

Kokousaika	9.10.2009 klo 8.00–10.00	
Kokouspaikka	Ilmajoki, Rouvala	
Jäsenet	Ollila Matti, puheenjohtaja Parkkamäki Margit Haavisto Veli Ojajärvi Anne Hautala Kaarina, sihteeri Arokallio Ahti Pirttikoski Seppo Ollila Regina, poissa Metsä-Ketelä Osmo Niemistö Esa, varajäsen	
Muut osallistujat	Pusa Anna-Kaisa, johtaja Urpala Hanna, asiantuntija, § 138 klo 8.00–8.40	
Asiat	138–150	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus	30.10.2009	
	Matti Ollila puheenjohtaja	Kaarina Hautala pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on ollut nähtävänä	2.11.2009 kello 9.00-12.00 JIK:ky:n toimistolla Fortumissa	

138

Valmistelevaa työtä tekevän henkilön määräaikainen tehtävä

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toimintojen ja palveluiden yhtenäistämiseen pystytään nyt paneutumaan, kun hallinnolliset asiat ja rakenteet ovat runsaan puolen vuoden aikana hyvin lähteneet kehittymään. Johtavan ylilääkärin esityksestä on useampaan otteeseen keskusteltu valmistelevan asiantuntijan työpanoksen tarpeellisuudesta. Valmistelevan asiantuntijan ammattitaidon tulee olla ylihoitajan tasoa, koska häneltä edellytetään perehtyneisyyttä koko JIK ky:n toimialaan kuuluviin asioihin. JIK ky:ssä toimii ylihoitaja Eliisa Hietala hoitotyön johtajan alaisuudessa ja hänellä on tehtävään vaadittava osaaminen.

Ylihoitaja Eliisa Hietalan tehtävänä on tällä hetkellä vastata sijaisten rekrytoinnista, varahenkilöstön työn organisoinnista, hoitohenkilöstön perehdytyksen kehittämisestä, täydennuskoulutuksen suunnittelusta ja järjestämisestä sekä opiskelijoiden sijoittamisesta yhdessä lähiesimiesten ja vastuualuejohtajien kanssa. Lisäksi hän toimii esimiehenä kotiringissä ja Ilmajoen kotisairaanhoidon sairaanhoitajille/terveydenhoitajille.

Vt. johtava ylilääkäri, hoitotyön ja hoivapalveluiden johtajat sekä johtaja kävivät aiheesta keskustelun 5.10.2009. Keskustelussa todettiin, että sijaisrekrytointi ja sen kehittäminen ovat tehtäviä, joiden hoitamiseen voidaan pyrkiä löytämään toinen asiantuntija JIK ky:n sisältä.

Vt. johtava ylilääkäri esittää, että valmistelevat työtehtävät ylihoitajalle ovat määräaikaisia ajanjaksolla 1.11.2009–31.5.2010, hän toimii hoitotyön johtajan alaisuudessa ja toimeksiannot tulevat hänelle vt. johtavalta ylilääkäriltä, lähipalveluiden ylilääkäreiltä, hoitotyön ja hoivapalveluiden johtajilta sekä johtajalta. Valmistelevaan työtehtävään vaadittava työpanos on noin 60 %:a työajasta. Sijaisen palkkaamiseen vaadittava lisämääräraha on 4.056 € vuodelle 2009 ja 10.140 € vuodelle 2010.

Lisätietoja:

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää lisämäärärahan myöntämisen sijaisen palkkaamiseen määräajaksi 1.11.2009–31.5.2010, jotta ylihoitaja voidaan vapauttaa 60 %:a työajastaan valmisteleviin

työtehtäviin JIK ky:n toimintojen ja palveluiden yhtenäistämiseksi ja kehittämiseksi.

Johtokunta päätti, että tämä pykälä otetaan käsiteltäväksi ylimääräisenä asiana.

Merkitään, että asiantuntijana tässä pykälässä oli johtava ylilääkäri Hanna Urpala.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

139

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

Johtokunta päätti 24.4.2009 § 2, että johtokunnan kokousten pöytäkirja tarkistetaan siten, että edellisen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei asian jatkokäsittely vaadi välitöntä tarkastusta kokouksessa.

