

Kokousaika	18.9.2009 klo 08.00–9.50
Kokouspaikka	Jalasjärvi
Jäsenet	Ollila Matti, puheenjohtaja Parkkamäki Margit Haavisto Veli, saapui klo 8.04 § 128 Ojajärvi Anne Hautala Kaarina, sihteeri Arokallio Ahti Pirttikoski Seppo, poissa Ollila Regina Metsä-Ketelä Osmo Kurikka Juha, varajäsen
Muut osallistujat	Pusa Anna-Kaisa, esittelijä Saarela Arto, klo 8.00–9.25 § 133, 134 ja 136 Hautala Kaarina, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	128–137
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.
Pöytäkirjan allekirjoitus	

Matti Ollila
puheenjohtaja

Kaarina Hautala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on ollut nähtävänä . . . 2009 kello 9.00-12.00 Ilmajoen JIK:n toimistossa Rouvalassa

128

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen

Johtokunta päätti 24.4.2009 § 2, että johtokunnan kokousten pöytäkirja tarkistetaan siten, että edellisen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei asian jatkokäsittely vaadi välitöntä tarkastusta kokouksessa.

Johtajan ehdotus: Kokouksen 28.8.2009 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi ja puheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat sen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

129

Lupapyyntö asiakirjojen keruusta tutkimustarkoituksiin

Turun yliopiston kliiniseltä laitokselta on tullut lupapyyntö (kirjaamo 301) koskien kopioita tutkittavien henkilöiden lastenneuvola- ja kouluterveyskorteista liitteineen koko lapsuus- ja kouluajalta myöhemmin toimitettavan nimiluettelon mukaisesti. Kopioinnista aiheutuvat kulut korvaa luvan pyytäjä. Tutkimusaiheena on tutkia mielenterveyden häiriöiden varhaisia riskitekijöitä eli kyseessä on epidemiologinen rekisteritutkimus Finnish Prenatal Study – Autism (FiPS-A). Turun yliopiston kliinisen laitoksen lastenpsykiatrin lupapyyntö sisältää liitteet sosiaali- ja terveysministeriön päätöksestä tietojen luovuttamisesta (esityslistan liite 1).

Laki viranomaisten toiminnan «julkisuudesta» 21.5.1999/621 27 §:n mukaisesti arkistolaisissa säädetyssä järjestyksessä arkistoon siirretystä, salassa pidettäväksi säädetyistä viranomaisen asiakirjasta saa antaa tietoja tutkimusta tai muuta hyväksyttävää tarkoitusta varten, jollei asiakirjan siirtänyt viranomainen ole toisin määrännyt. Tietojen antamista harkittaessa on huolehdittava siitä, että tieteellisen tutkimuksen vapaus turvataan. Asiakirjan saaneen on annettava kirjallinen sitoumus siitä, ettei hän käytä asiakirjaa sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi, jota asiakirja koskee, tai hänen läheisensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty.

Lain 28 §:n mukaisesti viranomainen voi, jollei lailla toisin säädetä, antaa yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen salassa pidettävästä asiakirjastaan tieteellistä tutkimusta, tilastointia taikka viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten, jos on ilmeistä, ettei tiedon antaminen loukkaa niitä etuja, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Lupaa harkittaessa on huolehdittava siitä, että tieteellisen tutkimuksen vapaus turvataan. Jos asiakirjaan sisältyvät tiedot on annettu viranomaiselle sen suostumuksella, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty, lupaa ei saa antaa vastoin suostumuksessa tiedon käytölle ja luovutukselle asetettuja ehtoja. Jos lupa tarvitaan usean saman ministeriön alaisen viranomaisen asiakirjasta, luvasta päättää ministeriö asianomaisia viranomaisia tarvittaessa kuultuaan. Edellä 1 momentissa tarkoitettu lupa voidaan antaa määräajaksi, ja siihen on liitettävä yleisen ja yksityisen edun suojaamiseksi tarpeelliset määräykset. Lupa voidaan peruuttaa, milloin siihen harkitaan olevan syytä

Henkilötietolain (22.4.1999/523) 14 §:n mukaisesti historiallista tai tieteellistä tutkimusta varten saa henkilötietoja käsitellä muilla kuin 8 §:n 1 momentissa säädetyillä perusteilla, jos:

- 1) tutkimusta ei voi suorittaa ilman henkilön yksilöintiä koskevia tietoja ja jos rekisteröityjen suostumusta ei tietojen suuren määrän, tietojen iän tai muun sellaisen syyn vuoksi ole mahdollista hankkia;
- 2) henkilörekisterin käyttö perustuu asianmukaiseen tutkimussuunnitelmaan ja tutkimuksella on vastuullinen johtaja tai siitä vastaava ryhmä;
- 3) henkilörekisteriä käytetään ja siitä luovutetaan henkilötietoja vain historiallista tai tieteellistä tutkimusta varten sekä muutoinkin toimitaan niin, että tiettyä henkilöä koskevat tiedot eivät paljastu ulkopuolisille; sekä
- 4) henkilörekisteri hävitetään tai siirretään arkistoitavaksi tai sen tiedot muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä tunnistettavissa, kun henkilötiedot eivät enää ole tarpeen tutkimuksen suorittamiseksi tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (30.6.2000/653) 13 §:n mukaisesti Potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta tieteellistä tutkimusta ja tilastointia varten on voimassa, mitä siitä säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa, terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetussa laissa (556/1989) ja henkilötietolaissa. Sosiaali- ja terveysministeriö voi lisäksi antaa tieteellistä tutkimusta varten yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitetun terveydenhuollon palveluja tuottavan yksikön ja itsenäisesti ammattiaan harjoittavan terveydenhuollon ammattihenkilön sellaisista potilasasiakirjoista, joita ei voida pitää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuina viranomaisen asiakirjoina. Lupa voidaan antaa, jos on ilmeistä, ettei tiedon antaminen loukkaa niitä etuja, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. Lupaa harkittaessa on huolehdittava siitä, että tieteellisen tutkimuksen vapaus turvataan. Lupa voidaan antaa määrääjäksi, ja siihen on liitettävä yksityisen edun suojaamiseksi tarpeelliset määräykset. Lupa voidaan peruuttaa, jos siihen harkitaan olevan syytä. (23.5.2001/411)

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta myöntää tutkimusluvan Turun yliopiston kliiniselle laitokselle koskien kopioita tutkittavien henkilöiden lastenneuvola- ja kouluterveyskorteista liitteineen koko lapsuus- ja kouluajalta epidemiologiseen rekisteritutkimukseen Finnish Prenatal Study – Autism (FiPS-A).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

130

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 11 § 1 mom:n mukaan viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan toimivaltaisen viranomaisen määräämä kokouspalkkio, jos viranhaltija/työntekijä on kokouksessa toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan vähintään puoli tuntia tai niin, että kokous alkaa vähintään kaksi tuntia hänen varsinaisen työaikansa päättymisen jälkeen.

11 §:n 2 mom:n mukaan kokouspalkkiota ei makseta viranhaltijalle/työntekijälle, joka kokouksen ajalta lisä-, yli-, ilt-, yö- tai sunnuntaityökorvauksen tai eri palkan tai palkkion kokouksessa suorittavasta työmäärästä.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Kaarina Hautala, puh. 044 550 2623, kaarina.hautala@jicky.fi.

Ehdotus: Johtokunta päättää, että

- 1) viranhaltijoille ja työntekijöille maksetaan kokouspalkkio, jos viranhaltija/työntekijä on kokouksessa toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan vähintään puoli tuntia tai niin, että kokous alkaa vähintään kaksi tuntia hänen varsinaisen työaikansa päättymisen jälkeen.
 - yhtymäkokous 80 euroa
 - johtokunta 60 euroa
 - tarkastuslautakunta 60 euroa
- 2) esittelijälle ja sihteerille maksetaan palkkio 50 %:lla korotettuna
- 3) mikäli viranhaltija tai työntekijä on saapuvilla kokouksessa muuna kuin varsinaisena työaikana yli kolme tuntia, kokouspalkkio maksetaan 50 %:lle korotettuna.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

131

Arkistovastaavien nimeäminen

Hallintosäännön 44 §:n mukaan arkistotoimesta ja sen järjestämisestä vastaa johtokunta.

Eri tehtäväalueille tulee valita arkistovastaavat. Johtokunnan tulee myös valita arkistointia johtava viran/toimenhaltija.

Arkistovastaava tulisi valita seuraaville tehtäväalueille:

- yleishallinto
- henkilöstöhallinto
- taloushallinto
- suunterveydenhuolto
- ympäristöterveydenhuolto
- hoitotyö
- hoitopalvelut

Hoitotyö voidaan jakaa esim. neuvolat, työterveyshuolto, vuodeosastohoito jne. Jokaisessa terveyskeskuksessa pitäisi varmaan olla omat arkistovastaavat em. alueilla.

Arkistovastaavan tehtävänä on

- huolehtia oman toimialansa tiedonhallinnan suunnitelman ajan tasalla pitämisestä
- huolehtia, että tiedot/asiakirjat säilytetään/arkistoidaan tiedonhallinnan suunnitelman mukaisesti
- huolehtia, että pysyvästi ja pitkään säilytettävät asiakirjat laaditaan arkistokelpoisilla materiaaleilla ja menetelmillä
- vastata hoidossaan olevien asiakirjojen säilyttämisestä ja tietopalvelusta siihen saakka kunnes asiakirjat siirretään keskusarkistoon tai hävitetään
- huolehtia, että asiakirjat, joiden säilytysaika on kulunut umpeen, hävitetään tietoturvallisesti
- toimia yhteistyössä arkistointia johtavan toimihenkilön kanssa tiedonhallintaan ja asiakirjahallintaan liittyvissä asioissa

Lisätietoja: Hallintojohtaja Kaarina Hautala, puh. 044 550 2623, kaarina.hautala@jiky.fi.

