

Kokousaika 22.1. 2010 klo 08.00- 10.00

Kokouspaikka Jalasjärvi, Kunnantalo

203

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

204

Ilmajoen vanhainkoti- päiväkeskus Kotokartanon kahden laitousyksikön muuttaminen tehostetuksi palveluasumiseksi

205

Kurikan Jurvan terveysaseman vuodeosaston vuodepaikat

206

Osallistuminen CCM-Hankkeeseen 2010-2012

207

Etelä- Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tarjous vuoden 2010 erikoissairaanhoidon palveluista

208

Henkilöstötilinpäätös- ohjelmiston hankinta

209

Mikrotietokoneet ja tulostimet hankintakaudelle 1.1.2010- 31.12.2010

210

Kunnaneläinlääkäreille eläinlääkintähuoltolainsäädännön nojalla tehtävistä valvonta-tehtävistä maksettava korvaus

211

JIK ky:n ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi

212

Vastine Työsuojelupiirin selvityspyyntöön koskien Kurikan eläinlääkäritiloja

213

Opinnäytetöiden lupa-hakemusten hyväksyminen

214

Tutkimuslupien ja salassa pidettävien rekisteritietojen luovutuksen hyväksyminen tutkimuskäyttöön

215

Tiedoksi esitettävät asiat

Kokousaika	22.1. 2010 klo 08.00- 10.00
Kokouspaikka	Jalasjärvi, Kunnantalo
Jäsenet	Ollila Matti, puheenjohtaja Parkkamäki Margit, poissa Haavisto Veli Ojajärvi Anne Hautala Kaarina Arokallio Ahti Pirttikoski Seppo, poissa Ollila Regina, poissa Metsä- Ketelä Osmo Perä Riikka, varajäsen
Muut osallistujat	Pusa Anna-Kaisa, johtaja Sillanpää Elina, pöytäkirjanpitäjä Elise Lepistö, klo 8.20- 9.20 § 205 Jaana Kuja- Kyyny, klo 8.20- 9.20 § 205 Johanna Hirviniemi, klo 8.20- 9.20 § 205
Asiat	203– 215
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastamisesta päätetään pykälässä 203.
Pöytäkirjan allekirjoitus	22.1.2010
	Matti Ollila puheenjohtaja
	Elina Sillanpää pöytäkirjanpitäjä

Nähtävänä pöytäkirja pidetään 25.1. Kurikan Fortum-talolla.

203

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

JIK ky:n hallintosäännön § 22 mukaan pöytäkirja voidaan tarkistaa toimitelimen päättämällä tavalla. Johtokunta päätti 24.4.2009 § 2, että johtokunnan kokousten pöytäkirja tarkistetaan siten, että edellisen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei asian jatkokäsittely vaadi välitöntä tarkastusta kokouksessa. Asioiden tehokas toimeenpano edellyttäisi, että pöytäkirjat tarkistettaisiin välittömästi kokouksen yhteydessä.

Johtajan ehdotus: Kokouksen 30.12.2009 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi ja puheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat sen. Kokouksen 22.1.2010 pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

204

Ilmajoen vanhainkoti- päiväkeskus Kotokartanon kahden laitousyksikön muuttaminen tehostetuksi palveluasumiseksi

Ilmajoen vanhainkoti-päiväkeskus Kotokartanossa toimii kolme laitousyksikköä, Lepola, Toimela ja Intervalliyksikkö sekä yksi pienkotiyksikkö Lintula. Lintulan pienkoti on muutettu vuonna 2000 laitoshoitoyksiköstä pienkodiksi. Kotokartanossa on tällä hetkellä 41 laitoshoitopaikkaa. Ilmajoen terveyskeskuksen hoivayksikön laitoshoitopaikat mukaan lukien Ilmajoella on 61 pitkäaikaista laitoshoitopaikkaa. Valtakunnallisen vuonna 2008 valmistuneen laatusuosituksen mukaan näitä paikkoja tulisi olla 3% kunnan 75-vuotta täyttäneeseen väestöön nähden. Ilmajoen 61 paikan mukaan laskettuna prosenttiosuus on 5,7%. Jos muutokset tehdään, laitoshoitopaikkoja Ilmajoen alueelle jää 40, joka on 3,75%. Toiminnan muutoksen edellytyksenä on, että Kansaneläkelaitokselta saadaan hyväksyntä.

Kotokartanon yksikkö Lepola tarjoaa yksikköhoitoa muistihäiriöasiakkaille. Paikkaluku yksikössä on 14. Yksikön tilat ja asukasrakenne ovat sellaiset, että on perusteltua suunnitella yksikön muuttamista tehostetuksi palveluasumisyksiköksi.

Kotokartanon Intervalliyksikkö antaa palvelut keskitetysti Ilmajoen alueen vuorohoitopalveluita tarvitseville asiakkaille. Vain poikkeustilanteessa tätä palvelua annetaan muissa yksiköissä. Asukkaat tulevat kodeistaan pääsääntöisesti 1-2 viikon hoitajaksoille. Yksikkö ei ole missään vaiheessa tarjonnut asiakkaille pitkäaikaista laitoshoittoa, mutta koska se on aikoinaan sijoitettu laitousyksikköön, hoitomuotona on ollut laitoshoitto. On perusteltua, että yksikkö toimintarakenteensa vuoksi tarjoaa tehostettua palveluasumista asiakkaille. Muista JIK- kunnista Kurikassa ja Jurvassa intervallipalvelu on pääsääntöisesti tehostetuissa palveluasumisyksiköissä annettavaa. Jalasjärven alueella intervallihoitoyksiköt sijaitsevat sekä tehostetuissa palveluasumisyksiköissä että vuodeosastolla.

Asiakasmaksujen osalta muutos laitoshoitoyksiköstä tehostetuksi palveluasumiseksi tarkoittaa Lepolan osalta sitä, että asukkaille määritellään kuukausivuokra, ateriamaksu sekä hoitomaksu suhteutettuna asiakkaan nettotuloihin. Vuoden 2010 alusta sekä palveluasumisyksiköiden että laitoshoitotasukkaiden tuloihin tuli muutos, jonka perusteella eläkkeensaajan hoitotukea maksetaan myös laitoshoitotasukkaille. Tästä syystä muutos tehostetuksi palveluasumi-

seksi merkitsee asukkaiden tuloihin muutosta vain, jos he saavat vuokraan asumistuen KELA:lta. Toinen muutos on se, että asiakas maksaa itse lääkekulunsa.