Johtajan ehdotus: Kokouksen 18.9.2009 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi ja puheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat sen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

140

Käyttöomaisuuden poistosuunnitelman ja pienhankintarajan hyväksyminen

Hallintosäännön 28 §:n mukaan suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy yhtymäkokous. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Poistosuunnitelmassa määritellään käyttöomaisuuskirjanpidossa käytettävät poistomenetelmät, poistoajat ja rahamääräinen pienhankintaraja. Pienhankintarajalla tarkoitetaan sitä, että pienhankintarajan alittavat hankinnat kirjataan vuosikuluksi tuloslaskelmaan ja pienhankintarajan ylittävät hankinnat merkitään taseen käyttöomaisuuteen sekä kirjataan vaikutusaikanaan poistoina kuluksi. Pienhankintaraja ratkaisee samalla, kuuluuko hankinta talousarvion käyttötalousosaan tai investointiosaan.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeen mukaan pienhankintaraja voi olla korkeintaan 10 000 euroa.

Poistosuunnitelma on laadittu kirjapitolautakunnan kuntajaoston ”Yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista” mukaan. Poistosuunnitelmaksi esitetään seuraavaa:

Käyttöomaisuuden poistosuunnitelma

Tase-erä	Esitetty poistoaika vuotta	Poisto %	Poistomenetelmä
Pysyvät vastaavat			
Aineettomat hyödykkeet			
Aineettomat oikeudet	4 v	25 %	tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot			
Atk-ohjelmistot	4 v	25 %	tasapoisto
Muut	4 v	25 %	tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet			
Koneet ja kalusto			
Muut kuljetusvälineet	4 v	25 %	tasapoisto
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	10 v	10 %	tasapoisto
Atk-laitteet	4 v	25 %	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	4 v	25 %	tasapoisto

Ensikertainen kalustaminen	4 v	25 %	tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet			
Arvo- ja taide-esineet			ei poistoa
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat			ei poistoa
Pysyvien vastaavien sijoitukset			
Osakkeet ja osuudet			ei poistoa

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jiky.fi, talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jiky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää esittää yhtymäkokouksen 2.12.2009 hyväksyttäväksi käyttöomaisuuden poistosuunnitelman yllä olevan taulukon mukaisesti. Johtokunta vahvistaa käyttöomaisuuden rahamääräiseksi pienhankintarajaksi 1.1.2009 lukien 10.000 euroa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

141

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymälle siirtyneen irtaimiston maksut jäsenkunnille

Liite 1

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän vuoden 2009 talousarvion investointiosassa todetaan seuraavaa: ”Jäsenkunnilta siirtyvä irtaimisto maksetaan jäsenkunnille vuotuispoistojen tahdissa, kuitenkin viimeistään 4 vuoden kuluessa.” Jäsenkunnilta siirtynyt irtaimisto huomioidaan käyttötalouden poistoina ja sitä kautta kuntalaskutettavissa suoritehinnoissa.

Kyseessä on siis jäsenkuntien investointimenoina 31.12.2008 mennessä hankitut irtaimistot (sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet, muut laitteet ja kalusteet, atk-laitteet ja ohjelmistot), joiden hankintamenoa oli vielä poistamatta niiden siirtyessä JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän käyttöön 1.1.2009 alkaen.

Liitteenä on laskentataulukko jäsenkunnilta siirtyneestä irtaimistosta. Irtaimiston poistoajat on laskennassa yhdenmukaistettu kaikkien jäsenkuntien osalta (sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet poisto aika 10 vuotta, muut laitteet ja kalusteet poisto aika 4 vuotta, atk-laitteet ja ohjelmistot, poisto aika 4 vuotta). Siirtyneen irtaimiston hankinta-arvo on yhteensä 1.211.830,74 euroa.

Seuraavassa taulukossa on laskettu irtaimiston maksuerät jäsenkunnittain ja vuosittain:

JIK ky irtaimiston maksut jäsenkunnille, yhteenveto

Jäsenkunta	JIK maksut kunnille	Maksuerä v. 2009	Maksuerä v. 2010	Maksuerä v. 2011	Loput maksusta v. 2012
Jalasjärven kunta	342.195,05	88.704,74	84.140,06	48.173,11	121.177,13
Ilmajoen kunta	268.832,39	65.103,82	62.870,31	48.635,25	92.223,00
Kurikan kaupunki	518.734,56	142.583,67	86.873,05	75.359,89	213.917,95
Kurikan	82.068,75	20.408,31	17.021,45	12.759,33	31.879,66

kaupunki
(Jurva)

Jäsenkunnat yhteensä	1.211.830,74	316.800,54	250.904,88	184.927,58	459.197,74
----------------------	--------------	------------	------------	------------	------------

Maksuaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa: Vuoden 2009 maksuerät 31.12.2009 mennessä, ja vuosien 2010–2012 maksuerät kunakin vuonna 30.6. mennessä.