Ehdotus: Johtokunta päättää nimetä arkistotoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi hallintojohtajan.

Nimetä arkistovastaavat

- yleishallintoon
- henkilöstöhallintoon
- taloushallintoon
- suunterveydenhuoltoon
- ympäristöterveydenhuoltoon
- hoitotyöhön
- hoitopalveluihin.

Jokainen hallinnon alue nimeää keskuudestaan arkistovastaavan ja tarpeen mukaan jakaa hallinnonalansa useaan osa-alueeseen.

Arkistovastaavien nimet annetaan myöhemmin tiedoksi johtokunnalle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

132

Työsuojelutoimikunnan jäsenten nimeäminen

Laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta, 5. luvussa säädetään seuraavaa:

39 §:n mukaisesti, jollei työsuojelutoimikunnan jäsenmäärästä ja eri osapuolten edustuksesta muuta sovita, toimikunnan jäsenmäärä on neljä, kahdeksan tai kaksitoista sen mukaan kuin työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet edellyttävät. Jäsenistä neljännes edustaa työnantajaa sekä puolet sitä työntekijöiden tai toimihenkilöasemassa olevien työntekijöiden ryhmää, joka on näistä suurempi ja neljännes sitä ryhmää, joka on näistä pienempi. Työnantaja nimeää työsuojelutoimikuntaan sellaisen edustajansa, jonka tehtäviin toimikunnassa käsiteltävien asioiden valmistelu kuuluu. Työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana toimii työnantaja tai tämän edustaja taikka toimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö. Työsuojelupäällikkö osallistuu toimikunnan kokouksiin silloinkin, kun hän ei ole sen jäsen. Työsuojeluvaltuutetut ovat työsuojelutoimikunnan jäseniä. Työsuojelutoimikunnan työntekijöitä edustavat muut jäsenet valitaan vaalilla, jossa noudatetaan soveltuvin osin, mitä 30 §:ssä työsuojeluvaltuutettujen vaalista säädetään.

Johtokunta päätti 24.10.2008 johtajan ehdotuksen mukaisesti, että johtokunta päättää esittää edunvalvontajärjestöille työsuojeluvaltuutetun vaalin järjestämistä. Johtokunta esittää edunvalvontajärjestöille 3 työsuojeluvaltuutetun ja heille 1. ja 2. varavaltuutetun valitsemista. Työsuojelutoimikunnan kokoonpanoon ehdotetaan 6 työntekijäedustajaa, jolloin työnantajalla on mahdollista olla 2 edustajaa, joista toisena edustajana tai lisäksi työsuojelupäällikkö (2–3 työnantajan edustajaa).

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän pääluottamusmiespalaverissa Jalasjärven sosiaalikeskuksessa 2.12.2008 kello 13.00–14.20 neuvoteltiin työsuojeluorganisaatiosta ja päätettiin, että JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymässä on 3 työsuojeluvaltuutettua, joista yksi edustaa toimihenkilöitä ja työsuojeluvaltuutetuilla on kaksi varavaltuutettua. Työsuojelutoimikuntaan työntekijöiden edustajia tulee 6 ja 2–3 työnantajan edustajaa.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän työsuojeluvaltuutettujen vaalikokous järjestettiin 19.5.2009 kello 16–17 Kurikassa Fortum-

talolla. Työsuojeluvaltuutetuiksi valittiin sopuvaalilla seuraavat henkilöt:

- Työsuojeluvaltuutettu Tarja Aalto
 - 1.varavaltuutettu Meeri Vierikko
 - 2. varavaltuutettu Heli Sivula
- Työsuojeluvaltuutettu Timo Järvi
 - 1.varavaltuutettu Elina Hakoneva
 - 2. varavaltuutettu Anneli Harmanen
- Työsuojeluvaltuutettu Mailis Aho
 - 1.varavaltuutettu Ulla Alanen
 - 2. varavaltuutettu Saana Oksa

Työsuojelutoimikuntaan vaalikokouksessa nimettiin seuraavat henkilöt:

- JYTY Tarja Aalto
- TEHY Timo Järvi
- SUPER Mailis Aho
- JHL Heli Sivula
- KTN Saana Oksa
- JUKO nimeää edustajansa myöhemmin

Lisätietoja: Työsuojelupäällikkö Elina Sillanpää, puh. 044- 550 2621, elina.sillanpaa@jiky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää

- nimetä työnantajan edustajiksi työsuojelutoimikuntaan ylihoitaja Eliisa Hietalan ja hallintojohtaja Kaarina Hautalan/ Elise Rantasen sekä työsuojelupäällikön Elina Sillanpään.
- nimetä työsuojeluvaltuutetuista toimihenkilöiden edustajaksi Tarja Aallon.
- merkitä tiedoksi työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelutoimikunnan työntekijöiden edustajat.
- että johtajalla on oikeus osallistua työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

133

Pesulapalveluiden kilpailutus

Johtok. 122 §
28.8.2009

Pesulapalveluista on järjestetty kilpailutus avoimena menettelyinä. Pesulapalvelut koskevat JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän terveyskeskuksia ja vanhushuollon yksiköitä. Hankinnasta on julkaistu EU-kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkisten hankintojen ilmoituskanavalla 7.5.2009. Hankinnan arvioitu kustannus vuodessa on noin 215.000 euroa (alv. 0 %). Tarjoukset on pyydetty ajalle 1.10.2009–31.12.2011 sekä optiona ajalle 1.1.–31.12.2012 ja 1.1.–31.12.2013. Tarjoushinnan tulee olla kiinteä ensimmäisen 12 kuukauden ajan. Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisuutta arvioinnissa käytetään seuraavia perusteita:

- hinta 60 pistettä
- laatu 40 pistettä.
 - laadunseurantajärjestelmä, 15 pistettä
 - toimintavarmuus, 15 pistettä (mm. kuljetusten toteutus, poikkeusolotoiminta)
 - pyykin viimeistely, 10 pistettä.

Laatuvertailun pisteyttämiseen valittiin asiantuntijaryhmä, johon kuului 4 edustajaa terveyskeskuksista ja 2 edustajaa vanhushuollosta.

Määräaikaan 10.6.2009 klo mennessä saatiin 3 tarjousta:

- Jurvan Pesula Oy,
- SEB-Partners Ab Oy sekä
- Yhteistarjous:
A-Pesu Oy, Kurikan Eke-Tuote ja Ilmajoen Pesula Oy

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjouksen antajat soveltuvia palvelun tuottamiseen.

Tarjousten vertailutaulukko hinta- ja laatupisteistä on liitteenä. Hinnaltaan edullisin tarjous saa täydet 60 pistettä ja vertailtavan tarjouksen hintapisteet saadaan siten, että edullisin tuntihinta jaetaan vertailtavan tarjouksen tuntihinnalla ja osamäärä kerrotaan luvulla 60 (=enimmäispisteet hinnasta). Hintavertailu on tehty kilopyykin hinnalla, koska sitä on määrällisesti eniten. Hintavertailussa ei ole huomioitu sitä, että Jurvan Pesula Oy sekä yhteistarjouksen antaneet yritykset perivät kilohinnan lisäksi vielä lisähintaa suojavaatteista

0,50 €/kpl. SEB-Partners Oy Ab perii suojavaatteista ainoastaan kilohinnan.

Laatupisteytyksessä laadunseurantajärjestelmästä jaettiin seuraavat pisteet ja perustelut niille:

- Jurvan Pesula Oy, 14 pistettä, joille perustelut
 - suoritetaan päivittäin laadunseurantaa ja omavalvontaa sekä heillä on täydellinen laboratoriopalvelu
 - toimivat yhteistyössä Oy Christeyns Nordic Ab:n kanssa
- SEB- Partners Ab Oy, 15 pistettä, joille perustelut
 - noudattavat SFS EN-14065 sovellusohjeita mikrobiologisen puhtauden ja pesuprosessien laadunvarmistuksessa, jota ovat rakentaneet yhdessä pesuainetoimittajansa (Oy Christeyns Nordic Ab) kanssa
 - laatupäällikkö, joka valvoo pesuprosessia
 - suoritetaan omavalvontaa
 - yrityksellä käytössä reaaliaikainen pesuprosessin seurantajärjestelmä, jolla seurataan energian ja veden kulutusta, jonka avulla pesuaineiden annostusta voidaan seurata tarkasti.
- Yhteistarjous, 13 pistettä, joille perustelut
 - A-Pesu Oy
 - pesuainetoimittaja Oy Christeyns Ab vastaa puhtaustuloksista
 - käyttävät EN-SFS 14065:2002 mukaista omavalvontajärjestelmää
 - Alavuden kaupungin vesilaitokselta erilaisia mittauksia (bakteerikasvut, pH-luku, rauta- ja mangaanipitoisuudet)
 - Kurikan Eke-Tuote
 - pesuainetoimittaja Farnos ja Farnos laboratorio vastaa puhtaustuloksista
 - käyttävät omavalvontajärjestelmää Hygicult TPC
 - käyttävät Eskoon palvelukeskuksen hygieniahoitajan palveluja
 - Ilmajoen Pesula
 - pesuainetoimittaja Farnos ja Farnos laboratorio vastaa puhtaustuloksista

Yhteistarjouksen antaneet pesulat ilmoittavat lisäksi, että suorittavat laadun kontrollointia päivittäin.