Intervalliyksikön asiakasmaksujen osalta asiakkaille määritellään vuokra, ateriamaksu ja hoitomaksu/ hoitopäivä. Hoitomaksussa ero pitkäaikaiseen tehostettuun palveluasumiseen on se, että maksu on kiinteä/vuorokausi vuodelle 2010 johtokunnassa määritelty 15 euroa. Hoitomaksu ei kerrytä maksukattoa, koska kyseessä tehostettu palveluasuminen. Myös intervalliyksikössä asiakas maksaa itse lääkekulunsa.

Lepolasta ja intervalliyksiköstä muodostetaan omat kustannuspaiikat Ilmajoen tehostetun palveluasumisen alle. Tarvittavat talousarvio muutokset valmistellaan erikseen päätettäväksi.

Laitoshoidosta päätöksen tekee viranhaltija ja tehostetussa palveluasumisessa tehdään asiakkaan kanssa sopimus hoidosta, palveluista ja vuokrasta ja asumisesta. Maksut laitousyksikössä määräytyvät lakisääteisen laitoshoidon kokonaismaksun periaatteella, jossa hoitomaksu on 85 % nettotuloista ja yksinasuvalle omaan käyttöön jää rahaa vähintään 97 €. Tehostetussa palveluasumisessa maksussa määritellään erikseen vuokra, ateria, hoito ja käyttövara. Hoitomaksu on 70 % nettotuloista ja omaan käyttöön rahaa jää asiakkaalle vähintään 170 €. Tehostetussa palveluasumisessa asiakas saa asumistuen, jos on siihen oikeutettu. Palvelu on molemmissa ympärivuorokautinen. Lääkepalveluista laitousyksikössä vastaa kunta ja lääkkeet tulevat lääkokeskuksesta. Tehostetussa palveluasumisessa asiakas ostaa itse lääkkeensä apteekista maksukattoon asti. Ilmaisjakelun piiriin kuuluvista hoitotarvikkeista laitousyksikössä sekä tehostetussa palveluasumisessa vastaa myös kunta.

Lisätietoja: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jicky.fi. Talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 5502 624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy esityksen vanhainkotipäiväkeskus Kotokartanon kahden laitoshoitoyksikön muuttamisesta tehostetuksi palveluasumiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

205

Kurikan Jurvan terveysaseman vuodeosaston vuodepaikat

Kurikan Jurvan terveysaseman vuodeosastolla on aloitettu kuntoutusprojekti, johon on palkattu kaksi työntekijää (sairaanhoitaja ja perushoitaja) ajalle 7.10.09- 30.4.2010. Rahoitus tulee Kurikan ja Jurvan yhdistymisrahoista (ns. porkkanarahat). Kuntoutusprojekti on alkanut lupaavasti ja lyhyessä ajassa on jo nähtävissä, että hoidon laatu on parantunut. Tiivistelmä projektin tähänastisesta toiminnasta ja kuntoutustyötä tekevien hoitajien kirjelmä johtokunnalle ovat liitteinä. Vuodeosaston kuormitustilanne esitetään kokouksessa.

JIK ky:n johtokunta on käsitellyt Kurikan Jurvan terveysaseman vuodeosaston kuntoutusprojektin pidentämistä ja laajentamista kokouksessaan 30.10.2009 § 155 ja päättänyt esittää Kurikan kaupungille projektin jatkoon ja laajentamisen jatkorahoitusta rahoitettavaksi edelleen kuntien yhdistymisrahoista.

Kurikan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2009 päättänyt yhdistymismäärärahoista vuodelle 2010. K.o. kuntoutusprojektille ei myönnetty lisämäärärahaa.

Tällä hetkellä vuodeosaston vakinainen henkilöstö, varahenkilöstö ja kuntoutusprojektin kautta tullut lisähenkilöstö mukaan lukien hoitotyön mitoitus on Jurvan terveysaseman vuodeosastolla 0,66. Tällä mitoituksella on vuodeosastolla pystytty tehokkaaseen kuntouttamiseen, mikäli potilasmäärä on ollut korkeintaan 36 (tämänhetkinen virallinen vuodepaikkaluku). Ikäihmisten palvelujen laatusuosituksen (2008:3) mukaan hoidon henkilöstön vähimmäismitointus on ympärivuorokautisessa hoidossa 0,5- 0,6 ja hyvä mitointus on 0,7- 0,8.

Jurvan terveysaseman vuodeosastolla on tavoitteena jatkaa ja kehittää lupaavasti alkanutta kuntoutustoimintaa myös määräaikaisen kuntoutusprojektin päättymisen jälkeen. Toiminnan jatkuminen vaatii kuitenkin vähintään nykyisenlaisen hoitajamitoituksen (0,66). Vakainaista hoitohenkilöstöä (poislukien varahenkilöstö) on 20 ja sen suuruinen henkilöstö pystyy hoitamaan 30 potilasta niin, että hoitajamitoitus pysyy 0,66:ssa ($20:30=0,66$).

Hoivapalvelujen johtajalta saadun tiedon mukaan Kurikan kaupungissa on tällä hetkellä 30 laitospaikkaa enemmän kuin valtakunnal-

linen suositus edellyttää. Väestöennusteen mukaan vuonna 2030 Kurikan tämänhetkinen absoluuttinen laitospaikkamäärä on perusteltu (jos nojataan nykyiseen suositukseen). Mikäli laitospaikkamäärää alennetaan, se kuitenkin aiheuttaa avohoidon lisäämisen tarvetta.

Vuonna 2009 Kurikan Jurvan kotihoito sai lisäresursseja pienkotien henkilöstölisäyksistä, koska kotihoitotyöhön kotikäyntityön lisäksi Jurvassa hoidettiin kahta pienkotia. Mäntykoti I ja II saivat vakituiseksi henkilökunnaksi 1 sairaanhoitaja ja 2 lähihoitajaa sekä Liisantupaan lisättiin 1 hoitaja.