Kirjanpidollisesti siirtyneen irtaimiston maksut käsitellään JIK ky:n kannalta käyttöomaisuuden ostoina/ostovelkoina ja jäsenkuntien kannalta käyttöomaisuuden myyntinä/myyntisaamisina.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä ja esittää samalla jäsenkuntien hyväksyttäväksi jäsenkunnilta siirtyneen irtaimiston hankinta-arvot, maksuerät ja -aikataulut yllä olevan esittelytekstin ja liitetaulukon mukaisesti.

Johtokunnan päätös on ehdollinen siihen saakka, kun kuntien valtuustot ovat esityksen hyväksyneet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

142

Palveluseteli sosiaali- ja terveydenhuollossa

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä on tullut voimaan 1.8.2009. Lain piiriin kuuluvat kaikki sosiaali- ja terveystyöpalvelut, jotka kunnan tulee järjestää lukuun ottamatta päivystyspalveluita ja tahdosta riippumatonta hoitoa. Lailla on tarkoitus parantaa palvelusetelin käytön edellytyksiä ja saada palveluseteli nykyistä laajempaan käyttöön. Olennainen tavoite on myös asiakkaan ja potilaan valinnanmahdollisuuksien parantaminen sekä yksityisen ja julkisen sektorin yhteistyön lisääminen ja pienyrittäjyyden tukeminen.

Palvelusetelissä kunta päättää, mitkä palvelumuodot tulevat palvelusetelin piiriin ja hyväksyy palveluiden tuottajat tiettyjen kriteerien mukaan. Asiakkaalla on mahdollisuus valita palveluseteli tai kunnallinen palvelu. Palveluseteli on vaihtoehto palveluiden kilpailuttamiselle.

Palvelusetelillä kunta sitoutuu maksamaan palvelunkäyttäjän kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta hankkimat palvelut kunnan päättämään setelin arvoon saakka. Palvelusetelin arvon tulee olla asiakkaan kannalta kohtuullinen ottaen huomioon palvelun oman tuottamisen kustannukset, ostopalvelun kustannukset ja asiakkaan maksettavaksi jäävän omavastuuosuuden määrän. Maksuttomien palveluiden osalta palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että asiakkaalle ei jää omavastuuosuutta. Säännöllisen kotihoidon ja omaishoidon vapaapäivien osalta näiden palveluiden muissa lajeissa asetetut maksusäädökset ovat voimassa.

Esityslistan liitteinä on yhteenveto Palvelusetelin käytön laajentumisesta 1.8.2009 sekä Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jikkky.fi

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää merkitä tiedoksi palvelusetelin käytön laajentumista koskevan lainsäädännön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

143

Johtokunnan otto-oikeuden käyttäminen

Kuntalain 51 §:ssä on säädökset otto-oikeudesta. Otto-oikeutta käyttäessään ylempi viranomaisinen ottaa käsiteltäväkseen alemman viranomaisen toimivaltaan siirretyn asian, otto-oikeus on mahdollinen päätöksen tekemisen jälkeen.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 23–24 §:ien mukaan:

Johtokunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava johtokunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista johtokunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Viranhaltijapäätös katsotaan siten tehdyksi kun päätös on allekirjoitettu.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianomainen tai kunnan jäsen. Oikaisuvaatimusaika kunnallisasioissa on 14 pv. Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähtemisestä; kunnan jäsen, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville eli yhteensä 21 päivää. Oikeus otto-oikeuden käyttämiseen päättyy viimeisen oikaisuvaatimusajan päättyessä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalihuollon asioita.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Kaarina Hautala, puh. 044 550 2623, kaarina.hautala@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että johtokunnalle ei tarvitse ilmoittaa

