työhyvinvointiin. Mikäli Perhekeskus siirtyisi pois terveyskeskuksesta, voitaisiin työterveyshuollon toiminta siirtää näin vapautuviin tiloihin ja lääkärinvastaanoton toiminta voisi laajentua nykyisiin työterveyshuollon tiloihin. Työterveyshuollolla on tällä hetkellä käytössään 4 työhuonetta ja se tarvitsee yhteensä 6 työhuonetta (1 työterveyslääkärin työhuone, 3 työterveyshoitajan työhuonetta, 1 työfysioterapeutin työhuone, 1 erikoistuvan lääkärin työhuone) ja 1 vastaanottosihteerin työtilan. Perhekeskukselta vapautuviin tiloihin voisi työterveyshuollon lisäksi tarvittaessa järjestää toisen työtilan myös toimintaterapeutille, joka osan aikaa tarvitsee terveyskeskuksen fysioterapian salitilaa ja näin ollen työskentelee Perhekeskuksen lisäksi terveyskeskuksessa. Kotihoito tarvitsisi asiakasvastaanottotilan jalkahoidon ja ennaltaehkäisevien käyntien vuoksi. Nykyinen avohoidon osastonhoitajan työhuone (jaettu neuvolan osastonhoitajan kanssa) sijaitsee kotihoidon tilojen läheisyydessä. Ko. tila soveltuisi kotihoidon käyttöön ja avohoidon osastonhoitajan työhuone voitaisiin siirtää vapautuviin tiloihin. Mahdollisesti myös hoitotyön johtajan työhuone voitaisiin sijoittaa terveyskeskukseen, koska nykyinen työhuone sijaitsee Asematie 5:n 2. kerroksessa, joka siirtyisi Perhekeskuksen käyttöön.

Edellä mainittujen tilatarpeiden ratkaisemiseksi on neuvoteltu Jyllinkosken Voima Oy / Marko Kinnusen kanssa Asematie 5 kiinteistön vuokrasopimuksen jatkosta 1.10.2010 alkaen. Asematie 5:n toimistorakennuskiinteistön vuokraamisesta kokonaan (1000 m²) JIK ky:n käyttöön on valmisteltu vuokrasopimus. Vuokrasopimuksessa lähdetään siitä, että määräaikainen vuokrasopimus on voimassa 1.10.2010–30.9.2020 (10 vuotta). Mikäli vuokrasopimuksen pituudeksi halutaan viisi (5) vuotta, on lähtövuokra yhden (1 €) euron korkeampi m²/kk kohden. On myös huomioitava muutostöiden kustannukset, jotka on tarkoituksenmukaisempaa jaksottaa pitemmälle ajanjaksolle. Johtokunnalla on kokouksessa käytettävissään valmisteltu vuokrasopimus.

Asematie 5:n tiloja on kartoitettu perhekeskuksen henkilöstön, hoitotyön johtajan, johtaja Anna-Kaisa Pusan, tilapalvelupäällikkö Heikki Kankaanpään ja kiinteistön omistajan Marko Kinnusen yhteistyönä.

Teknisen ja toiminnallisen arvioinnin mukaan kiinteistön 2. ja 3. kerros ja vastaanottosihteerin työtilan osalta 1. kerros soveltuisivat parhaiten ja kohtuullisin muutoksin Perhekeskuksen tarpeisiin. Tilapalvelupäällikkö Heikki Kankaanpää on tehnyt alustavan suunnitelman tarvittavista huonetilamuutoksista 2. ja 3. kerroksen osalta ja perhekeskuksen henkilöstö on kartoittanut hoitotyön johtaja Elise Lepistön kanssa tarvittavat vesipisteet. Pohjapiirustus on johtokunnan käytettävissä kokouksessa. Lisäksi johtokunnalla on käytettävissään osa Kurikan terveyskeskuksen pohjapiirustuksesta, josta näkyvät lääkärin vastaanoton, työterveyshuollon ja Perhekeskuksen nykyiset tilat. Em. muutokset aiheuttaisivat JIK ky:n henkilöstöhallinnon ja tietohallinnon siirtymisen Asematie 5 kiinteistön 1. kerrokseen.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 4191 554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, lähipalvelujen ylilääkäri Harri Kurunmäki puh. 06 451 3111, harri.kurunmaki@jicky.fi, hoitotyön johtaja Elise Lepistö, puh. 040 529 7238, elise.lepisto@jicky.fi.

Merkitään, että puheenjohtaja Ollila poistui esteellisenä (sukulaisuussuhde) tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi Veli Haavisto.