Lisätietoja: Vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala, puh.06- 4191555, hanna.urpala@jikky.fi, lähipalvelujen ylilääkäri Harri Kurunmäki, puh.06- 4513111, harri.kurunmaki@jikky.fi, hoitotyön johtaja Elise Lepistö, puh. 040- 5297238, elise.lepisto@jikky.fi.

Pöytäkirjan liitteenä Jurvan vuodeosaston kuntoutusprojektin väliraportti, projektin kuvaus ja Jurvan kunnan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös pienkotien henkilöstömitoituksen lisäämisestä.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää laskea Jurvan terveysaseman vuodeosaston vuodepaikkaluvun 30:een 1.5.2010 alkaen.

Merkitään, että asiantuntijoina tässä pykälässä olivat hoitotyön johtaja Elise Lepistö, projektin sairaanhoitaja Johanna Hirviniemi ja Jurvan terveysaseman vuodeosaston osastonhoitaja Jaana Kuja-Kyyny.

Kaarina Hautala esitti Riikka Perän kannattamana, että asia jätettäisiin pöydälle. Koska keskustelun kuluessa oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys jättää asia pöydälle, niin puheenjohtaja esitti avointa nimenhuutoäänestystä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat asian pöydälle jättämistä vastaavat ”ei”. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä ”jaa” äänestivät Haavisto, Ojajärvi, Aro-kallio, Metsä- Ketelä sekä Ollila ja ”ei” äänestivät Hautala ja Perä. Puheenjohtaja julisti, että asian käsittelyä jatkettiin äänin 5-2.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

206

Osallistuminen CCM-Hankkeeseen 2010-2012

(Johtok. § 201
30.12.2009)

CCM (chronic care model) on USA:ssa 1990-luvulla kehitetty pitkäaikaissairauksien hoidon tehostamiseen ja ehkäisyyn tähtäävä toimintamalli. Lähtökohtia ovat potilaan oman vastuun ja osallistumisen korostaminen, moniammatillisuus ja IT-järjestelmien tehokas hyödyntäminen. Toimintamallissa keskeistä on tiimityön ja care manager-toiminnan (ns. hoitoa koordinoiva henkilö, yleensä sairaanhoitaja/terveydenhoitaja) kehittäminen.

CCM-hanke toteutetaan Väli-Suomen yhteisenä Kaste-hankkeena vuosina 2010-2012. Rahoitusta haetaan STM:n Kaste-ohjelmasta (valtionosuus 75 %). Hankehakemuksen koostamisesta vastaa Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveystieteiden ja hallinnointivastuussa on E-PSHP. Hankehakemus on jätettävä 31.12.2009 mennessä ja varsinaisen toimintasuunnitelman tehdään rahoituspäätöksen jälkeen keväällä 2010 yhdessä hankejohtajan, Väli-Suomen muiden toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Liitteenä on Etelä-Pohjanmaan CCM-osahankesuunnitelma, josta selviävät hankkeen yhteiset tavoitteet, terveyskeskuskohtaiset painopistealueet, henkilöstöresursointi ja kustannukset. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin alueelta kaikki terveyskeskukset ovat osallistuneet hankehakemuksen työstämiseen ja ovat lähdessä hankkeeseen mukaan.

Hankkeen kustannukset muodostuvat sekä asukaslukupohjiin perustuvista yhteiskustannuksista että organisaatiokohtaisista kustannuksista. JIK ky:n omakustannusosuus on vuodelle 2010 18.866 € (yhteiset kustannukset 1.4.2010 alkaen, 1 hoitajan työpanos 1.8.2010 alkaen), vuodelle 2011 57.666 € (yhteiset kustannukset sekä 1 hoitajan ja 1 lääkärin työpanos) ja vuodelle 2012 45.200 € (yhteiset kustannukset sekä 1 hoitajan ja 1 lääkärin työpanos). Mikäli esim. lääkärin työpanosta voidaan osoittaa projektille vain osittain, muodostuvat kustannukset siltä osin alhaisemmiksi.

Ennen hankehakemuksen jättämistä on organisaatioiden tehtävä alustava päätös osallistumisestaan hankkeeseen ja 31.1.2010 mennessä on Kaste-ohjelmaa suunnittelevalla taholla annettava kirjallinen sitoumus hankkeeseen osallistumisesta.

Lisätietoja: Vt. ylilääkäri Hanna Urpala, puh. (06) 4191555, hanna.urpala@jiky.fi, hoitotyön johtaja Elise Lepistö, puh. 040 5297238, elise.lepisto@jiky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että JIK ky osallistuu vuosina 2010- 2012 Väli-Suomen Kaste-hankkeeseen, jossa kehitetään CCM- toimintamallia E-PSHP:n alueella

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kustannuksista kuntaosuus on 25%. JIK ky:n asukasluku on 34 666. Kustannukset jakautuvat vuosille 2010- 2012 seuraavasti:

2010

Väli-Suomen yhteiskustannukset 0,4 €/as.(=13866,4) + Etelä-Pohjanmaan yhteiskustannukset 1,2 €/as.(=41599,2) + JIK ky:n henkilöstö 5 kk (hoitajat)* 4000 (=20000) → yhteensä 75 465,6, josta 25% on 18 886 €.

2011

V-S yhteisk. 0,5€/as.(=173333) + E-P yhteisk. 2€/as.(= 69 332) + JIK ky:n henkilöstö 12 kk (lääkärit)* 8 000+ 12 kk (hoitajat)* 4000 (=144 000) → yhteensä 230 665, josta 25% on 57 666 €.

2012

V-M yhteisk. 0,4€/as.(= 13866,4) + E-P yhteisk. 1,7€/as.(= 58 932,2) + JIK ky:n henkilöstö 9 kk (lääkärit)* 8 000+ 9 kk (hoitajat) * 4000 (=108 000) → yhteensä 180 798,6, josta 25% on 45 200 €.

JIK ky:n 25% rahoituskustannukset ovat vuosina 2010- 2012 yhteensä 121 732 €.