- hallintosäännön 42–43 pykälien mukaista johtajan, kunkin talousalueen ja -yksikön tai vastuunalaisen esimies omalla toimialallaan ratkaisemistaan, alaisiaan koskevista henkilöstöasioista; (tällaisia ovat mm. vuosilomat, virkavapaudet, työlomat, joihin KVTES:n mukaan työntekijällä on ehdoton oikeus, enintään vuoden pituinen harkinnanvarainen virkavapaus/työloma, koulutuspäätös, henkilökohtaisten lisien myöntäminen)
- otto-oikeuden alaiset päätökset tulee ilmoittaa johtokunnan puheenjohtajalle tai esittelijälle neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta tai viranhaltijan päätöksen allekirjoittamisesta. Käsittelyaika on sama kuin oikaisuvaatimusaika.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

144

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän lausunto Ilmajoen terveyskeskuksen poliklinikan, neuvolan ja hammashoitolan hankesuunnitelmasta

Ilmajoen kunnanhallitus on kokouksessaan 7.9.2009 § 318 päättänyt pyytää JIK ky:n johtokunnalta lausuntoa Ilmajoen terveyskeskuksen poliklinikan, neuvolan ja hammashoitolan hankesuunnitelmasta. Kunnanhallituksen pöytäkirjanote ja hankesuunnitelma ovat esityslistan liitteinä.

Terveyskeskuksen poliklinikka ja neuvolasiipi rakennettiin valtionavullisena vuonna 1979. Hankkeen huonetilaohjelmaa leikattiin aikanaan merkittävästi valtiovallan säästötoimenpiteistä johtuen. Valmistuessaan tilat olivat jo alunpitäen niukat.

Toimintojen lisääntymisen ja asiakasmäärien kasvun myötä tilat ovat jääneet täysin riittämättömiksi. Tilanteen korjaamiseksi tarvitaan olevien tilojen muuttamista, parantamista ja lisätilojen rakentamista.

Hammashoitola toimii 1960-luvun alussa rakennetussa kunnanlääkärin asuin- ja vastaanottorakennuksessa. Tilat muutettiin hammashoitolan tarpeisiin vuonna 1981. Tilat ovat epäkäytännölliset, osittain riittämättömät ja puutteelliset mm. sosiaalityötilojen osalta. Rakennus on lisäksi kellaritiloiltaan kosteus- ja homeongelmainen.

Edellä todetuista lähtökohdista on katsottu tarpeelliseksi laatia hankesuunnitelma palvelemaan rakennussuunnittelua.

Hankesuunnitelmassa on katsottu poliklinikan, työterveydenhuollon, hammashoitolan, neuvolan, kotihoidon ja hallinnon tilojen peruskorjaus- ja laajennustarpeet sekä laadittu alustava huonetilaohjelma, kustannusarvio ja käyttösuunnitelma.

Hankesuunnitelman on laatinut Uki Arkkitehdit Oy yhdessä kunnan teknisen osaston ja terveyskeskuksen henkilökunnan kanssa.

Tilaohjelman mukainen tilojen kokonaismäärä on 2461 m², josta laajennuksen osuus on 1277,5 m² ja peruskorjattavien tilojen osuus 1183,5 m². Suunnitelman mukaan liikennealueet peruskorjataan laajasti. Lisäksi laajennusta esitetään 2400 m². Hankkeen

kokonaiskustannusarvio on 3.887.000 euroa (alv 0 %). Pihatöiden kustannusosuus on 350.000 euroa.

Aikataulun mukaan, joka perustuu Ilmajoen kunnan taloussuunnitelmaan 2009–2011, rakennushanke toteutetaan vuosina 2010–2011. Kunnanvaltuusto päätti kuitenkin kokouksessaan 29.6.2009 § 68 hyväksyessään hankesuunnitelman, että ko. hankkeen toteutusaikataulusta päätetään erikseen.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää esittää lausuntonaan Ilmajoen terveyskeskuksen poliklinikan, neuvolan ja hammashoitolan hankesuunnitelmasta seuraavaa:

Ensisijaisena kiinteistöihin liittyvänä toimenpiteenä on saada kaikki JIK ky:n toimintaan kuuluvien hoitoyksiköiden turvallisuusasiat kuntoon eli automaattiset sammutinjärjestelmät kaikkiin niihin yksiköihin, missä niitä ei vielä ole. Aikataulullisesti toivotaan tämä toteutettavaksi niin pian kuin mahdollista.

