

Kokousaika	8.5.2009 klo 8.00–10.25
Kokouspaikka	Kurikan kaupungintalo, kokoushuone 2
Jäsenet	Ollila Matti, puheenjohtaja Parkkamäki Margit, saapui klo 8.10 § 75 loppuun Haavisto Veli Ojajärvi Anne Arokallio Ahti Pirttikoski Seppo Ollila Regina Metsä-Ketelä Osmo
Muut osallistujat	Pusa Anna-Kaisa, johtaja, esittelijä Hautala Kaarina, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Palomäki Tarja, hoivapalvelujen johtaja, asiantuntija klo 8.10–9.05 § 80 Saarela Arto, talousjohtaja, asiantuntija klo 8.10–9.05 § 80
Asiat	74–85
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastaminen	Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.
Pöytäkirjan allekirjoitus	Matti Ollila                      Kaarina Hautala                      Anna-Kaisa Pusa puheenjohtaja                      pöytäkirjanpitäjä                      pöytäkirjanpitäjä § 84
Pöytäkirja on ollut nähtävänä	2.6.2009 kello 9.00-12.00 Ilmajoen JIK:n toimistossa Rouvalassa

**74****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen jos enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Johtokunta on päättänyt kokouksessaan 19.8.2008 § 10 kokouskutsun toimittamisesta johtokunnan kokouksiin. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla, vähintään 4 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään myös varajäsenille.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse johtokunnan jäsenille 4.5.2009. Samassa yhteydessä on lähetetty kokouksen esityslista.

Johtajan ehdotus: Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

**75****Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen**

Johtokunta päätti 24.4.2009 § 2, että johtokunnan kokousten pöytäkirja tarkistetaan siten, että edellisen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei asian jatkokäsittely vaadi välitöntä tarkastusta kokouksessa.

Johtajan ehdotus: Kokouksen 24.4.2009 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi ja puheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä allekirjoittavat sen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## 76

### **Yhtymäkokouksen koollekutsuminen**

Kuntalain 81 §:n mukaan kuntayhtymän päätösvaltaa käyttävät jäsenkunnat yhtymäkokouksessa tai päätösvaltaa käyttää perussopimuksessa määrätty jäsenkuntien valitsema toimielin.

Perussopimuksen 7 §:n mukaan yhtymäkokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymän johtokunta.

Yhtymäkokous on kutsuttava koolle, jos jäsenkunta esittämäänsä asiaa varten sitä vaatii.

Kokouskutsu on toimitettava jäsenkunnille vähintään 4 viikkoa ennen kokousta.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on mm.

- hyväksyä tilinpäätöksen ja päättää tilikauden tuloksen käsittelystä
- päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille

Perussopimuksen 9 §:n mukaan yhtymäkokous on päätösvaltainen kun vähintään 2/3 liikelaitoskuntayhtymän jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä on kokouksessa edustettuna.

Yhtymäkokouksessa jäsenyhteisön edustajien äänimäärä jakaantuu tasan sen saapuvilla olevien edustajien kesken.

Yhtymäkokous kokoontuu 24.6.2009

Yhtymäkokouksen esityslista:

- arviointikertomus v. 2008
- tilinpäätös v. 2008
- tilintarkastuskertomus v. 2008
- tilintarkastajayhteisön valitseminen v. 2009–2012

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jiky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että yhtymäkokous on 24.6.2009 Ilmajoella ja hyväksyy myös esitetyn kokouskutsun.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

77

## Neuvottelijoiden nimeäminen

Kunta-alan pääsopimuksella määritellään kunta-alan neuvotteluosapuolet ja neuvottelumenettely. Sopimuksen voimassaolo on päättynyt 12.3.2008, mutta työmarkkinaosapuolten yhteisellä sopimuksella pääsopimuksen määräyksiä noudatetaan yhä.

Pääsopimuksen mukaan asianomaisen kunnallisen viranomaisen ja asianomaisen pääsopijajärjestön tai sen rekisteröidyn alayhdistyksen on käytävä jomman kumman osapuolen vaatimuksesta paikallisneuvottelut.

Pääsopimuksen 2 §:n mukaan paikallisesti:

- 1 Neuvotellaan ja sovitaan tarvittaessa paikallisesta sopimuksesta sekä käydään sitä koskevat tulkinta- ja soveltamisneuvottelut (pääsopimuksen 13 §).
- 2 Käydään virka- ja työehtosopimusten velvoittavien sopimusmäärien tulkinta- ja soveltamiserimielisyyksiä koskevat paikallisneuvottelut (pääsopimuksen 8, 10 ja 11 §).
- 3 Käydään virka- ja työehtosopimusten eräitä harkinnanvaraisia asioita koskevat paikallisneuvottelut (pääsopimuksen 14 §).

Paikallisneuvotteluja käydään mm. tulkinta- ja soveltamiserimielisyyksistä sekä virka- ja työehtosopimukseen sisältyvien järjestelyerien jakamisesta.

Lisätietoja: Henkilöstöpäällikkö Elise Rantanen, puh. (06) 451 3547, faksi (06) 451 3777, [elise.rantanen@kurikka.fi](mailto:elise.rantanen@kurikka.fi).