Pöytäkirjan liitteenä Potku-hankesuunnitelma, hakemus Sosiaali- ja terveysministeriölle sekä Etelä- Pohjanmaan sairaanhoitopiirin budjetti.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää antaa kirjallisen sitoumuksen CCM- hankkeeseen osallistumisesta ja rahoituksesta vuosille 2010-2012.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

207

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tarjous vuoden 2010 erikoissairaanhoidon palveluista

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri on 18.12.2009 lähettänyt tarjouksen vuoden 2010 erikoissairaanhoitopalveluista. Tarjous perustuu sairaanhoitopiirin talous- ja toimintasuunnitelmaan sekä jäsenkuntien aikaisempien vuosien palvelujen käytön perusteella tehtyyn arvioon kunnan/kaupungin palvelutarpeesta. Tarjous ja siihen liittyvät jäsenkunnittaiset erikoisalakohtaiset laskelmat erikoissairaanhoidon palveluista vuodelle 2010 ovat liitteenä. Erikseen laskutettavat palvelut poliklinikkakäynnit, lääkinnällinen kuntoutus, apuvälinepalvelut, erityisvelvoitemaksu ja kalliin hoidon tasaus ovat erillisillä liitteillä. Yhteenvetolaskelma sisältäen kaikki erikoissairaanhoitoon kirjattavat jäsenkunnittaiset menoerät ja vertailut vuoden 2010 talousarviomäärärahaan ovat esityslistan liitteenä. Tarjouksella ei rajoiteta kiireellisen tai hoitotakuuvelvoitteiden mukaisen hoidon antamista. Shp:n tarjouksen yhteissummat vuodelle 2010 ovat seuraavat: Jalasjärvi 8.117.526 €, Ilmajoki 11.290.306 €, Kurikka 12.633.041 €.

Jalasjärven ja Kurikan osalta vuoden 2010 määrärahavaraukset ovat riittävät. Ilmajoen osalta määräraha on tarjoukseen verrattuna 108.356 euroa liian pieni. Shp:n tarjous/määräraha/käyttöarvio 2010 (JIK) saadaan tasapainotettua seuraavilla muutoksilla:

Jalasjärvi: Minivaltavaostojen lisäys 180.000 €, kalliin hoidon tasausarvion vähennys 179.873 €, yhteensä tilauksen lisäys tarjoukseen verrattuna 359.873 €, tilaus yhteensä 8.537.400 € (= TA 2010 määräraha).

Ilmajoki: Kalliin hoidon tasausarvion lisäys 108.356 €, tilaus yhteensä 11.181.950 € (=TA 2010 määräraha).

Kurikka: Shp:n oman toiminnan ostojen lisäys 314.449 €, Minivaltavaostojen lisäys 1.443.524 €, kalliin hoidon tasausarvion vähennys 463.076 €, yhteensä tilauksen lisäys tarjoukseen verrattuna 2.221.049 €, tilaus yhteensä 14.854.090 € (= JIK:n laskema v. 2010 käyttöarvio, TA 2010 määräraha 15.960.000 €).

JIK ky:n ja jäsenkuntien yhteisen tilaajalautakunnan kesken on tehty vuonna 2010 tuotettavista palveluista palvelusopimus sisältäen sekä JIK ky:n oman toiminnan että erikoissairaanhoidon palvelut, joten E-P:n sairaanhoitopiiriltä tilattavista palveluista ja tehtävästä sopimuksesta päättää JIK ky:n johtokunta.

Pöytäkirjan liitteenä taulukot kuntakohtaisesti.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi; talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 5502624, arto.saarela@jikkky.fi

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä edellä esittelytekstissä mainituin muutoksin Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tekemän tarjouksen vuoden 2010 erikoissairaanhoidopalveluista JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntien Jalasjärvi, Ilmajoki ja Kurikka osalta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

208

Henkilöstötilinpäätös- ohjelmiston hankinta

Kunnallinen työmarkkinalaitos on julkaissut ehdotuksen henkilöstövoimavarojen raportointia koskevaksi suositukseksi yleiskirjeessään 10/2004. Raportoinnin ja arvioinnin olennaisin tehtävä on tukea ja parantaa strategista johtamista ja ohjausta. Tarkoitus on ottaa käyttöön organisaation omien tarpeiden ja henkilöstöstrategian kannalta keskeiset ja konkreettisesti seurattavat tunnusluvut.

Logica Suomi Oy on kehittänyt raportoinnin tueksi AGS-raportointiohjelmalla tehtäviä raportointipaketteja, joita koskeva tarjous on esityslistan liitteenä. AGS-raportointiohjelma on lisäosa JIK ky:ssä käytettyyn Logica Pegasos- henkilöstöhallinta-ohjelmistoon. AGS käyttää raportteihin tietoja Pegasos-tietokannasta, joten toisen vastaavan raportointiohjelmiston hankinta kilpailuttamalla olisi mahdotonta, koska vain AGS on yhteensopiva Pegasoksen kanssa.

Tarjousyhteenveto: Hinnat alv 0 %.

AGS-raportointiohjelma

Lisenssi	700 euroa
Ylläpito	240 euroa/vuosi
Toimitus 1 pv	1000 euroa
Koulutus 3 pv	1000 euroa/pv

Lisäksi matkakulut toteutuneen mukaan.

Raportointipaketit

Henkilöstötilinpäätös ja lisäpaketti	
-lisenssi	1800 euroa
-ylläpito	180 euroa/vuosi
-toimitusmaksu	650 euroa

Henkilötyövuodet

-lisenssi	900 euroa
-ylläpito	144 euroa/vuosi
-toimitusmaksu	450 euroa
-asennus- ja toim.maksu	450 euroa

Palkka ja palkan kehitys

-lisenssi	980 euroa
-ylläpito	180 euroa/vuosi

-toimitusmaksu 350 euroa

Tiliraportit ja poissaoloraportit

- lisenssi 980 euroa
- ylläpito 192 euroa
-toimitusmaksu 350 euroa

Lisäksi konsultointipäivät 1170 euroa/pv. Lisäksi matkakulut toteutuneen mukaan.

Kustannukset lisensseistä, ylläpidosta, toimituksesta ja asennuksesta ovat yhteensä 9572 euroa sekä koulutuksesta ja konsultoinnista (arviolta 3 pv koulutus ja 2-3 pv konsultointi) yhteensä noin 8 340- 10 540 euroa. Kokonaishankintahinta on noin 17 912- 20 112 euroa.

