

Kokousaika 16.4.2010 klo 8.00

Kokouspaikka Ilmajoki, Rouvala

257 §

Kokouksen avaus

258 §

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

259 §

Esityslistan hyväksyminen

260 §

Lausunto ja hyväksyminen JIK-yhteistoiminta-alueen käsikirjasta

261 §

Kotihoidon ateriakuljetushankinnan keskeytys Ilmajoen osalta

262 §

Tehtävänimikkeen muutos terveyskeskusavustajasta atk-tukihenkilöksi

263 §

Pelisilmää kentälle – Hyvät henkilöstöjohtamisen prosessit muutosjohtamisen tueksi sosiaali- ja terveyssektorilla

264 §

Salainen

265 §

Jalasjärven Palveluportin tilavuokra fysikaalisille hoitolaitoksille 1.4.2010 alkaen

266 §

Tiedoksi

267 §

Kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

268 §

Kokouksen päätös

Kokousaika	16.4.2010 klo 7.59–9.25
Kokouspaikka	Ilmajoki, Rouvala
Jäsenet	Ollila Matti, puheenjohtaja Parkkamäki Margit Haavisto Veli, varapuheenjohtaja Ojajärvi Anne Hautala Kaarina Arokallio Ahti Pirttikoski Seppo Ollila Regina Metsä-Ketelä Osmo
Muut osallistujat	Pusa Anna-Kaisa, johtaja Hannele Koivisto, sihteeri Joonas Kankainen, hallinnon harjoittelija Tapio Harmanen ja Virpi Ala-Risku 266 § klo 8.05-8.35
Asiat	257–268 §
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksen päätteeksi 16.4.2010.
Pöytäkirjan allekirjoitus	16.4.2010

Matti Ollila
puheenjohtaja

Hannele Koivisto
pöytäkirjanpitäjä

Nähtävillä Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä JIK ky:n Kurikan toimipisteessä Fortum-talolla, Asemakatu 5, 61300 Kurikka maanantaina 19.4.2010 klo 9.00–12.00.

257 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 7.59.

Johtokunta hyväksyi harjoittelija Joonas Kankaisen osallistumisen kokoukseen.

JIK ky:n uusi hallintojohtaja Hannele Koivisto esittäytyi.

258 §

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Johtokunta on 19.8.2008 10 § päättänyt kokouskutsun toimittamisesta johtokunnan kokouksiin. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään myös varajäsenille.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

259 §

Esityslistan hyväksyminen

Hallintosäännön 7 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy esityslistan. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Esityslistan ulkopuolelta hyväksyttiin, että eläinlääkärit Tapio Harmanen ja Virpi Ala-Risku tulevat tiedottamaan johtokuntaa eläinlääkintähuollon järjestelyistä.

Muuten esityslista hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

260 §

Lausunto ja hyväksyminen JIK-yhteistoiminta-alueen käsikirjasta

JIK-tilaajalautakunta on pyytänyt 11.3.2010 5 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ja kaupungin- ja kunnanhallitusten hyväksymään liitteenä olevan käsikirjaluonnoksen yhteistoiminta-alueen ohjauksen toimintaa linjaavaksi asiakirjaksi. Liitteenä myös ote JIK-tilaajalautakunnan kokouspöytäkirjasta 11.3.2010.

Käsikirjaluonnoksessa pyydetään huomioimaan seuraavat asiat:

Kannessa tulisi lukea otsikkona: JIK -yhteistoiminta-alueen käsikirja: Jalasjärven, Ilmajoen ja Kurikan terveyden- ja sairaanhoidon, vanhustenhuollon ja ympäristöterveydenhuollon palveluiden järjestäminen ja tilaaminen yhteistoiminta-alueella. Toiminnan ja talouden ohjaus otetaan pois otsikosta.

s. 4 toinen kappale ja s.18 toinen kappale

Kappaleissa puhutaan, että JIK ky toimii tilaajalautakunnan ohjauksessa, vaikkakin tilaajalautakunnan johtosäännön 4 § ja yhteistoimintasopimuksen 2. kohdan mukaisesti tilaajalautakunnan tehtävänä on järjestämisvastuun puitteissa tilata palvelut, ei ohjata palvelutuotantoa. s. 4 toisen kappaleen ohjaus-sanan painotusta tulisi muuttaa.