Ilmajoen terveyskeskuksen poliklinikan, neuvolan sekä hammashoitolan tilat ovat ahtaat ja epäkäytännölliset nykyisille toiminnoille. Tulevaisuuden haasteisiin vastaaminen ja nykyisenkin henkilökunnan tehokas käyttö edellyttävät poliklinikka-/neuvolatilojen laajentamista ja vanhojen tilojen käytön muuttamista niille soveltuvaan toimintaan sekä uusien hammashoitotilojen rakentamista. Lisäksi on varauduttava jonkinasteiseen toimintojen laajenemiseen ottaen huomioon tuleva kysynnän kasvu. Kuntayhtymähallintoa varten ei ole tarpeen rakentaa uusia tiloja, lukuun ottamatta nykyiseltä hallintokäytävältä kotihoidon alta siirtyviä toimintoja varten. Rakennusteknisesti toivotaan uudisrakennuksen olevan yhdessä kerroksessa. Liikennealueiden peruskorjaaminen/ laajentaminen on myös tarpeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

145

Pääkirjanpitäjän toimen nimikemuutos laskentapäälliköksi

Tiina Tarkkanen on ollut viranhaltijapäätöksellä määräaikaisesti pääkirjanpitäjän toimessa 30.9.2009 saakka. Tarkkanen jatkaa vakinaisena JIK ky:n palveluksessa. Pääkirjanpitäjän toimenkuva on ollut kuitenkin laajempi kuin perinteisen pääkirjanpitäjän. Johtaja on hyväksynyt nimikemuutoksen laskentapäälliköksi 1.10.2009 alkaen.

Lisätietoja: Talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624,
arto.saarela@jiky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta hyväksyy johtajan päätöksen (41 §),
nimikemuutoksesta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

146

Viranhaltijoiden päätösvalta hankinta-asioissa

Hallintosäännössä ei ole määritelty viranhaltijoiden toimivaltaa hankinta-asioissa. Tästä johtuen johtokunnan tulee päättää tällä hetkellä kaikista hankinnoista.

Yhtymäkokous päättää hallintosäännön muutokset. Seuraava yhtymäkokous on 2.12.2009. Johtokunnalle esitetäänkin, että siihen saakka viranhaltijat voisivat hyväksyä hankintoja johtokunnan luvalla.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että viranhaltijat voivat päättää hankinnoista johtokunnan luvalla siihen saakka, kunnes hallintosäännön muutokset ovat voimassa seuraavasti:

-	johtaja hankinnat	max	10.000 euroa
-	johtoryhmän jäsen	”	7.000 ”
-	osastonhoitajat ja avopalveluohjaajat	”	3.000 ”

Kaikki hankintapäätökset tänä aikana tuodaan tiedoksi johtokunnalle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

147

Lausunto Kurikan kaupungin investointiesityksestä v. 2010–2013

Kurikan kaupungin tekninen toimi pyytää JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymältä lausuntoa investointiehdotuksesta 2010–2013 koskien JIK ky:lle vuokrattuja kiinteistöjä. Investointiehdotus 2010–2013 ja investointien perustelut ovat esityslistan liitteinä.

Investointiehdotus:

- Kurikan terveystalouden keittiön peruskorjaus ja laajennus, aloitettu v. 2009 ja valmistuu 31.1.2010 mennessä, määräraha v. 2010 180.000 euroa
- Terveystalouden pihan korjaustyö v. 2010, määräraha 130.000 euroa
- Perhekeskuksen ilmanvaihdon parantaminen (jäähdytys) v. 2010, määräraha 50.000 euroa
- Kurikan vanhainkodin sprinklaus ja ilmanvaihdon parantaminen sekä vesikaton uusinta, suunnittelu v. 2010, rakentaminen v. 2011–2013, määräraha yht. 1.500.000 euroa
- Jurvan terveystalouden sprinklaus ja keittiön lattiapinnoitteen uusinta v. 2010, määräraha 90.000 euroa.