Pöytäkirjan liitteenä Logican tarjous.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hankkia AGS- raportointi – ohjelman ja Henkilöstötilinpäätös –raporttipaketit Logica Suomi Oy:ltä tarjouksen mukaisin ehdoin. Hankintaa ei ole mahdollista kilpailuttaa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

209

Mikrotietokoneet ja tulostimet hankintakaudelle 1.1.2010- 31.12.2010

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarengas on kilpailuttanut mikrotietokoneet, tulostimet ja kannettavat mikrotietokoneet hankintakaudelle 1.1.2010-31.12.2010. Esityslistan liitteenä on hankinnasta tehty Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin viranhaltijapäätös tarjousvertailuineen, jonka mukaan kilpailutuksen voitti Businessforum Oy.

JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä osallistui Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarengaan järjestämään tarjouskilpailuun johtajan allekirjoittamalla sitoumuksella. Tähän hankintaan liittyen, on JIK ky:llä budjetoituna vuodelle 2010 tämän sopimuksen puitteissa noin 100 työaseman, 80 näytön ja muutaman pienen tulostimen hankinta. Kannettavat mikrotietokoneet ja verkkotulostimet hankitaan tarvittaessa muualtakin erillishankintoina.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tekemä hankintapäätös tulee kuntalain § 87 c mukaisesti käsitellä myös JIK ky:n organisaatiossa.

Pöytäkirjan liitteenä on Etelä- Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintapäätös.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi; tietohallintopäällikkö Mika Linna, puh. 044 5502338, mika.linna@jicky.fi

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tekemän hankintapäätöksen mikrotietokoneiden ja tulostimien hankinnasta kaudella 1.1.2010- 31.12.2010. Hankinnat toteutetaan talousarvion mukaisissa raameissa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

210

Kunnaneläinlääkäreille eläinlääkintähuoltolainsäädännön nojalla tehtävistä valvonta-tehtävistä maksettava korvaus

Lainsäädännön muutosten myötä valtio on sitoutunut hankkimaan kunnilta eläinten terveyteen ja hyvinvointiin liittyvää viranomaisvalvontaa. Tämän valvonnan suorittamisesta kunnalle maksettavista korvauksista säädetään eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 23 §:ssä ja eläinlääkintähuoltoasetuksen (1031/2009) 3 §:ssä.

Uusi eläinlääkintähuoltolaki tuli voimaan 1. marraskuuta 2009. Lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan muun muassa eläimistä saatavien elintarvikkeiden alkutuotannon terveydelliseen valvontaan, muuhun elintarvikkeiden turvallisuuden valvontaan, eläintenpidon terveydelliseen valvontaan, eläintautien vastustamiseen ja ennalta ehkäisemiseen sekä eläinsuojeluun. Pykälän 2 momentin mukaan lain soveltamisalaan kuuluvasta valvonnasta säädetään lisäksi

- elintarvikelaissa (23/2006),
- eläintautilaissa (55/1980),
- helposti leviävien eläintautien vastustamisesta annetussa laissa (488/1960),
- eläinsuojelulaissa (247/1996),
- eläinten kuljetuksesta annetussa laissa (1429/2006),
- eläinten lääkitsemisestä annetussa laissa (617/1997) ja
- tilatukijärjestelmän täytäntöönpanosta annetussa laissa (557/2005).

Eläinlääkintähuoltolain 15 §:ssä säädetään erinäisten valvontatehtävien järjestämisestä. Pykälän 1 momentin mukaan kunnan on huolehdittava eläimistä saatavien elintarvikkeiden alkutuotannon terveydellisestä valvonnasta ja muusta elintarviketurvallisuuden valvonnasta siten kuin siitä säädetään elintarvikelaissa tai sen nojalla. Lisäksi kunnan on 2 momentin mukaan huolehdittava muissa edellä luetelluissa laeissa kunnaneläinlääkäreille säädettyjen tai näiden lakien nojalla määrättyjen valvontatehtävien hoidon edellytysten järjestämisestä alueellisen suunnitelman ja valtakunnallisen ohjelman mukaisesti. Pykälän 2 momentin mukaisten valvontatehtävien suorittamisesta kunnalle maksetaan eläinlääkintähuoltolain 23 §:n nojalla korvaus valtion varoista. Eläinlääkintähuoltolain 23 §:n mukaan korvauksen perusteena ovat kunnalle aiheutuvat välittömät kustannukset. Korvaus ei saa ylittää tehtävistä kunnalle aiheutuneiden todellisten kustannusten määrää.

Valtioneuvoston asetus eläinlääkintähuollosta (1031/2009) tuli voimaan 18.12.2009. Sen 3 §:ssä säädetään kunnalle valvontatehtävistä maksettavasta korvauksesta. Eläinlääkintähuoltoasetuksen 3 §:n mukaan kunnalle maksetaan valtion varoista korvaus niistä kustannuksista, jotka sille on aiheutunut eläinlääkintähuoltolain 15 §:n 2 momentissa tarkoitettujen valvontatehtävien suorittamisesta. Korvauksen perusteena on kustannusten ohella valvontatehtävään käytetty aika matkoihin käytetty aika mukaan lukien. Korvauksen perusteena oleviin todellisiin kustannuksiin lasketaan säännöksen mukaan:

- valvontatehtävään käytetyn työajan palkkakustannukset henkilösivukuluineen;
- valvontatehtävästä aiheutuvat välttämättömät matkakustannukset todellisina;
- valvontatehtävässä käytetyt aineet, tarvikkeet ja tavarat;
- valvontatehtävään liittyvien välttämättömien palvelujen ostot; ja
- osuutena yhteiskustannuksista viisi prosenttia palkkakustannusten (*palkka ja sivukulut*) yhteismäärästä.

Kunnallinen virkaehtosopimus rajaa kunnaneläinlääkärille maksettavan palkan suuruuden ja siten valtion korvaus kunnalle lasketaan sen mukaisesti. Siihen asti, kunnes voimassa on virkaehtosopimus, jossa on sovittu nimenomaan eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnasta maksettavista korvauksista, voidaan käyttää mahdollisia paikallisia sopimuksia, jotka huomioidaan valtion kunnille maksamissa korvauksissa.