Toimintavarmuuteen ja pyykin viimeistelyyn annettiin kaikille täydet pisteet, koska merkittäviä eroja tarjousten välille ei löytynyt.

Em. pisteytyksen perusteella tarjouskilpailussa sai täydet 100 pistettä, SEB, Partners Ab Oy. Em. konsernilla on Suomessa 5 pesulaa. Tarjouksessa on ilmoitettu, että JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän pesulapalvelujen tuottaja on Sata-Hämeen Pesula, joka sijaitsee Kankaanpäässä.

Lisätietoja: Hankintasihteeri Tarja Aalto, puh. 044 550 2606, tarja.aalto@jikkyy.fi.

Johtajan ehdotus: Hyväksytään pesulapalvelujen tuottajaksi ajalle 1.10.2009–31.12.2011 sekä optiona ajalle 1.1.–31.12.2012 ja 1.1.–31.12.2013 kokonaistaloudellisuuden vertailun perusteella SEB-Partners Oy Ab. Perusteluina laatupisteille ovat asiantuntijaryhmän antamat em. perustelut.

Palveluntuottajan kanssa laaditaan kilpailutusasiakirjoihin perustuva hankintasopimus.

Merkittään, että talousjohtaja Arto Saarela oli asiantuntijana läsnä tässä pykälässä keskustelun aikana.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Johtajan ehdotus: Hyväksytään pesulapalvelujen tuottajaksi ajalle 1.10.2009–31.12.2011 sekä optiona ajalle 1.1.–31.12.2012 ja 1.1.–31.12.2013 kokonaistaloudellisuuden vertailun perusteella SEB-Partners Oy Ab. Perusteluina laatupisteille ovat asiantuntijaryhmän antamat em. perustelut.

Merkittään, että asiantuntijana tässä pykälässä oli talousjohtaja Arto Saarela.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

134

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousarvio 2010

Kuntalaissa (519/2007) säädetään liikelaitoskuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta seuraavasti:

87 f §:n mukaisesti johtokunnan on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä liikelaitoskuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä johtokunnan on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään liikelaitoskuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarviossa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset liikelaitoskuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan.

Perussopimuksen 12 §:n mukaisesti johtokunnan tehtävänä on päättää liikelaitoskuntayhtymän toiminnan kehittämisestä yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta, hyväksyä liikelaitoskuntayhtymän talousarvio ja taloussuunnitelma, päättää liikelaitoskuntayhtymän investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista ja päättää lainan otosta.

Perussopimuksen 16 §:n mukaisesti se määrä, joka talousarvion mukaan tarvitaan muiden tuottojen lisäksi kulujen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden jäsenyhteisöjen maksuosuuksina. Johtokunta vahvistaa palvelujen hinnat talousarvion mukaisten kustannusten perusteella.

Perussopimuksen 17 §:n mukaisesti jäsenyhteisöille varataan vuosittain tilaisuus esityksen tekemiseen liikelaitoskuntayhtymän toiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Esitys liikelaitoskuntayhtymän talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi tai niiden muuttamiseksi on toimitettava jäsenyhteisöille tiedoksi kolme viikkoa ennen kokousta, jossa johtokunnan on tarkoitus päättää talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä.

Tilaajalautakunnan johtosäännön 4 §:n mukaan tilaajalautakunta käy palvelutuotantoneuvottelut JIK-peruspalveluliikelaitoskunta-

yhtymän talousarvioon sisältyvistä palvelutuotantotavoitteista ja hyväksyy JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousarvioon sisältyvän palvelusitoumuksen, tekee vuosittain syyskuun loppuun mennessä sopijakunnille esityksensä seuraavan vuoden talousarviosta sekä siihen liittyvästä toiminta- ja taloussuunnitelmasta sopijakuntien ja JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän neuvottelujen pohjalta.

JIK ky:n talousarvioehdotus vuodelle 2010 on koostettu JIK ky:n eri vastuualueiden (osastot) ja toimintayksikköjen (ala-osastot, kustannuspaikat) tekemästä valmistelutyöstä. Kunnallistalouden verotulojen kertymän pudottua, ovat jäsenkunnat asettaneet JIK-menojen osalle hyvin tiukat raamit. Jäsenkuntien antamat menoraamit JIK ky:n oman toiminnan osalta ovat 2,0–2,5 % ja E-P:n sairaanhoitopiiriin menojen osalta 2,0–5,0 %. Tämän mukaisesti talousarvion valmisteluohjeessa esitettiin, että menonlisäyksiin pitää suhtautua hyvin pidättyvästi.