Uusi ehdotus s. 4 virkkeet neljä ja viisi:

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä tuottaa alueensa kunnille kuuluvat terveyden- ja sairaanhoitopalvelut sekä vanhustenhuollon ja ympäristöterveydenhuollon palvelut. Palvelujen järjestämistä ja tilaamista varten toimii tilaajalautakunta Jalasjärven kunnan organisaatiossa. (JIK-tilaajatoimintojen yhteistoimintasopimus kohta 2)

Uusi ehdotus s.18 neljäs virke:

Tilajan talousarvion raamiesitys on pohjana JIK ky:n talousarvioesitykselle ja palvelusopimukselle, jolla JIK ky:ltä tilataan palvelut.

s. 7 ensimmäinen virke

JIK ky:n toiminta ei ole suoranaisesti tilaajalautakunnan alaista, koska liikelaitoskuntayhtymän toimintaa johtavat johtokunta ja yhtymäkokous. JIK ky toimii palvelun tuottajana itsenäisenä juridisena henkilönä. JIK ky:n päätäntävaltaa käyttävät Kuntalain 10 a luvun (27.4.2007/519) ja JIK ky:n hallintosäännön 1 § mukaisesti yhtymäkokous ja johtokunta. Liikelaitoskuntayhtymän tehtävistä on sovittu perussopimuksessa. Perussopimuksen 4 § mukaisesti lakisäätöiden kunnallisten palvelujen käytännön toteuttajana toimii liikelaitoskuntayhtymä, ylikunnallisena ja alueellisena palvelujen tuottajaorganisaationa. Tilaajalautakunnan ratkaisultaan liittyvät kysymykset on määritelty tilaajalautakunnan johtosäännössä 4 § seuraavasti:

1. vastaa sopijakuntien puolesta yhteistoimintaan sisältyvien tehtävien yleisestä kehittämisestä, suunnittelusta sekä toiminnan ja talouden seurannasta,
2. käy palvelutuotantoneuvottelut JIK -liikelaitoskuntayhtymän talousarvioon sisältyvistä palvelutuotantotavoitteista ja hyväksyy JIK -liikelaitoskuntayhtymän talousarvioon sisältyvän palvelusitoumuksen,
3. tekee vuosittain syyskuun loppuun mennessä sopijakunnille esityksensä seuraavan vuoden talousarviosta sekä siihen liittyvästä toiminta- ja taloussuunnitelmasta sopijakuntien ja JIK -liikelaitoskuntayhtymän neuvottelujen pohjalta,
4. seuraa, palvelutuotantoon liittyvien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja raportoi siitä vuosikolmanneksittain sopijakuntien kunnan- /kaupunginhallituksille,
5. päättää JIK -liikelaitoskuntayhtymälle rinnasteisista merkittävistä hankinnoista, jotka ovat toiminnallisia kokonaisuuksia,
6. hyväksyy toimialallaan merkittävien hankkeiden tarveselvitykset, suunnitelmat, hankintaohjelmat ja muut vastaavat suunnitelmat.

s. 10 ja s.15

Väestöpohjaista rahoitusjärjestelmää ei ole JIK ky:n perustamisvaiheessa esitetty vaan palvelujen käyttöön perustuvaa laskutusta, joka toimii rahoitusperusteena hyvin. JIK ky:n perussopimus 5§: Rahoitus perustuu suoritepohjalle ja toistaiseksi tuotteistamattomien palvelujen osalta resurssien käytön määrään.

s. 17 kuva

JIK ky:n talousarvio ja -suunnitelma puuttuvat kuviosta.

s. 18

Tilinpäätöksen käsittely on sopimusohjaustiimissä huhtikuussa.

