

Kokousaika 5.2.2010 klo 8.00 alkaen

Kokouspaikka Ilmajoki, Rouvala

216

Korjaus edellisen kokouksen pöytäkirjaan

217

Jalasjärven perhetyön ja kotihoidon terveystakeskukseen siirtymisen aiheuttamat tilajärjestelyt ja niistä aiheutuvat kustannukset

218

Välittäjä 2009- hankkeen alueellisen ohjausryhmän jäsen

219

JIK ky:n henkilöstöstrategia 2009-2016

220

Oppisopimuskoulutus

221

Virkojen ja toimien täyttäminen

222

Yhtymäkokouksesta ilmoittaminen

223

JIK ky:n virallinen ilmoitustaulu

224

JIK ky:n viranhaltijapäätösten ja johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänäpitäminen

225

Tiedoksi esitettävät asiat

226

Kokouksen pöytäkirjan tarkistaminen

227

Ei julkinen

Kokousaika	5.2.2010 klo 8.30- 9.30
Kokouspaikka	Ilmajoki, Rouvala
Jäsenet	Ollila Matti, puheenjohtaja Parkkamäki Margit, poissa Haavisto Veli, poissa Ojajärvi Anne Hautala Kaarina Arokallio Ahti Pirttikoski Seppo Ollila Regina Metsä-Ketelä Osmo, poissa Riikka Perä, varajäsen Maire Hämeenniemi, varajäsen
Muut osallistujat	Pusa Anna-Kaisa, johtaja Elina Sillanpää, sihteeri
Asiat	216–227
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätteeksi.
Pöytäkirjan allekirjoitus	5.2.2010
	Matti Ollila puheenjohtaja
	Elina Sillanpää pöytäkirjanpitäjä

Nähtävänä pöytäkirja pidetään Kurikan Fortum-talolla maanantaina 8.2. kello 9-12 välisenä aikana.

216

Korjaus edellisen kokouksen pöytäkirjaan

JIK ky:n hallintosäännön § 22 mukaan asian käsittelytietoina on pöytäkirjaan merkittävät äänestykset, äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys ja äänestyksen tulos.

Pöytäkirjanpitäjän kirjaamat tiedot eivät ole hallintosäännön mukaiset, koska äänestystapa, äänestysjärjestys ja äänestysesitys puuttuivat tai olivat puutteelliset.

Pöytäkirja pitäisi korjata seuraavanlaiseksi:

Kaarina Hautala esitti Riikka Perän kannattamana, että asia jätettäisiin pöydälle. Koska keskustelun kuluessa oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jättää asia pöydälle, niin puheenjohtaja esitti avointa nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat asian pöydälle jättämistä vastaavat ”ei”. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä ”jaa” äänestivät Haavisto, Ojajärvi, Arokallio, Metsä- Ketelä sekä Ollila ja ”ei” äänestivät Hautala ja Perä. Puheenjohtaja julisti, että asian käsittelyä jatkettiin äänin 5-2.

Hallintosäännön § 22 mukainen kokouksen päättymisajankohta puutui myös pöytäkirjasta, joka lisätään pöytäkirjaan.

Asiantuntijana olleen sairaanhoitajan nimi korjataan Hirvimäestä Hirviniemeksi.

Hallintolain § 50- 51 pykälien mukaisesti virheet tarkistetaan ja korjataan.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä pöytäkirjan vaatimat korjaukset ja puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä varmentavat uuden tulostetun version.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

217**Jalasjärven perhetyön ja kotihoidon terveyskeskukseen siirtymisen aiheuttamat tilajärjestelyt ja niistä aiheutuvat kustannukset**

(Johtok. § 168
20.11.2009)

JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toimintojen ja palveluiden yhtenäistämiseen ja rakenteiden tehostamiseen paneudutaan Jalasjärvellä konkreettisesti, kun Jalasjärven perhetyö siirtyy terveyskeskuksen tiloihin läheisempään yhteistyöhön neuvolatoiminnan kanssa ja kotipalvelu siirtyy terveyskeskukseen. Samalla terveyskeskuksessa ennestään toiminut kotisairaanhoido tiimiytyy kotipalvelun kanssa Jalasjärven kotihoidoksi saman mallin mukaan kuin Kurikassa ja Ilmajoella.