Käyttäjätalon edustajilta on pyydetty kannanottoa investoinneista. Investointeja pidetään tarpeellisina ja turvallisuustekijöiden takia välttämättöminä.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jiky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää esittää lausuntonaan, että johtokunta puoltaa esitettyjen investointien toteuttamista.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

148

Esitys Kurikan kaupungille perhetyöntekijän ja terveydenhoitajan palkkakustannuksista ns. porkkanarahoista

Sosiaali- ja terveysministeriön suositusten mukaan kuntien tulee tehostaa terveyttä edistävää ja ehkäisevää työtä kunnissa ja vähentää väestöryhmien välisiä sosioekonomisia terveyseroja. Tämän vuoksi neuvolatyössä korostuu varhainen tunnistaminen, puuttuminen ja palvelujen kohdentaminen niitä eniten tarvitseville.

Kurikan terveyskeskuksen perhekeskus lähti kehittämään toimintaansa vuonna 2007 näiden valtakunnallisten suositusten mukaisesti hankerahoituksella. Meirän porukat yhyres –hankkeen tavoitteena on ollut lasten ja nuorten kehityksen turvaaminen ja tukeminen auttamalla perhettä heidän omassa arkiympäristössään. Hankkeen aikana on aloitettu perhekeskuksen oma perhetyö.

Vajaassa kahdessa vuodessa perhetyöntekijän kotikäynneillä on tuettu yli 60 perhettä, joissa on lapsia 79. Käyntimäärät perhettä kohti vaihtelevat 10–60 kertaa. Käynnin pituus on 2–3 tuntia kerrallaan. Meidän porukat yhyres –hankkeen avulla kehitetty moniammatillinen yhteistyömenetelmä tavoittaa kaikki kurikkalaiset lapsiperheet, joissa on alle 2-vuotiaita lapsia. Tämän mahdollistamiseksi terveydenhoitajan lisäresurssi on ollut tarpeen. Hankkeeseen sisältyy useita tutkimuksia, tulokset ovat käytettävissä vuonna 2010. Alustavien tulosten mukaan asiakasperheet ovat antaneet työmuodolle hyvää palautetta.

Meidän porukat yhyres –hanke on rahoitettu EVO-tutkimusrahoituksesta ja Pohjanmaa –hankkeesta. Rahoitus päättyy 31.12.2009. Perhetyöntekijän ja terveydenhoitajan palkkamenot on maksettu hankkeen rahoituksesta. Asetuksen mukainen ja yhteiskunnan nykytarpeita vastaava palvelu voidaan edelleen tarjota lapsiperheille, kun perhetyöntekijän ja terveydenhoitajan palkkamenoihin saadaan rahoitus. Perhetyöntekijän (32.700 euroa/vuosi) ja terveydenhoitajan palkkamenoista puolet (16.000 euroa/vuosi).

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jiky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää esittää Kurikan kaupungille, että se varaisi määrärahaa ns. porkkanarahoista Kurikan perhekeskuksen perhetyöntekijän ja terveydenhoitajan palkkakustannuksiin.

Päätös: Pöydälle.

149

Lausuntopyyntö Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirille kalliin hoidon tasausmaksusta

Erikoissairaanhoitolain 33 § mukaisesti potilaan sairaanhoidon aloittamisesta ja lopettamisesta päättää johtavan lääkärin antamien yleisten ohjeiden mukaan ylilääkäri tai hänen antamiensa ohjeiden mukaan muu sairaanhoitopiirin lääkäri. Saman lain 56a § mukaisesti sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkunnalle aiheutuneiden poikkeuksellisen suurten potilaskohtaisten kustannusten tasaamiseksi sairaanhoitopiirin kuntayhtymällä tulee olla kaikki tutkimukset, toimenpiteet ja hoidot kattava tasausjärjestelmä.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän yhden jäsenkunnan alueella on 2 potilasta/asiakasta, joiden hoito on edelleen erikoissairaanhoidon lääkäreiden vastuulla. Heidät on kuitenkin uloskirjoitettu kotihoitoon. Heidän kotihoitonsa edellyttää melkein ympärivuorokautista hoitoa eli terveydenhuollon ammatillisen koulutuksen saaneiden hoitajien työn organisoimista kotiin. Kotihoitorinkien kustannukset ilmenevät liitteestä 1.

Virkamiestasolla on asiasta käyty useampi neuvottelu ja JIK ky:n puolesta on toivottu, että potilaat pysyisivät erikoissairaanhoidon kalliin hoidon tasausmaksun piirissä korkeiden potilaskohtaisten kustannusten takia, johon ns. lain henki 56a § viittaa.