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirjaan mukaan tuntipalkka lasketaan käyttäen palkkaa, joka muodostuu vastaavaa työtä kunnassa tekevän kokopäivätoimisen valvontaeläinlääkärin tehtäväkohtaista palkasta ja tästä lasketuista ao. praktikkoeläinlääkärin henkilökohtaisen lisän vuosi-sidonnaisista osista. Suomen Eläinlääkäriliiton suositus valvontakorvaukseksi on 40 euroa per alkava tunti.

Lisätietoja: Terveysvalvonnan johtaja Virpi Ala- Risku, puh. 0400-264036, virpi.ala-risku@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Kunnaneläinlääkäreille maksetaan 40 euron tuntikorvaus eläinlääkintähuoltolain nojalla valtion varoilla tehtäväksi

määrätyistä valvontatehtävistä. Korvaus maksetaan työhön käytetyn todellisen tuntimäärän mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

211

JIK ky:n ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi

Valvontasuunnitelma-asetuksen mukaan toteutumisen arvioinnissa tulee kuvata tarkastusten kattavuutta, määrää valvontakohtetyypeittäin sekä valvonnasta saatujen tulojen kohdentumista. Toteutumisen arvioinnissa käytetään apuna keskusvirastojen laatimia lomakkeita, joiden avulla selvitetään toimialakohtaisesti toteutunut valvonta. Mikäli valvontasuunnitelman mukaisista tavoitteista on jääty merkittävästi, on tämä otettava huomioon valvontatulojen kohdistamisessa. Valvonnan maksullisuutta suunnitelleissa työryhmissä sekä eduskuntakäsittelyn aikana korostettiin, että valvonnasta saaduilla tuloilla tulee turvata kuntien mahdollisuus ylläpitää laadukasta valvontaa.

Suunnitelmavuonna toteutunutta valvontaa verrataan valvontasuunnitelmaan vuosittain. Arvioinnissa tarkastellaan, kuinka kattavasti suunniteltu toiminta ja siten suunnitellut tarkastukset ovat toteutuneet. Valvonnan kattavuus arvioidaan valvontakohtetyypeittäin. Tarvittaessa kerrotaan syyt tai perustelut mahdollisten toteutumatta jääneiden tavoitteiden osalta tai mahdolliset poikkeamat sekä mainitaan mihin toimenpiteisiin aiotaan ryhtyä (esim. päätökset, resurssitarpeet, toiminnan muuttuminen, painopisteiden tarkentaminen), jotta tavoitteisiin päästäisiin seuraavalla tarkastelujaksolla.

Toteutumisen arviointi koostuu taulukoista (valtakunnallisissa valvontaohjelmissa esitetyt toteutumisen arvioinnit), mutta siihen liitetään myös sanallinen arvio onnistumisesta. Arvioon merkitään myös toimenpide-ehdotuksia tulevaa vuotta ja suunnitelmaa ajatellen. Toteutumisen arviointi käsitellään JIK ky:n johtokunnassa. Vuosittain valvontayksikön tulee lähettää monijäsenisen toimielimen hyväksymä arvio ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisesta lääninhallitukselle suunnitelmavuoden jälkeisen tammikuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjan liitteinä:
Valvontasuunnitelman sanallinen arviointi
VASU-raportti,
ELTU-raportit A,B,C.

Lisätietoja: Terveysvalvonnan johtaja Virpi Ala-Risku, puh. 0400-264036, virpi.ala-risku@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä lääninhallitukselle lähetettävän JIK ky:n ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumisen sanallisen sekä laskennallisen arviot.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

212

Vastine Työsuojelupiirin selvityspyyntöön koskien Kurikan eläinlääkäritiloja

Vaasan työsuojelupiirin tarkastaja on tehnyt työsuojelutarkastuksen Kurikan eläinlääkäreiden vastaanottotiloihin Arontie 1:een 15.10.2009. Tarkastuksessa havaittiin seuraavat epäkohdat:

1. Työtiloissa on puutteelliset työtilat sekä ruokailu-, pukeutumis- ja peseytymistilat. Työ-tiloista puuttuu myös työvaatteiden huolto-tila. JIK:n alueella ei ole myöskään hevosten käsittelyssä tarvittavaa pakkopilttuuta. Ilmanvaihto todettiin puutteelliseksi tuloilman hallitun oton osalta.
2. Aikaisemmin tehdyn vaarojen kartoituksen ja riskinarvioinnin päivitys puuttui.
3. Kemiallisten aineiden kaupanimen mukainen luettelo puuttui ja kemikaalien riskinarviointi puuttui.

JIK Peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on ryhtynyt seuraavanlaisiin toimenpiteisiin ylläolevien epäkohtien korjaamiseksi:

1. JIK ky:n ja Kurikan kaupungin välisissä neuvotteluissa on todettu, että nykyisiin eläinlääkäritiloihin ei pystytä järjestämään vaatimuksenmukaisia ruokailu-, pukeutumis- ja peseytymistiloja tai työvaatteiden huoltotiloja. Tilat ovat nykyiselle toiminnalle liian ahtaat. Myöskään hevosten pakkopilttuuta ei nykyisiin tiloihin voida järjestää. Tämän vuoksi JIK ky ja Kurikan kaupunki ovat aloittaneet selvitystyön uusien vaatimukset täyttävien eläinlääkäritilojen järjestämiseksi. Tiloja on alustavasti kaavailtu osoitteeseen Värkkitie 13. Muitakin vaihtoehtoja on kuitenkin esitetty ja selvitys jatkuu edelleen. Tavoitteena on, että uudet tilat ovat käytössä vuoden 2010 aikana.
2. Vaarojen kartoitus ja riskienarviointi tehdään koko JIK ky:n alueella kevään 2010 aikana. Eläinlääkäreiden osalta tämä tehdään samassa aikataulussa, jotta työ voidaan tehdä kunnolla ja laadukkaasti.
3. Kunnaneläinlääkärit ja terveysturvallisuuden johtaja ovat laatineet kemiallisten aineiden kaupanimen mukaisen luettelon ja kemikaaleista on talletettu käyttöturvallisuustiedotteet. Kemikaaliluettelo ja käyttöturvallisuustiedotteita säilytetään vastaanotolla. Kemikaalien riskinarviointi tehdään keväällä 2010 yhdessä muun riskinarvioinnin kanssa.