Palkat sisältävät arvioitua KVTESin ja lääkärisopimuksen (nykyiset sopimukset voimassa 31.1.2010 saakka, uudesta sopimuksesta ei ole vielä tietoa) ja jo päätetyt Tehy-sopimuksen mukaiset sopimuskorotusvaraukset ensi vuodelle. Vuoden 2010 palkantarkistusten kustannusvaikutus on arvioitu +1,5 %:ksi laskettuna 1.9.2009 voimaan tulleista palkoista. Lisäksi on varattu tehtäväkohtaisten palkkojen harmonisointiin 100.000 euron määräraha. Sosiaali- ja eläkevakuutusmaksut on laskettu kuntaliiton ja eläkelaitoksen antamalla sivukuluprosenteilla (yht. 21,7 % palkoista).

Muiden menojen osalta (palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat sekä muut toimintakulut) vain välttämättömät perustellut lisäykset on huomioitu.

Ostettavien tuki- ja kiinteistöpalvelujen menojen (ravintohuolto, siivous, talonmiespalvelut, vuokrat) määrärahat on laskettu jäsenkuntien esitysten mukaisesti. Jäsenkuntien esittämät hoitomenovuokra- ja talonmiespalvelujen kustannusnousut ylittävät osittain jäsenkuntien JIK-menoihin asettamat talousarvioraamit. Näitä kustannuksia on jouduttu tässä vaiheessa myös osittain arvioimaan JIK:ssä, sillä tällä aikataululla ei kaikkia tietoja kunnista saatu. Kiinteistöjen pääomamenuvuokriin varataan määrärahat Kuntaliiton/Audiatorin laskentataulukon mukaisesti huomioiden viitekoron ja rakennuskustannusindeksin muutokset sekä v. 2009 tehdyt kiinteistöjen peruskorjaukset. Pääomavuokrat alentuvat huomattavasti tämänvuotisesta johtuen viitekoron alentumisesta sekä rakennuskustannusindeksin laskusta.

Erikoissairaanhoidon (EpsHP) asiakaspalvelujen ostoon on varattu määrärahat jäsenkuntien talousarvio- ja -suunnitelman mukaisesti (2,0–5,0 %).

Taksoissa yleisohjeena on aiheuttamisperiaatteen noudattaminen. Sosiaali- ja terveystalouden tasamaksujen tarkistus on sidottu kansaneläkeindeksin muutokseen aikavälillä 2006–2008, ko. indeksimuutos on noin +4,3 % ja tarkistettavat maksut tulevat voimaan 1.1.2010 alkaen. Tämä on otettu huomioon tuloarvioiden määrittelyssä.

JIK ky:n jäsenkuntahinnasto määritellään vuodelle 2010 arvioitujen suoritelmien perusteella siten, että koko JIK-alueella on käytössä yhteiset suoritushinnat (käynnit lääkärillä tai hoitajalla, hoitopäivät osastoilla/vanhainkodissa, päivätoimintapäivät, asumispäivät palveluasumisessa, kotihoidossa aikaan perustuva hinta €/tunti, tukipalveluissa ateriat, tukipäivät, kuljetukset jne.), läpilaskutus erikoissairaanhoidon ja asumispalvelujen oston osalta, resurssien käyttöön (bruttomenot) perustuva laskutus työterveyspalvelujen ja ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta, eläinlääkintähuolto) osalta. Projektit ja hankkeet laskutetaan asukasluokkien tai projektin kohdentumisen perusteella.

Liitteenä JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän talousarvio-ehdotus vuodelle 2010. Muutokset on laskettu verrattuna vuoden 2009 alkuperäiseen talousarvioon.

Yhteenvedona voi vuoden 2010 talousarvioehdotuksesta todeta seuraavaa:

Käyttötalouden bruttomenot	87.186.610 € (+ 4,7 %)
Käyttötalouden toimintatuotot	10.669.240 € (+10,6 %)
Käyttötalouden nettomenot (ilman jäsenkuntien maksuosuuksia)	76.517.370 € (+ 3,9%)

JIK:n oma toiminta, nettomenojen kasvu	1.097.330 € (+ 2,8 %)
Erikoissairaanhoidon, nettomenojen kasvu	1.805.410 € (+ 5,2 %)
JIK yhteensä, nettomenojen kasvu	2.902.740 € (+ 3,9 %)

Jäsenkunnilta vuonna 2010 perittävät myyntituotot jakaantuvat seuraavasti:

Jäsen- kunta	JIK oma toiminta			Erikoissairaanhoido			Yhteensä		
		muutos			muutos			muutos	
	TA 2010 €	€	%	TA 2010 €	€	%	TA 2010 €	€	%
Jalasjärvi	10141980	221240	2,2 %	8899200	299200	3,5 %	19041180	520440	2,8 %
Ilmajoki	12020660	516640	4,5 %	11457630	400000	3,6 %	23478290	916640	4,1 %
Kurikka	17951270	188940	1,1 %	16466210	1106210	7,2 %	34417480	1295150	3,9 %
Yhteensä	40113910	926820	2,4 %	36823040	1805410	5,2 %	76936950	2732230	3,7 %