Johtajan ehdotus: JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta pyytää Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriltä lausuntoa kalliin hoidon tasausmaksun käytön tulkinnasta ja toivoo, että erikoissairaanhoidon lääkäreiden hoidon piirissä olevat potilaat pysyisivät kotiutuksesta huolimatta erikoissairaanhoidon vastuulla ja heidän hoitonsa siten kuuluisi kalliin hoidon tasausmaksun piiriin erikoissairaanhoitolain 56a § mukaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

150

Tiedoksi esitettävät asiat

- Pirkanmaan Syöpäyhdistys, Suolistosyövän seulonnan hinta 1.1.2010 lukien
- johtaja 37 §: Effica TTH konsultointi, Työterveyshuolto, Tietohallinto, järjestetään konsultointipäivä 1.065 euroa + matkakulut sekä henkilökunnan palkat ja matkakulut
- johtaja 38 §: Käyntikorttien hankinta Multiprint Oy 725 euroa
- johtaja 39 §: Määräaikaisen työsuhteen jatkaminen, Laila Heikkinen, Laila Heikkisen määräaikaista työsuhdetta jatketaan 23.9.2009–31.3.2010.
- johtaja 40 §: Kurikan Effican laajentamien suun terveydenhuollon osalta Jurvan hammashoitolaan. Kustannukset: käyttöoikeusmaksu 2.500 euroa sekä perustuki/perusmaksu 675 euroa/vuosi.
- johtaja 42 §: Näyttöjen hankinta. Hankitaan 20 näyttöä, veroton hankintahinta noin 135 euroa/kpl, yhteensä 2.700 euroa.
- johtaja 43 §: Testipalvelimen kiintolevyt sekä siihen liittyvät tarvikkeet ja muistit. Hankitaan
 - 2 kpl kiintolevyjä (WD 1600AAJS) WD Caviar 160 GB, 38 euroa/kpl, yhteensä 76 euroa
 - 4 kpl vitaliitinadaptoreita, 1,25 euroa/kpl, yhteensä 5 euroa
 - 4 kpl keskusmuisteja, 30 euroa/kpl, yhteensä 120 euroa
 - UPS-laite APC BACK-UPS ES 550VA, 95 euroa
- johtaja 44 §: Työasemien hankinta, tietohallinto. Hankitaan 20 työasemaa, veroton hankintahinta noin 340 euroa/kpl, yhteensä 6.800 euroa
- johtaja 45 §: Palvelinkiintolevyjen hankinta, tietohallinto. Hankitaan 2 kpl DEL 146 GB (15,00 Rpm) SCSI Hot swap – kiintolevyjä, veroton hankintahinta noin 300 euroa/kpl, yhteensä 600 euroa.
- johtaja 46 §: Täydennyskoulutuksen ohjausryhmän jäsenten nimeäminen, Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri. JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän varsinaisiksi jäseniksi nimetään hoitotyönjohtaja Elise Lepistö ja kuntayhtymän johtaja Anna-Kaisa Pusa. Elise Lepistön varajäseneksi nimetään ylihoitaja Eliisa Hietala ja Anna-Kaisa Pusan varajäseneksi hoivapalvelujohtaja Tarja Palomäki.
- Väestö iän ja sukupuolen mukaan alueittain 2008 ja 2020

- Johtava ylilääkäri Hanna Urpala kertoi päivystystilanteesta tällä hetkellä
- Johtaja Anna-Kaisa Pusa kertoi tapaamisesta E-P:n SHP:n kanssa
- Keskusteltiin Kurikan terveyskeskuksen vastaanoton sisäilmasta
- Kurikan rintamamiesveteraanien aloite merkittiin tiedoksi
- Seuraava kokous 30.10.2009 Jurvassa (kokouksen jälkeen tutustuminen eri toimipisteisiin)

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät 139, 140, 141, 142, 143, 144, 147, 148, 149, 150
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät 138, 145, 146
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät 138, 145, 146 JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Pappilantie 2, 60800 Ilmajoki puh. vaihde (06) 419 1555, e-mail: anna-kaisa.pusa@jiky.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihde: 010 364 2611, kirjaamo: 010 364 2719, faksi 010 364 2760, e-mail: vaasa.hao@om.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää Valitusaika päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Pappilantie 2, 60800 Ilmajoki Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.