Merkitään, että asiantuntijoina tämän pykälän esittelyn aikana olivat lähipalveluiden ylilääkäri Harri Kurunmäki, hoitotyön johtaja Elise Lepistö ja talousjohtaja Arto Saarela, ja he poistuivat päätöksenteon ajaksi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vuokrasopimuksen Asematie 5 toimistorakennuskiinteistöstä ajalle 1.10.2010–30.9.2020 sekä oikeuttaa johtaja Anna-Kaisa Pusan hyväksymään vähäisiä muutoksia/täydennyksiä vuokrasopimukseen ja
2. esittää Asematie 5:n kiinteistön omistajalle Jyllinkosken Voima Oy/Marko Kinnuselle Asematie 5:n toimistorakennuskiinteistön 2. ja 3. kerrosten remontoimista JIK ky:n Kurikan terveyskeskuksen Perhekeskuksen käyttöön ja 1. kerroksen remontoimista JIK ky:n henkilöstöhallinnon, tietohallinnon ja osin Perhekeskuksen (vastaanottosihteerin työtila) käyttöön. Remontin toteutustavasta ja rahoituksesta päätetään erikseen varsinaisten muutos-suunnitelmien ja kustannusarvion valmistuttua.

Johtajan muutettu ehdotus: Solmitaan vuokrasopimus Asematie 5:n toimistorakennuskiinteistöstä viideksi vuodeksi eli ajalle 1.10.2010–30.9.2015.

Keskustelun kuluessa jäsen Parkkamäki lupasi, että Kurikan kaupunki vastaa Asematie 5:n kiinteistön muutossuunnittelusta ja muutostannuksista.

Päätös: Johtokunta päätti, että solmitaan viiden vuoden vuokrasopimus Asematie 5:n toimistorakennuskiinteistöstä ajalle 1.10.2010–30.9.2015. Lisäksi johtokunta päätti, että kunnittain tehdään JIK ky:n käyttämien kiinteistöjen tilatarvekartoitukset.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti käsittelyn jälkeen.

Matti Järviharju on 15.6.2010 klo 10.28 jättänyt oikaisuvaatimuksen osoitteeseen kirjaamo@jicky.fi. Järviharju hakee oikaisua johtokunnan 28.5.2010 tekemään päätökseen 285 §. Oikaisuvaatimuksen perusteluna on, että JIK ky:n johtokunta on ylittänyt valtuutensa, toiminut lainvastaisesti, toiminut perussopimuksen vastaisesti, antaa päätöksellään yksipuolista tukea eräälle asukkaalleen, muutoinkin rikkonut lakia, sopimuksia, tasapuolisuutta, oikeudenmukaisuutta vastaan. Lisäksi Järviharju ilmoittaa täydentävänsä oikaisuvaatimusta myöhemmin.

Johtokunnan kokouspöytäkirja 28.5.2010 muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä 31.5.2010 klo 9.00–12.00 osoitteessa Asematie 5. Kuntalain 85 §:n mukaan jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen pöytäkirjassa mainituista päätöksistä tiedon sinä päivänä, jona pöytäkirja on asetettu nähtäväksi. Kuntalain 93 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta (150/1930) 2 §:n mukaan, jos ajanmääräyksenä on jokin määrä päiviä nimetyn päivän jälkeen, niin tätä päivää ei lueta määräaikaan. Täten kunnan jäsenten osalta oikaisuvaatimusaika johtokunnan 28.5.2010 tekemistä päätöksistä päättyi 14.6.2010.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi.

Merkitään, että puheenjohtaja Matti Ollila poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi Ve-

li Haavisto. Lisäksi merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin 331 §:n perään.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, koska se on saapunut oikaisuvaatimusajan umpeuduttua.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät 314, 315, 321, 323, 326, 327, 328, 329, 330, 331
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät 310, 312, 313, 316, 317, 318, 319, 320, 322, 324, 325
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet ja hankinta-oikaisun ohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät 310, 312, 313, 316, 317, 318, 319, 320, 322, 324, 325 Seuraaviin hankintapäätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankinta-oikaisun, pykälät 308, 309, 311 JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Könnintie 27 B, 60800 Ilmajoki e-mail: kirjaamo@jicky.fi Sekä oikaisuvaatimus että hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta tai hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihde: 010 364 2611, kirjaamo: 010 364 2719, faksi 010 364 2760, e-mail: vaasa.hao@om.fi		Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät 307, 332 Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, PL 118, 00131 HELSINKI Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Pykälät 308, 309, 311	Valitusaika 14 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Könnintie 27 B, 60800 Ilmajoki Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.