Lisätietoja: johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä JIK -yhteistoiminta-alueen käsikirjan huomioiden edellä esitetyt muutosehdotukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

261 §

Kotihoidon ateriakuljetushankinnan keskeytys Ilmajoen osalta

(Johtok. 26.2.2010 235 §) JIK ky:n kotihoidon ateriakuljetusten kilpailutus on järjestetty avoimena menettelynä ja hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 12.1.2010 sekä ilmoitus kuntien paikallislehdissä viikolla 2/2010. Määräaikaan 28.1.2010 klo 15.30 mennessä saapui kymmenen (10) tarjousta.

Tarjouksen jättivät:

Itella Oyj, Tahalaanilantie 2, 90650 OULU

K ja P Kohtamäki Ay, Perävainiontie 11, 61600 JALASJÄRVI

Kari Kivioja, Mäkitie 1, 61330 KOSKENKORVA

Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Taksi Mika Pihlaja, Niittykuja 6, 61600 JALASJÄRVI

Taksibussi Matti Heinonen, Ratikyläntie 427, 61630 HIRVIJÄRVI

Tapani Toivio, Laidunkuja 15, 60800 ILMAJOKI

Tasimed Oy, Asematie 5, 60800 ILMAJOKI

Tilaus- ja linjaliikenne P. Koivisto, Laksonkuja 16, 66370 NÄRVIJOKI

T:mi Japi-palvelu, Keskustie 21 B 13, 61600 JALASJÄRVI.

Tarjousten avaustilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja, joka on esityslistan liitteenä.

Tarjouspyynnön mukaisia vaatimuksia eivät täyttäneet seuraavat tarjoukset eikä niitä oteta mukaan tarjousten vertailuun vaan ne tullaan hylkäämään: Tasimed Oy, Asematie 5, 60800 ILMAJOKI, ei vastuuvakuutusta, tarjouksen liitteenä pyydetyistä liitteistä ainoastaan kaupparekisteriote, muut puuttuivat kokonaan.

T:mi Japi-palvelu, Keskustie 21 B 13, 61600 JALASJÄRVI, tarjouksesta puuttuivat kaikki pyydetyt todistukset eikä soveltuvuuden arviointilomaketta palautettu ollenkaan.

Ateriakuljetusten hankinta kohdistuu ajalle 1.4.2010 – 31.3.2012 sekä optiona kahdelle seuraavalle vuodelle eli 1.4.2012–31.3.2013 ja 1.4.2013–31.3.2014. Tarjouspyynnön mukaisesti valinta tehdään kokonaistaloudellisuuden perusteella perusteella.

Lopullisessa arvioinnissa hinta tuottaa enimmillään 80 pistettä ja laatupisteitä voi enimmillään saada yhteensä 20 pistettä. Pisteet lasketaan normaalein pyöristyssäännöin kahden (2) desimaalin tarkkuudella. Tarjouksen reittihinta muutetaan hintapisteeksi siten, että hinnaltaan edullisin tarjous saa 80 pistettä. Vertailtavan tarjouksen hintapisteet saadaan siten, että hinnaltaan edullisin

reittihinta jaetaan vertailtavan tarjouksen reittihinnalla ja osamäärä kerrotaan luvulla 80(= enimmäispisteet hinnasta).

Laatupisteet (max 20 pistettä) määräytyvät seuraavien laatuksiteerin mukaisesti:

Kokemusta aikaisemmista referensseistä vastaavasta toiminnasta:

alle 12 kk = 3 pistettä, 12 kk – 24 kk = 5 pistettä, yli 24 kk – 60 kk = 8 pistettä ja yli 60 kk = 10 pistettä.

Kuljettajalla hygieniapassi: kyllä = 10 pistettä, ei = 0 pistettä

Liitteenä olevissa taulukoissa näkyvät reiteille annetut hinnat (taulukko 1), hintapisteet (taulukko 2), laatupisteet (taulukko 3) sekä hinta- ja laatupisteet yhteensä (taulukko 4).

Lisätietoja: hankinta- ja taloussihteeri Tarja Aalto, puh. 044 5502606, tarja.aalto@jicky.fi.

Merkittään, että asiantuntijana tässä pykälässä oli talousjohtaja Arto Saarela ja hankinta- ja taloussihteeri Tarja Aalto ja he poistuivat päätöksenteon ajaksi.