Erikoissairaanhoidon määrärahoihin (Muut sairaalat, Yksityisiltä ostettava erikoissairaanhoido) on siirretty aiemmin osittain omaan toimintaan vuoden 2009 talousarviossa sisältyneitä määrärahoja (asiakaspalveluiden ostot). Tämä muuttaa kasvuprosenttien jakaumaa JIK:n oman toiminnan ja erikoissairaanhoidon välillä.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jicky.fi, talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää

- 1) käsitellä liikelaitoskuntayhtymän vuoden 2010 talousarvioehdotusta ja päättää talousarvion 2010/taloussuunnitelman 2011–2012 jatkovalmistelusta
- 2) liikelaitoskuntayhtymän talousarvioehdotus vuodelle 2010 esitetään tilaajalautakunnalle ja jäsenkunnille.

Merkitään, että asiantuntijana tässä pykälässä oli talousjohtaja Arto Saarela.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

135

Johtokunnan otto-oikeuden käyttäminen

Kuntalain 51 §:ssä on säädökset asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 23–24 §:ien mukaan:

Johtokunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava johtokunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista johtokunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalihuollon asioita.

Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava johtokunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta asioita tai asiaryhmiä, joista johtokunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Päätökset niissä asioissa, joista ei

tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Kaarina Hautala, puh. 044 550 2623, kaarina.hautala@jiky.fi.

Ehdotus: Johtokunta päättää, että johtokunnalle ei tarvitse ilmoittaa

- hallintosäännön 42–43 pykälien mukaista johtajan, kunkin talousalueen ja -yksikön tai vastuunalaisen esimies omalla toimialallaan ratkaisemistaan, alaisiaan koskevista henkilöstöasioista

Päätös: Pöydälle.

136

Muutokset vuoden 2009 talousarvioon

Liitteet 1–2

Perussopimuksen 17 §:n mukaan esitys liikelaitoskuntayhtymän talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi tai niiden muuttamiseksi on toimitettava jäsenyhteisöille tiedoksi kolme viikkoa ennen kokousta, jossa johtokunnan on tarkoitus päättää talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä.

Vuoden 2009 talousarvioon tarvittavista tuloarvioiden ja menomäärärahojen muuttamisesta sekä määrärahojen siirrosta oikeille kustannuspaikoille on valmisteltu liitteenä 3 oleva esitys.

Käyttötalouden tuloarvio alenee -144.380 euroa ja menomääräraha -98.180 euroa, nettovaikutus + 46.200 euroa. Rahoitusmenot alenevat -93.640 euroa ja poistot -100.000 euroa. Jäsenkuntamenojen alentuminen on yhteensä -147.440 euroa.

Suurimmat määrärahamuutokset:

Käyttötalous

- pääomavuokrien alentuminen johtuen viitekoron laskusta (12 euribor 4,5 % -> 3,025), vaikutus -286.070 euroa
- työnantajan kansaneläkemaksun alentuminen 0,801 prosenttiyksiköllä 1.4.2009 alkaen, vaikutus -149.230 euroa
- tietohallinnon asiantuntijapalvelujen (lisenssit, ylläpito- ja käyttöoikeusmaksut), määräraha oli alimitoitettu, lisätarve 150.000 euroa
- tietohallinnon investointien siirtyminen (Effica-järjestelmä), poistojen vähentyminen -100.000 euroa
- vammaisten lasten kotihoitoringit, määrärahatarve 162.700 euroa
- Kurikan ja Jurvan omaishoidontuen KuEL-maksut olivat jääneet pois, määrärahalisäys yht. 30.050 euroa
- Pentinlammin kiinteistö (tehostettu palveluasuminen), kahden lähihoitajan palkkaaminen 1.9.2009 alkaen, määrärahatarve 20.000 euroa
- Ilmajoen Palvelutalosaatiö, asiakaspalvelujen oston määräraha alimitoitettu, lisätarve 82.500 euroa
- Jurvan fysioterapian kalustomäärärahan pienentäminen -25.900 euroa, apuvälineet apuvälinekeskuksesta

- Kauhajoen ampumistapauksen jälkiterapia, tulojen ja menojen vähennys 227.600 euroa, toteutetaan Ilmajoen kunnan omana toimintana, nettovaikutus 0 euroa
- Fin-IP rokotetutkimus, tulojen ja menojen lisäys 26.330 euroa, nettovaikutus 0 euroa

Rahoitus:

- peruspääoman korkojen alentuminen johtuen viitekoron laskusta (12 kk euribor 4,5 %-> 1,5 %), vaikutus -93.640 euroa

Investointiosa:

- tietohallinnon investointien siirtyminen (Effica-järjestelmä), vähentää inv/käyttöomaisuuden oston määrärahaa -300.000
- ~~peruspääomaa~~ peruspääomaa jäsenkunnilta ei käsitellä investointitulona, vaan kirjataan taseen vastattaviin peruspääomaan, vähentää investointituloja -2.700.000 euroa (v. 2009 maksettu osa).