Perhetyö toimii nykyään JIK ky:n satelliittina Jalasjärven sosiaalikeskuksen tiloissa ja joutuu joka tapauksessa muuttamaan, kun tilat siirtyvät lomitustoimen käyttöön.

Kotipalvelun toimipiste on Palveluportin tiloissa. Tilat Palveluportissa eivät riitä kotisairaanhoidon ja kotipalvelun yhtymiseen tiimeiksi ja Palveluportilla on vapautuville huoneille muuta käyttöä.

Toimintojen keskittäminen ja uusien työntekijöiden siirtyminen terveyskeskuksen tiloihin edellyttää useiden työntekijöiden työpisteen vaihtamista ja tilojen uudelleen järjestämistä. Perhetyön siirtymisen on toivottu tapahtuvan jo marraskuun lopulla.

Siirtymisten aiheuttamat terveyskeskuskiinteistön rakenteelliset muutokset aiheuttavat arviolta noin xxxxx euron kustannukset, jotka kateetaan joko pääoma- tai hoitovastikevuokrassa. (*kustannusarvio kokouksessa*)

Jalasjärven vt. lähipalvelujen ylilääkäri esittelee kokouksessa johtokunnalle toimintojen yhtenäistämistä aiheuttavia kiinteistöjärjestelyjä, jotka on käyty läpi asianosaisten työntekijöiden kanssa ja esitelty myös terveyskeskuksen henkilökunnalle.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, Jalasjärven vt. lähipalveluiden ylilääkäri Juhani Aho, puh. 044 550 1823, juhani.i.aho@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Jalasjärven perhetyön ja kotihoidon terveyskeskukseen siirtymisestä aiheutuvat tilajärjestelyt ja kustannukset.

Johtajan uusi ehdotus: Jätetään pöydälle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kotipalvelu on tarkoituksenmukaista sijoittaa Palveluportista Pentinlamminkotiin, koska nykyiset tilat ovat pienet ja mm. tietokoneita eri tiimejä varten ei saada sopimaan. Pöydän ääreen mahtuu yksi kerrallaan kirjaamaan eivätkä kaikki työntekijät mahdu yhtäaikaisesti toimistotiloihin. Pentinlammassa tilat olisivat riittävät ja siellä olisi kotipalvelulle omat sosiaalitulat. Vuokratilakustannus on 6,075 €/ m² ja pinta-ala on 96,5 m², joten vuokra olisi 586,24 € kuukaudessa.

Lisätietoja: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 3032 049, tarja.palomaki@jicky.fi, avopalveluohjaaja Sinikka Palojärvi, puh. 06-4580260, sinikka.palojarvi@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä perhetyön siirtymisen terveyskeskukseen ja Jalasjärven kotipalvelun siirtymisen Pentinlamminkotiin ja näistä toimenpiteistä aiheutuvat tilajärjestelyt ja kustannukset. Tavoitteena on kotihoito-kokonaisuuden sijoittaminen terveyskeskuksen yhteyteen ja tiimityön edelleen tehostaminen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

218

Välittäjä 2009- hankkeen alueellisen ohjausryhmän jäsen

Välittäjä 2009- hanke on Väli-Suomen alueella vuosina 2009- 011 toteuttava päihde- ja mielenterveystyöhanke. Välittäjä 2009 - hankkeen toiminnan avulla jalkautetaan valtakunnallista Mieli 2009- suunnitelmaa ja siinä olevia ehdotuksia Väli- Suomen alueella sekä pyritään viemään käytäntöön Kaste- ohjelman keskeisiä tavoitteita. Välittäjä 2009- hankkeessa on mukana Vaasan sairaanhoitopiiri, Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, Tampereen kaupunki ja Hämeen päihdehuollon kuntayhtymä.