Johtajan ehdotus: Hylätään Tasimed Oy:n ja T:mi Japi-palvelun tarjoukset, koska ne eivät ole tarjouspyynnön mukaisia.

Laatupisteet ja niiden perusteet selviävät kaikkien vertailussa mukana olleiden tarjoajien osalta liitteen taulukosta 3. Hinta- ja laatupisteet yhteensä, joiden perusteella valinta tehdään, on laskettu liitteen taulukkoon 4.

Hyväksytään seuraavat tarjoukset:

Jalasjärven reitit:

Reitti 1: Itella Oyj, Tahalaanilantie 2, 90650 OULU

Reitti 2: Itella Oyj, Tahalaanilantie 2, 90650 OULU

Reitti 3: K ja P Kohtamäki Ay, Perävainiontie 11, 61600 JALASJÄRVI

Reitti 4: K ja P Kohtamäki Ay, Perävainiontie 11, 61600 JALASJÄRVI

Reitti 5: Taksibussi Matti Heinonen, Ratikyläntie 427, 61630 HIRVIJÄRVI

Ilmajoen reitti

Reitti 1: Kari Kivioja, Mäkitie 1, 61330 KOSKENKORVA

Kurikan reitit:

Reitti 1: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Reitti 2: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Reitti 3: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Reitti 4: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Reitti 5: Kurikan Eke-tuote, Siltalantie 5, 61300 KURIKKA

Jurvan reitti

Reitti 1: Tilaus- ja linjaliikenne P. Koivisto, Laksonkuja 16, 66370
NÄRVIJOKI

Hankintasopimukset osapuolten välille syntyvät vasta kilpailutusasiakirjoihin perustuvan hankintasopimusten allekirjoittamisella. Hankintasopimukset voidaan allekirjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Ilmajoen kotihoidon ateriakuljetuksen osalta sopimusneuvotteluissa selvisi, ettei kilpailutuksen voittaneen kuljettajan tarjoushinta ollutkaan tarjouspyynnön mukainen. Hinta oli tarjouspyynnössä pyydetty yhteishintana reiteille a ja b, mutta voittanut tarjous oli hinnoiteltu kuitenkin yhdelle reitille eikä ollut yhteishinta kuten oli pyydetty. Muut tarjouksen jättäneet olivat antaneet hinnan tarjouspyynnön mukaisesti yhteishintana. Sopimusneuvottelussa ilmenneen asian takia hankintasopimusta ei allekirjoitettu kilpailutuksen voittaneen tarjoajan kanssa vaan hankinta tulee keskeyttää Ilmajoen osalta ja järjestää uusi kilpailutus tarjouspyynnön tulkinnanvaraisuudesta johtuen.

Hankintalain 2 §:n mukaan hankintamenettelyyn osallistuvia on kohdeltava tasapuolisesti ja syrjimättä sekä toimittava avoimesti, joten kilpailutus Ilmajoen ateriakuljetusten osalta järjestetään uudelleen, jotta kaikki mahdolliset tarjoajat voivat osallistua uuteen kilpailutukseen. Tarjouspyyntöä täsmennetään siten, että se on yksiselitteinen hinnoittelun osalta, muuten tarjouspyynnön kriteerit pidetään samanlaisena kuin aiemmin 11.1.2010 julkaistussa tarjouspyynnössä.

Lisätietoja: hankinta- ja taloussihteeri Tarja Aalto, puh. 044 5502606,
tarja.aalto@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Kotihoidon ateriakuljetusten hankinta Ilmajoen osalta keskeytetään tarjouspyynnössä olleen tulkinnanvaraisuuden takia ja järjestetään uusi kilpailutus mahdollisimman pian.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

262 §

Tehtävänimikkeen muutos terveystakeskusavustajasta atk-tukihenkilöksi

Terveystakeskusavustaja Marita Mäenpää on toiminut Efficca-pääkäyttäjänä Jurvan terveystakesasemalla 1.1.1999 alkaen. Hänen työaikansa on ollut yleistyöaika. Jalasjärven ja Kurikan Efficca-pääkäyttäjät toimivat atk-tukihenkilö nimikkeellä. Heidän työaikansa on toimistotyöaika. Terveystakeskusavustajien työaika on harmonisoitu johtokunnan päätöksellä 4.12.2009 ja § 181 muodolliseksi jaksotyöksi 18.1.2010 lukien.