Pöytäkirjan liitteenä Kurikan eläinlääkärintilojen työsuojelutarkastuskertomus.

Lisätietoja: Terveysvalvonnan johtaja Virpi Ala-Risku, puh. 0400-264036, virpi.ala-risku@jikky.fi, työsuojelupäällikkö Elina Sillanpää, puh. 044-5502621, elina.sillanpaa@jikky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä edellä käsitellyn vastineen työsuojelupiiriin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

213

Opinnäytetöiden lupa-hakemusten hyväksyminen

JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä tehtäviä ammattikorkeakoulujen ja ammattiopistojen sekä yliopistojen opinnäytetöitä koskevat ohjeet:

Ammattikorkeakoulut ja ammattiopistot sekä yliopistot vastaavat opinnäytetöiden ohjauksesta. Jokaisella opinnäytetyöllä tulee olla vastuuhenkilö, kuten esimerkiksi sen osaston osastonhoitaja, jossa opinnäytetyön tiedonkeruu tapahtuu. Opinnäytetyön on täytettävä tutkimustyön yleiset vaatimukset. Opinnäytetyön tieteellisyyttä arvioidessa tulee kiinnittää huomiota ohjaukseen tutkimuksen laadun ja vastuuhenkilön mukaan.

Potilaita ja omaisia koskevien tutkimusten asemasta on harkittava mahdollisuutta tehdä opinnäytetyö muulla tavoin esim. kohdistamalla tutkimus henkilökuntaan tai muuhun väestöön. Opiskelijoilla, jotka eivät kuulu JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän henkilökuntaan täytyy olla johtokunnalta kirjallinen lupa käyttää potilaskertomustietoja.

Opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän ehdottamiin opinnäytetöihin. Jos opiskelija saa ehdotuksen opinnäytetyöhön joltakin JIK ky:n yksiköltä, pitää opiskelijan aina ottaa yhteyttä kyseisen yksikön esimieheen.

Luvan opinnäytteen tekemiseen myöntää JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtaja. Lupa-anomus on jätettävä hyvissä ajoin. Opinnäytetyö voidaan aloittaa vasta luvan myöntämisen jälkeen. Lupa-anomus tehdään JIK- peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän lomakkeelle ja lähetetään johtajalle postitse. Luvan saaminen edellyttää toiminnasta vastaavien johtajien puolta, kuten johtavan yli-lääkärin tai hoitotyön johtajan puolta.

Lupa-anomus sisältää seuraavat osiot:

- opinnäytetyön tarkoitus
- opinnäytetyön kohderyhmä, esim. lukumäärä, ikä, osallistuvien valinta
- opinnäytetyön tiedonkeruumenetelmä
- opinnäytetyön analyysimenetelmä

- tiedonkeruun ajankohta
- opinnäytetyön valmistumisen arvioitu ajankohta
- ohjaajan tai ohjaajien allekirjoitus
- tutkimussuunnitelma liitteenä

Opinnäytetyön toteutukseen liittyvät asiat:

Miten potilaita/omaisia/asiakkaita informoidaan (kirjallinen informaatio liitteenä)?

Miten kyseisen osaston henkilökuntaa informoidaan (liitteenä)?

Tiedonkeruun toteutus:

- Miten tutkittavat valitaan (opiskelijat eivät ota yhteyttä potilaisiin/omaisiin/asiakkaisiin)?
- Kuka ottaa yhteyttä tutkimukseen osallistuviin?
- Milloin tutkittaviin otetaan yhteyttä?
- Miten mahdolliset lomakkeet palautetaan?
- Kuka vastaa tiedusteluihin, (opiskelijoiden, ohjaajien ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot)?
- Opiskelijan käsitys opinnäytetyöhön liittyvistä eettistä kysymyksistä esim. anonymiteetti, luottamuksellisuus, ettei tutustuta potilaan papereihin, sitaattien käyttö tulososassa.

Tulosten esittely:

Kopio valmiista opinnäytetyöstä lähetetään:

- luvan myöntäjälle eli JIK ky:lle
- yksikön esimiehelle

Tulokset annetaan tiedoksi henkilökunnalle. Henkilökunnalla on myös mahdollisuus osallistua opinnäytetyön esitysseminaareihin.

Pöytäkirjan liitteenä on opinnäytetyön lupa-hakemus kaavake.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044-4191554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää delegoida päätösvaltansa opinnäytetöiden lupien hyväksymisessä JIK ky:n johtajalle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

214

Tutkimuslupien ja salassa pidettävien rekisteritietojen luovutuksen hyväksyminen tutkimuskäyttöön

Laki viranomaisten toiminnan «julkisuudesta» 21.5.1999/621 27 § mukaisesti arkistolaissa säädetystä järjestyksessä arkistoon siirrettystä, salassa pidettäväksi säädetystä viranomaisen asiakirjasta saa antaa tietoja tutkimusta tai muuta hyväksyttävää tarkoitusta varten, jollei asiakirjan siirtänyt viranomainen ole toisin määrännyt. Tietojen antamista harkittaessa on huolehdittava siitä, että tieteellisen tutkimuksen vapaus turvataan. Asiakirjan saaneen on annettava kirjallinen sitoumus siitä, ettei hän käytä asiakirjaa sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, jota asiakirja koskee, tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty.

Lain 28 § mukaisesti viranomainen voi, jollei lailla toisin säädetä, antaa yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen salassa pidettävästä asiakirjastaan tieteellistä tutkimusta, tilastointia taikka viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten, jos on ilmeistä, ettei tiedon antaminen loukkaa niitä etuja, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Lupaa harkittaessa on huolehdittava siitä, että tieteellisen tutkimuksen vapaus turvataan. Jos asiakirjaan sisältyvät tiedot on annettu viranomaiselle sen suostumuksella, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty, lupaa ei saa antaa vastoin suostumuksessa tiedon käytölle ja luovutukselle asetettuja ehtoja. Jos lupa tarvitaan usean saman ministeriön alaisen viranomaisen asiakirjasta, luvasta päättää ministeriö asianomaisia viranomaisia tarvittaessa kuultuaan. Edellä 1 momentissa tarkoitettu lupa voidaan antaa määräajaksi, ja siihen on liitettävä yleisen ja yksityisen edun suojaamiseksi tarpeelliset määräykset. Lupa voidaan peruuttaa, milloin siihen harkitaan olevan syytä