Välittäjä 2009 hankkeessa mukana olevat toimijat muodostavat neljä osahanketta, joiden alueilla tulee toimimaan useita hankesuunnitelman tavoitteiden mukaisin kehittämishankkeita ja – toimenpiteitä paikallisten tarpeiden mukaan. Hankejohtajana toimii Kimmo Mäkelä ja hanketta hallinnoi Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri. Kullekin osahankkeelle on nimetty omat projektipäälliköt, jotka koordinoivat yhdessä hankejohtajan kanssa toimintaa alueellaan. Projektipäälliköt osahankkeissa: Etelä-Pohjanmaalla Minna Laitila, Tampereella Matti Mäkelä, Vaasassa Gunnevi Vesimäki ja Hämeessä Ari Heiskanen. Etelä-Pohjanmaalla Pohjanmaa- hankkeen työ jatkuu Välittäjä 2009- hankkeessa.

Välittäjä 2009 keskeisiä tavoitteita ovat:

1. Peruspalveluiden varhaisvaiheen päihde- ja mielenterveystyön toimintamallien ja palvelurakenteiden kehittäminen ja jalkauttaminen.
2. Asiakkaiden osallisuuden lisääminen palveluissa ja niiden kehittämisessä ja arvioinnissa.
3. Ehkäisevän mielenterveys ja päihdetyön kehittäminen ja juurruttaminen.
4. Päihde- ja mielenterveystyön osaamisen vahvistaminen.
5. Saumattomat palveluketjut peruspalveluista erityispalveluihin.
6. Alueellisten mielenterveys- ja päihdetyön suunnitelmien laatiminen yhdessä kuntien ja kuntayhtymien kanssa.

Välittäjä 2009- hankkeelle/ Pohjanmaa- hankkeelle ollaan perustamassa alueellista ohjausryhmää Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueelle. JIK ky:stä toivotaan nimettävän jäsen ja varajäsen ohjausryhmään. Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata kehittämishankkeen ta-

voitteita ja toimia niin, että niistä saadaan suurin hyöty alueelle. Ohjausryhmä tulee kokoontumaan 4 kertaa vuodessa.

Hallintosäännön § 11 pykälän mukaan toimiten voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Tässä asiassa johtaja Anna-Kaisa Pusa ei voi olla esittelijänä, koska hän ei voi ehdottaa itseään ohjausryhmän jäseneksi.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, projektipäällikkö Minna Laitila, puh. 040-8304131, minna.laitila@seamk.fi.

Puheenjohtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä johtaja Anna-Kaisa Pusan ohjausryhmän jäseneksi ja vt. johtavan ylilääkärin Hanna Urpalan varajäseneksi.

Merkitään, että Anna-Kaisa poistui pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä, perusteena intressijääviys.

Päätös: Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

219

JIK ky:n henkilöstöstrategia 2010 -2016

Henkilöstöstrategiatyöryhmä on vuoden 2009 syksyn aikana koonnut JIK ky:n henkilöstöä koskevan strategian vuosille 2010- 2016. Työryhmän jäsenenä ovat olleet: hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, hoitoyön johtaja Elise Lepistö, ylihoitaja Eliisa Hietala, hallintojohtajat Elise Rantanen ja Kaarina Hautala, johtaja Anna-Kaisa Pusa, Superin pääluottamusmies Marja Kujanpää, Tehyn luottamusmies Paula Mäenpää, Jukon pääluottamusmies Päivi Hentilä ja työsuojelupäällikkö Elina Sillanpää.

Henkilöstöstrategia on osana JIK ky:n strategiakokonaisuutta. Strategia käsittelee arvot, tavoitteet, SWOT- analyysin, tuloskortin sekä varsinaisen strategian. Strategia on jaoteltu neljään ulkoiseen vaikuttamisen kokonaisuuteen yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen ja yhteistyöhön, kolmanteen sektoriin sekä koulutusyhteistyöhön. Sisäisen vaikuttamisen kokonaisuuksia on kuusi: rekrytointi, osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö, henkilöstöjohtaminen, työhyvinvointi- ja turvallisuus, henkilöstövoimavarat sekä asiakaslähtöisyys. Kukin osakokonaisuus käsittää tärkeimmät tavoitteet ja toimenpiteet olosuhteisiin huomioiden. Henkilöstöstrategia on hyväksytty 18.1.2010 henkilöstöstrategiatyöryhmässä ja 25.1.2010 yhteistoimintatyöryhmässä.

Pöytäkirjan liitteenä on henkilöstöstrategian kokonaisuus.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstöstrategian henkilöstöjohtamisen kehykseksi vuosille 2010- 2016.