Terveystakeskusavustaja Marita Mäenpään tehtävä-alueena atk-tukihenkilönä ovat Efficca- ja Titania asiantuntijuus, Efficca-koulutus ja konsultointi koko JIK ky:n toiminnassa. Muiden atk-pääkäyttäjien tehtäväkenttä ovat Efficca-asiantuntijuus sekä jaettuna vastuuna Efficca-help desk ja Efficca-koulutus.

Tietohallinnon tehtäväjärjestelyjen myötä on tarpeellista muuttaa terveystakeskusavustaja Marita Mäenpään nimike atk-tukihenkilöksi vastaamaan hänen nykyistä työnkuvaansa. Tällä muutoksella hänen työaikansa muuttuu toimistotyöajaksi.

Tietohallinnossa työskentelee yksi toimistosiihteri Ilmajoen lähipalveluissa ja hänen tehtäväkuvansa täsmentyy myöhemmin.

Lisätietoja: tietohallintopäällikkö Mika Linna, puh. 044 5502338, miika.linna@jicky.fi ja johtaja Anna-Kaisa Pusa, 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Terveystakeskusavustaja Marita Mäenpään tehtävänimike muutetaan atk-tukihenkilöksi nykyisellä palkkauksella. Hänen työaikansa muuttuu toimistotyöajaksi 3.5.2010 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

263 §

Pelisilmää kentälle - Hyvät henkilöstöjohtamisen prosessit muutosjohtamisen tueksi sosiaali- ja terveyssektorilla

Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys on hakenut rahoitusta Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus) *Pelisilmää kentälle – Hyvät henkilöstöjohtamisen prosessit muutosjohtamisen tueksi sosiaali- ja terveyssektorilla* -hankkeelle. Rahoitusta on haettu Manner-Suomen ESR-ohjelmasta.

Hankkeen tavoitteena on tukea ja antaa valmiuksia vastata kunta- ja palvelurakennemuutoksen mukanaan tuomiin johtamisen ja työyhteisön haasteisiin. Sosiaali- ja terveyssektorilla rakenteiden, järjestelmien, toimintatapojen ja voimavarojen uudelleen suuntaaminen luo haasteen laatia toimivat henkilöstöjohtamisen mallit tukemaan käytännön työtä. Hankkeen päätavoitteena on parantaa ja tukea julkisen sektorin sosiaali- ja terveysalan esimiesten toimintaedellytyksiä palvelurakennemuutoksessa tukemalla ammatillista kasvua, johtajuusosaamista sekä erityisesti muutosjohtamisen taitoja. Hankkeessa paneudutaan kuntien henkilöstöjohtamisen prosesseihin liittyvään osaamiseen ja siihen, miten esimiehet voivat toimivien henkilöstöjohtamisen prosessien avulla vaikuttaa osaavan työvoiman saatavuuteen ja työurien pidentymiseen. Hankesuunnitelma on liitteenä 1.

Kolmivuotisen (1.9.2010–31.8.2013) hankkeen kokonaisbudjetti on 340 936 €, josta kuntarahoituksen osuus on 10 %. Kuntaosuudet on jyvitetty siten, että niiden kokonaissumma on kaikille (Seinäjoen kaupunki, Lapuan kaupunki ja JIK ky) sama. JIK ky:n rahoitusosuus vuositasolla on seuraavanlainen:

vuosi 2010	vuosi 2011	vuosi 2012	vuosi 2013	yhteensä
1 668,00 €	3 883,00 €	3 867,00 €	1 947,00 €	11 365,00 €

Etelä-Pohjanmaan korkeakouluyhdistys on jättänyt rahoitushakemuksen ELY-keskukselle ja pyytää alustavan kiinnostuksen ilmaiselta kunnilta/kuntayhtymiltä päätöstä hankerahoituksesta.

Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki ja hoitotyön johtaja Elise Lepistö puoltavat JIK ky:n osallistumista hankkeeseen ja sen rahoitukseen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Hannele Koivisto, puh. 044 550 2623, hannele.koivisto@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että JIK ky osallistuu vuosina 2010–2013 Pelisilmää kentälle -hankkeeseen ja myöntää hankkeelle kuntarahoitusta yhteensä 11 365 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä
Johtokunta

Pöytäkirja
16.4.2010

14

264 § Salainen

265 §

Jalasjärven Palveluportin tilavuokra fysikaalisille hoitolaitoksille 1.4.2010 alkaen

Jalasjärven Palveluportin uima-allasosasto soveltuu hyvin erityisryhmien käyttöön. Allas on aktiivisesti käytössä arkipäivisin klo 9-15 välisenä aikana monien eri kuntohoitajan vetämien ryhmien toimintaan. Yksityisillä fysikaalisilla hoitolaitoksilla on ollut mahdollisuus ko. allastilaa vuokrata käyttöönsä, mutta käyttö on ollut vähäistä, koska allas on vapaa vain iltaisin ja viikonloppuisin.

Lisätietoja: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jicky.fi.

Johtajan ehdotus:

Yksityiset fysikaaliset hoitolaitokset voivat vuokrata tilaa käyttöönsä 1.4.2010 alkaen 10 €/krt. Palveluportin omat ryhmätoiminnat ovat etusijalla tilan käytön suhteen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

266 § Tiedoksi

- Eläinlääkärit Tapio Harmanen ja Virpi Ala-Risku kertoivat eläinlääkintähuollon tiloista Kurikassa ja tulevaisuuden suunnitelmista. Johtokunta esitti tarkentavia kysymyksiä. Valmistelu asiasta jatkuu.
- Työsuojeluasiamiesten nimeäminen
- Johtajan päätös 31.3.2010 9 §/Tutkimusluvan myöntäminen opinnäytetyöhön
- Johtajan päätös 31.3.2010 10 §/Hallintojohtajan viranhoitomääräys
- Hoivapalveluiden johtajan päätös 12.4.2010 16 §/Kuntosalilaitteen hankinta, Jurvan Reininkulman tehostettu palveluasumisyksikkö 2 600,00 €
- (Johtok. 26.3.2010 255 §) Kurikan kaupunginhallituksen päätös 63 § aloitteesta Jurvan terveysaseman vuodeosaston vuodepaikkojen vähentämisestä. Kurikan kaupunginhallituksen pyytämä lausunto annetaan erillisen käsittelyn pohjalta.
Kurikan kaupunginhallitus ei ole pyytänyt lausuntoa.
- Johtokunnan seuraavat kokoukset pidetään 7.5.2010 Kurikassa (yhtymäkokouskutsu), 28.5. Jalasjärvellä ja 24.6.2010 Ilmajoella.
- Yhtymäkokous pidetään 16.6.2010 klo 17.00
- Tarkastuslautakunnan kokous pidetään 12.5.2010
- SEB Partners Ab Oy:n valitus Vaasan hallinto-oikeudelle
- Uudet rakennusinvestoinnit peruspalveluissa JIK ky:n jäsenkuntien alueella

Johtajan ehdotus:

Johtokunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut asiat

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

267 §

Kokouksen pöytäkirjan tarkistaminen

Johtokunta päätti 22.1.2010 203 §, että kokouksen pöytäkirja tarkistetaan ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjatarkastaja.

Johtajan ehdotus:

Johtokunnan kokouksen 16.4.2010 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi ja puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat sen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti ehdotuksen mukaan.

268 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.25.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät 257, 266, 267, 268
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265
	Hallintotainkäyttöl. 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265 JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Könnintie 27 B, 60800 Ilmajoki e-mail: kirjaamo@jiky.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihde: 010 364 2611, kirjaamo: 010 364 2719, faksi 010 364 2760, e-mail: vaasa.hao@om.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	
	Pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika
	Pykälät	Valitusaika
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Könnintie 27 B, 60800 Ilmajoki Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.