Henkilötietolain (22.4.1999/523) 14 § mukaisesti historiallista tai tieteellistä tutkimusta varten saa henkilötietoja käsitellä muilla kuin 8 §:n 1 momentissa säädettyillä perusteilla, jos:

- 1) tutkimusta ei voi suorittaa ilman henkilön yksilöintiä koskevia tietoja ja jos rekisteröityjen suostumusta ei tietojen suuren määrän, tietojen iän tai muun sellaisen syyn vuoksi ole mahdollista hankkia;

2) henkilökisterin käyttö perustuu asianmukaiseen tutkimussuunnitelmaan ja tutkimuksella on vastuullinen johtaja tai siitä vastaava ryhmä;

3) henkilökisteriä käytetään ja siitä luovutetaan henkilötietoja vain historiallista tai tieteellistä tutkimusta varten sekä muutoinkin toimitaan niin, että tiettyä henkilöä koskevat tiedot eivät paljastu ulkopuolisille; sekä

4) henkilökisteri hävitetään tai siirretään arkistoitavaksi tai sen tiedot muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä tunnistettavissa, kun henkilötiedot eivät enää ole tarpeen tutkimuksen suorittamiseksi tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (30.6.2000/653) 13 § mukaisesti Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteellistä tutkimusta ja tilastointia varten on voimassa, mitä siitä säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa, terveydenhuollon valtakunnallisista henkilökistereistä annetussa laissa (556/1989) ja henkilötietolaissa. Sosiaali- ja terveysministeriö voi lisäksi antaa tieteellistä tutkimusta varten yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitetun terveydenhuollon palveluja tuottavan yksikön ja itsenäisesti ammattiaan harjoittavan terveydenhuollon ammattihenkilön sellaisista potilasasiakirjoista, joita ei voida pitää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuina viranomaisen asiakirjoina. Lupa voidaan antaa, jos on ilmeistä, ettei tiedon antaminen loukkaa niitä etuja, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Lupaa harkittaessa on huolehdittava siitä, että tieteellisen tutkimuksen vapaus turvataan. Lupa voidaan antaa määräajaksi, ja siihen on liitettävä yksityisen edun suojaamiseksi tarpeelliset määräykset. Lupa voidaan peruuttaa, jos siihen harkitaan olevan syytä. (23.5.2001/411)

Myönteinen lupapäätös edellyttää että,

- tutkimussuunnitelmasta selviää tutkimuksen perusteet, tarkoitus ja rekisteritietojen käytön edellytykset ja tutkimuksen eteneminen
- tutkijat osoittavat tieteellisen pätevyytensä ja osoittavat kyvyn varmistaa rekisteritietojen salassapito
- tietoja käytetään vain luvan saneeseen tutkimukseen
- tutkimuksella on vastuuhenkilö, joka valvoo tutkimuksen tekemistä

- rekisteritietoja käsittelevät henkilöt pitää ollaan tarkkaan määritellyt
- tutkimustulokset julkaistaan ja varmistetaan, ettei yksittäisiä henkilöitä voi tunnistaa
- rekisteritiedot hävitetään käytön jälkeen ja vain luvan kanssa tietoja voidaan säilyttää, jos se on tutkimuksen kannalta olennaista
- mahdollisista muutoksista tiedotetaan luvan myöntäjää

Lähde:Stakes.

Saatavissa: <http://www.stakes.fi/NR/rdonlyres/6FD2FCBF-C7F6-4F07-BFA1-40885DA2CF05/0/kaytannot.rtf>

Pöytäkirjan liitteenä on opinnäytetöitä ja tutkimuslupia koskeva ohjekirja.

Lisätietoja: Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044-4191554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että JIK ky:ssä tehtävistä tieteellisistä tutkimuksista anotaan lupa johtokunnalta ja päätösvaltaa ei delegoida JIK ky:n johtajalle. Salassa pidettävien rekisteritietojen luovutus tutkimuskäyttöön tapahtuu johtokunnan luvalla. Johtokunta päättää hyväksyy liitteenä olevan opinnäytteitä ja tutkimuslupia koskevan ohjekirjan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

215

Tiedoksi esitettävät asiat

- Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje vuoden 2009 yleiskirjeden luettelosta
- Sopimus potilaan vapaasta oikeudesta valita hoitava yksikkö (PVO), jonka sopijapuolina ovat Etelä- Pohjamaan sairaanhoitopiiri, Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveystyhtymä ja Vaasan sairaanhoitopiiri. Sopimuksen tarkoituksena on tarjota potilaille mahdollisuuksia valita hoitava sairaala oman sairaanhoitopiirin ulkopuolelta ilman maksusitoumusta.
- Johtajan päätös 1 § JIK ky:n jäsenien nimittämisestä Pohjolaismaakuntien vanhustyön kehittämissyksikkö hankkeen (Ikä Kaste-ohjelma) ohjausryhmään
- Johtajan päätös 2 § JIK ky:n edustajien nimittämisestä Välittäjä- hankkeen ja jäsenkuntien mielenterveys- ja päihdestrategiatyön johtoryhmään
- Johtajan päätös 3 § tutkimusluvan myöntämisestä Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoille opinnäytetyöhön
- Johtajan päätös 4 § apulaisylilääkärin tehtävien hoitamisesta
- Seuraavat johtokunnan kokoukset 5.2., 26.2., 19.3.
- Pesulahankinnoissa on reklamoitavaa, sopimusneuvottelut ovat kesken.
- Attendo MedOne:lla on ongelmia pitäytyä tarjouksen mukaisessa lääkärin pätevyysvaatimuksissa.
- Henkilöstön väkivalta- ja uhkatilanteiden selvittämiseksi ohjeet.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät 203, 211, 212, 215,
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 213, 214
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 213, 214 JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Könnintie 27 B, 60800 Ilmajoki e-mail: kirjaamo@jicky.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäänistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihde: 010 364 2611, kirjaamo: 010 364 2719, faksi 010 364 2760, e-mail: vaasa.hao@om.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	
	Pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Könnintie 27 B, 60800 Ilmajoki Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät	
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.