Merkittään, että johtaja aikaisemmasta ehdotuksestaan poiketen lisäsi strategian tuloskorttiin osaavan ja ammattitaitoisen henkilöstön vastuutahoksi jokaisen työntekijän.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

220

Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuskoulutus on määräaikaiseen tai vakituiseen työsuhteesseen perustuvaa ammatillista koulutusta, jota täydennetään ammat-
tioppilaitoksissa tai aikuiskoulutuskeskuksissa järjestettävillä tieto-
puolisilla kursseilla.

Oppisopimuskoulutuksella voi opiskella pääasiassa samoihin amma-
tillisiin perustutkintoihin, ammattitutkintoihin ja erikoisammattitut-
kintoihin kuin oppilaitosmuotoisessa koulutuksessa. Oppisopimus-
koulutus tarjoaa lisäksi laajat mahdollisuudet ammatilliseen lisäkoulu-
tukseen.

Oppisopimuskoulutus on tutkintoon valmistavassa/johtavassa koulu-
tuksessa kestoltaan yleensä 2-4 vuotta. Lisäkoulutuksessa koulutusai-
ka vaihtelee 4 kk - 12 kk:n välillä.

Työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta ja opiskelija saa työehto-
sopimuksen mukaista palkkaa työssä oppimisen ajalta sekä taloudel-
lista tukea tietopuolisen opetuksen ajalta. Tietopuoliseen opetukseen
ja näyttöpäiviin osallistumisen ajalle oppisopimuskoulutukseen osal-
listuvalle myönnetään tarvittaessa palkatonta virkavapaata/työlomaa.

Työnantaja on velvollinen järjestämään tutkinnon perusteiden suorit-
tamiseen vaadittavan työssä oppimisen. Jos tutkinto edellyttää harjoit-
telujaksoa sellaisissa tehtävissä, joita JIK ky:ssä ei ole, JIK ky ei kui-
tenkaan pääsääntöisesti maksa palkkaa tällaisen harjoittelun ajalta.
Mikäli oppisopimukseen osallistuja haluaa omasta halustaan tehdä
harjoittelujakson muussa kuin JIK ky:ään kuuluvassa työpisteessä
esim. jäsenkunnan päiväkodissa, työnantaja ei ole velvollinen maksa-
maan ko. ajalta palkkaa. Tässä tapauksessa myönnetään ko. ajalle
palkatonta virkavapaata/työlomaa.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-
kaisa.pusa@jikkyy.fi, hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh.
050 3032 049, tarja.palomaki@jikkyy.fi, hoitotyön johtaja Elise Lepis-
tö, puh. 040 5297 238, elise.lepisto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä edellä mainitut peri-
aatteet oppisopimuskoulutukselle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

221

Virkojen ja toimien täyttäminen

Virat

Virat pääsääntöisesti julistetaan julkisesti haettavaksi. (Sisäistä hakua ei voida käyttää, mutta voidaan esim. kartoittaa halukkuudet siirtoon.) Eräin poikkeuksin voidaan täyttää ilman hakumenettelyä, kuten:

- * sijaisuus
- * avoimen viran täyttö määräajaksi
- * taloudellisista tai tuotannollisista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen
- * virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle
- * viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
- * toiminnan siirtymisen yhteydessä toisen työntekijän palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen määritellään JIK ky:n hallintosääntö 37 §. Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää johtokunta tai se viranomaisena, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta

Valintaprosessi

Esimiestason virkaa täytettäessä haastattelun suorittaa aina vähintään kaksi esimiestasolla toimivaa. Toinen on luonnollisesti valittavan lähiesimies.

Toimet

Esimies voi harkintansa mukaan valita avoimeksi tulevaan tehtävään henkilön, joka on hoitanut kyseistä tai samankaltaista tehtävää vähintään vuoden, esimerkiksi sijaisena.

Esimies voi harkintansa mukaan käyttää JIK ky:n sisäistä hakumenettelyä avoimeksi tulevan tehtävän täytössä.