Vuodelle 2009 arvioituja suoritelmääriä on myös tarpeen muuttaa toteutuneen kehityksen perusteella seuraavasti:

- Kurikan veteraanikuntoutusyksikkö, v. 2009 alkup. arvio 730 hp, toteuma 1-6/2009 185 hp, muutettu arvio 370 hp
- Jalasjärven MRSA-yksikkö, v. 2009 alkup. arvio 4745 hp, toteuma 1-6/2009 1.180 hp, muutettu arvio 3.760 hp
- Jalasjärven kotisairaanhoido, v. 2009 alkup. arvio 5.200 h, toteuma 1-6/2009 1.110 h, muutettu arvio 2.600 h
- Kotihoitorinki uutena kustannuspaikkana, toteuma 1-6/2009 2.479 h, arvio vuodelle 2009 6.702 h.

Talousarviomuutosten aiheuttamat jäsenkuntien vuoden 2009 maksuosuuksien muutokset on liitteenä olevassa laskentataulukossa.

Yhteenvedona muutokset v. 2009 alkuperäiseen talousarvioon ovat seuraavat:

- Maksuosuudet yhteensä - 147.440 €
- Jalasjärvi - 403.870 €
- Ilmajoki +143.490 €
- Kurikka +112.940 €

Lisätietoja: Talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044 550 2624, arto.saarela@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää esittää jäsenkunnille ja tilaajalautakunnalle vuoden 2009 talousarviomuutokset liitteiden mukaisesti. Lopullisesti johtokunta päättää talousarviomuutokset kokouksessaan 18.9.2009.

Merkitään, että talousjohtaja Arto Saarela oli asiantuntijana läsnä tässä pykälässä keskustelun aikana.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Ehdotus: Johtokunta päättää lopullisesti hyväksyä talousarviomuutokset 2009.

Liitteet esityslistan 28.8.2009 yhteydessä.

Merkitään, että asiantuntijana tässä pykälässä oli talousjohtaja Arto Saarela.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

137

Tiedoksi esitettävät asiat

- KVTES:n VII luvun 13 §:n mukainen paikallisneuvottelu 27.5.2009, 3.6.2009, 10.6.2009, 12.6.2009, 15.6.2009
- kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n mukainen paikallisneuvottelu 23.6.2009
- JHL:n pääluottamustehtävien hoitamisesta muistio 25.2.2009
- puitesopimus erikoissairaanhoidon palvelujen käytöstä Vaasan sairaanhoitopiirin ja JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän välillä
- seuraava kokous 9.10.2009 Ilmajoella
- tilaajalautakunta 24.9.2009
- johtokunta 30.10., jossa TA lopullinen käsittely Kurikassa
- johtokunta 20.11. Jalasjärvellä
- yhtymäkokous 2.12 Kurikassa
- johtokunta (tarvittaessa) 4.12. Ilmajoella
- Sisä-Suomen ja Pohjanmaan yliopistollinen terveyskeskus järjestävät asiakaskyselyn 2009
- Johtaja on tehnyt seuraavat päätökset:
 - 37 § Konsultointipäivän tilaus koskien JIK ky:n työterveyshuollon laskutusta. Hankinnan arvo 1.085 euroa
 - ~~68 § (Kä)~~ntikorttien hankinta. Tarjouksen perusteella hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä Multiprint Oy:ltä hintaan 725 € (alv 0 %)

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee tiedokseen.

Merkitään, että johtaja Anna-Kaisa Pusa poistui esteellisenä niissä kohdin, kun käsiteltiin johtajan päätöksiä. Esittelijänä oli hallintojohtaja Kaarina Hautala.

Päätös: Merkittiin tiedoksi muilta osin paitsi § 37–38 johtajan päätökset, jotka päätökset johtokunta erikseen hyväksyi. Hallintosäännön mukaan päätösvaltaa hankinta-asioissa ei ole delegoitu viran- ja toimenhaltijoille. Tästä syystä johtokunta merkitsee hyväksytyksi myös aiemmat johtajan hankintapäätökset.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät 128, 131, 134, 135
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät 129, 130, 132, 133, 137
	Hallintolainkäyttöl. 5 §:n muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät 129, 130, 132, 133, 137 JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Pappilantie 2, 60800 Ilmajoki puh. vaihde (06) 419 1555, e-mail: anna-kaisa.pusa@ilmajoki.fi Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihde: 010 364 2611, kirjaamo: 010 364 2719, faksi 010 364 2760, e-mail: vaasa.hao@om.fi Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Markkinaoikeus, PL 118, 00131 Helsinki Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Pykälät 137 Valitusaika 14 päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta, Pappilantie 2, 60800 Ilmajoki Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.