Pöytäkirjan liitteenä on Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje KHO:n päätöksestä julkisesta hakumenettelystä.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä ohjeet virkojen ja toimien täyttämiseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

222

Yhtymäkokouksesta ilmoittaminen

Yhtymäkokouksesta ilmoitetaan JIK ky:n jäsenkuntien paikallislehdissä Jurvan Sanomissa, Kurikka-lehdessä, Ilmajoki-lehdessä sekä JP-Kunnallissanomissa siten, että ilmoituksen ilmestymisen ja yhtymäkokouksen väliin jää vähintään 5 ja enintään 10 kalenteripäivää. Ilmoitus julkaistaan kussakin paikallislehdessä mahdollisimman täsmällisesti viikkoa ennen kokousta, lehtien ilmestysaikataulu huomioon.

Ilmoituksessa kerrotaan yhtymäkokouksen ajankohta ja paikka. Ilmoituksessa kerrotaan myös, missä kokouksen esityslista on luettavissa sekä ajankohta, jolloin se viimeistään on sieltä nähtävissä. Esityslistat asetetaan pääsääntöisesti nähtäviksi JIK ky:n virallisille internet-sivuille. JIK ky:n virallisilla Internet-sivuilla näkyy myös yhtymäkokouksen nähtävänäpidon ajankohta.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, tiedottaja Maria Parkkonen, puh. 044 5502 626, maria.parkkonen@jicky.fi,

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä yhtymäkokouksen ilmoittamiskäytännön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

223

JIK ky:n virallinen ilmoitustaulu

Lain julkisista kuulutuksista pykälien 2- 4§ mukaan tiedonannot on kuulutuksella saatettava yleisesti tiedoksi ilmoitustaululla, johon on virka-aikana vapaa pääsy. Nähtävänäpito on 5§ pykälän mukaan 14 päivää tai ilmoitettavan tilaisuuden ollessa ohi.

JIK ky:n virallinen ilmoitustaulu sopisi sijoitettavaksi Kurikkaan Fortum-talolle Asematie 5 pääsisäänkäynnin ikkunan taakse siten, että sen lukeminen on mahdollista talon ulkopuolelta. Fortum-talolle pääsee virka-aikana.

Ilmoitustaululla ilmoitetaan

- Vuosittainen kuulutus toimielinten kokouksista. Kuulutus sisältää perustiedot JIK ky:n toimielimen (johtokunta, yhtymäkokous, tarkastuslautakunta) kokoontumisista ja pöytäkirjojen nähtävänäpidosta.
- Kooste viranhaltijoiden päätösten nähtävänäpidosta.
- Avoimet toimet ja virat.
- Valtion kuulutukset.
- Johtavien viranhaltijoiden tiedonannot.

Ilmoitukset ilmoitetaan myös JIK ky:n virallisilla Internet- sivuilla.

JIK ky:n ilmoitustaulun hoitajaksi nimetään atk-koordinaattori Ulla Lehtonen.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi, tiedottaja Maria Parkkonen, puh. 044 5502 626, maria.parkkonen@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä käytännön virallisesta ilmoitustaulusta ja ilmoitustaulun hoitajan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

224**JIK ky:n viranhaltijapäätösten ja johtokunnan pöytäkirjojen nähtävänäpittäminen**

Kuntalain 63 § pykälän mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kuntalain pykälän 63 § mukaan viranhaltija päätös oikaisuvaatimusohjeineen on pidettävä yleisesti nähtävänä, mikäli viranhaltija katsoo sen tarpeelliseksi. Asianosaisen oikaisuvaatimus- ja valitusaika lasketaan siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Nähtävänäpittäminen on tarpeen myös silloin, kun päätös halutaan saada lainvoimaiseksi. Viranhaltijan julkiset päätökset ovat nähtävä päätöksen tekemistä seuraavan viikon ensimmäisenä työpäivänä kunkin viranhaltijan työhuoneessa kello 9-12. Poikkeuksena johtajan päätökset, jotka ovat nähtävänä päätöksen tekemistä seuraavan viikon ensimmäisenä työpäivänä Ilmajoen terveyskeskuksessa toimistosihteri Sisko Lähteenmaan työhuoneessa.

Luettelo työhuoneista:

Johtaja Anna-Kaisa Pusa; Pappilantie 2, 60800 Ilmajoki, toimistosihteri Sisko Lähteenmaan huone.

Vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala; Pappilantie 2, 60800 Ilmajoki

Vt. lähipalvelujen ylilääkäri Juhani Aho; Koskitie 4, 61600 Jalasjärvi

Lähipalvelujen ylilääkäri Harri Kurunmäki; Mäkitie 47, 61300 Kurikka

Talousjohtaja Arto Saarela; Könnintie 27 b, 60800 Ilmajoki

Hoivapalvelujen johtaja Tarja Palomäki; Linjatie 55, 61300 Kurikka

Hoitotyön johtaja Elise Lepistö; Asematie 5, 61300 Kurikka

Tietohallintopäällikkö Mika Linna; Asematie 5, 61300 Kurikka

Ylihammaslääkäri Vuokko Lusa; Mäkitie 47, 61300 Kurikka

Terveysvalvonnan johtaja Virpi Ala- Risku; Asematie 5, 60800 Ilmajoki

Muiden viranhaltijoiden julkiset päätökset ovat nähtävänä viranhaltijan työhuoneessa.

Johtokunnan kokousten pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen yhteydessä, joten johtokunnan kokouksen pöytäkirja on nähtävänä kokousta seuraavana arkipäivänä Kurikan Fortum-talolla (Asematie 5, 61300 Kurikka) kello 9–12.

Tarkastuslautakunta ja yhtymävaltuuston nähtävänäpitäminen ilmoitetaan vuosittain vuoden alussa JIK ky:n virallisella ilmoitustaululla.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä käytännön viranhaltijoiden ja johtokunnan kokousten pöytäkirjojen nähtävänäpidosta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

225**Tiedoksi esitettävät asiat**

- Vuoden 2009 terveydenhoitajaksi on valittu Ilmajoen terveyskeskuksessa työskentelevä Eila Suksi.
- Kurikan 2010 talousarvion määrärahavaraukset JIK ky:n tehtäväalueille: perhekeskusprojekti 110 000 €, kotipalvelua ja kotikäyntejä varten 30 000 € Onni elää kotona- hankkeen sijasta, yli 65-vuotiaiden omaishoidon tukeen 65 000 €, veteraanikuntoutus 90 000 €.
- Tietohallintopäällikön päätös virtuaalipalvelimien hankinnasta Windows- päivitysten automatisointia varten. Hankintaan on pyydetty sähköpostilla tarjoukset kolmelta tarjoajalta. Hankinnan arvo 3143,00 € (alv. 0%).
- Ilmajoen terveyskeskuksen osastonhoitajan päätös poliklinikan siivouskoneiden hankinnasta. Hankinnan arvo 1735,00 € (alv. 0%).
- Jurvan Pesula Oy:n vetomuus/ tarjous JIK ky:n johtokunnalle pesupalveluiden tarjoamisesta.
- Seuraavat kokoukset 26.2. Kurikan Forum-talolla, 19.3.
- Hallinto-oikeuden päätös nro 10/0059/2.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Merkitään, että esityslistan ulkopuolelta johtaja esitti tiedoksi seuraavat asiat:

- Ilmajoen terveyskeskuksen osastonhoitajan hankintapäätös tuolivaä´asta. Hankinnan arvo 995,00 €.
- Lääkäri Juhani Aholle on myönnetty eläke, sitä myöten ero 1.3.-10 alkaen, mutta hän sitoutuu kuitenkin jatkamaan terveyslääkäriin ja vt. lähipalveluiden ylilääkäriin tehtävien hoitamista toistaiseksi.
- Tiedoksi Jalasjärven Palveluportin kuntoutuksen viikko-ohjelma eläkeläisille.

Päätös: Merkitään tiedoksi

226

Kokouksen pöytäkirjan tarkistaminen

Johtokunta päätti 22.1.2010 § 203, että kokouksen pöytäkirja tarkistetaan ja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjatarkastaja.

Johtajan ehdotus: Kokouksen 5.2.2010 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi ja puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat sen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät 216, 225, 226, 227
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224 JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Könnintie 27 B, 60800 Ilmajoki e-mail: kirjaamo@jicky.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaikea	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihde: 010 364 2611, kirjaamo: 010 364 2719, faksi 010 364 2760, e-mail: vaasa.hao@om.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää Valitusaika päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Könnintie 27 B, 60800 Ilmajoki Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.