Johtajan ehdotus: Johtokunta nimeää JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän neuvottelijoiksi pääsopimuksen mukaisiin paikallisneuvotteluihin johtajan ja hallintojohtajan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

78

## Toimien täyttäminen ja tehtäväjärjestelyjä hoivapalveluissa

### 1. Ilmajoki, vanhainkoti Kotokartano

Sairaanhoitaja Marja Paunonen on ollut toimivapaalla toimestaan 2.9.2008 lähtien. Hän on irtisanoutunut työstään 1.1.2009 alkaen. Kevään 2009 ajan sairaanhoitajan työtehtävät on saatu hoidettua sijaisuuksilla. Vanhainkoti Kotokartanossa on yhteensä neljä sairaanhoitajan tointa. Yksikössä pyritään hoitamaan asiakkaita siten, että terveyskeskuspalveluita käytetään vain välttämättömissä tilanteissa, joten on perusteltua täyttää avoimeksi tuleva sairaanhoitajan toimi 16.8.2009 alkaen.

### 2. Jurva, tehostettu asumispalveluyksikkö Reininkulma

Reininkulman tehostetusta asumispalveluyksiköstä on jäänyt eläkkeelle 1.12.2008 laitoshuoltaja Marja-Leena Hietämäki. Hänen toimensa on täytetty tähän saakka sijaistyövoimana. Reininkulmassa on tällä hetkellä 4 laitoshuoltajan tointa, joista yksi on varahenkilön toimessa. Yksikön ammatillisen toiminnan kannalta varahenkilönä toimiva henkilö olisi perustellumpaa olla lähihoitajan pätevyyden omaava, jolloin häntä voidaan käyttää tarvittavissa työvuoroissa vastuuhenkilönä. Nyt laitoshuoltajan toimen vapautuessa on mahdollista muuttaa ko. toimi lähihoitajaksi ja käyttää uutta toimenhaltijaa Jurvan hoivapalveluyksiköiden Reininkulma, Suvantola ja Mäntykoti yhteisenä varahenkilönä. Reininkulman yksikköön jäisi 3 laitoshuoltajan tointa. Lisäpalkkakustannus toimen muuttamisesta laitoshuoltajasta lähihoitajaksi on 126,91 €/kk + sivukulut n. 39 €

### 3. Jurva, kotihoito

Kodinhoitaja Tuija Mylläri on siirtynyt Jurvan kotihoidosta vakituiseen toimeen pienkoti Mäntykotiin 1.4.2009. Kotihoitotyö on laajentunut Jurvan alueella iltatyöhön ja palvelua annetaan myös pitempään viikonloppuisin, joten on perusteltua täyttää avoimeksi tullut kotihoiton toimi lähihoitajan toimenä.

### 4. Jalasjärvi, kotihoito

Kotisairaanhoitaja Marja-leena Erkkilä jää vanhuuseläkkeelle 31.8.2009. Jalasjärven kotihoidossa on 4 kotisairaanhoitotyötä teke-

vää, joista osalla tämän lisäksi myös diabeteshoitajan tehtäviä. Työpanos kotisairaanhoidon on noin 3,5 työntekijää. Kotihoidossa tarpeet lisääntyvät asiakkaiden kotona asumisen tukemiseksi mahdollisimman pitkään. Kotisairaanhoidajien ja muun kotihoidon yhteistyötä kehitetään koko ajan ja kotisairaanhoidajien osaaminen kotihoidossa on keskeinen kotona asumista tukeva asia. Tästä syystä esitetään kotisairaanhoidajan toimen täyttämistä 1.9.2009 alkaen.

#### 4. Kurikka, tehostettu kotihoito

Tehostettu kotihoito on tällä hetkellä 2 sairaanhoitajan ja 4 lähihoitajan tiimi, joka hoitaa sairaalahoidosta kotiutuvia sairaanhoidollisissa tai muuten haasteellisissa hoito- ja hoivatarpeissa olevia asiakkaita. Tiimin lähihoitaja Anne Markkola on irtisanoutunut työstään 1.6.2009 alkaen. Tehostetun kotihoidon tavoite on keskittyä vielä aikaisempaa enemmän sairaanhoidollisiin tarpeisiin (vaativat haavahoidot, IV-hoidot, jne.), joka tukee esim. terveyskeskuksen vastaanotto- ja osastotoimintaa. Tästä syystä tarpeena on muuttaa lähihoitajan toimi sairaanhoitajan toimeksi, jolloin lähes kaikissa työvuoroissa työparina olisi sairaanhoitaja. Lisäpalkkakustannus toimen muuttamisesta lähihoitajasta sairaanhoitajaksi on 3.414 €/v (tehtäväkohtainen palkka + sotu).

Lisätietoja: Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050 303 2049, tarja.palomaki@jicky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää hyväksyä esitykset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Määrärahalisäys käsitellään myöhemmin, kun määrärahamuutoksia kokonaisuudessaan käsitellään.

## 79

**Kesän iltapäivystykset JIK ky:ssä**

JIK johtokunta 58 §  
24.4.2009

Lääkäreikrytoinnin ohella tulee huolehtia virkaa tai sijaisuuksia hoitavien lääkäreiden jaksamisesta. Lääkärit tarvitsevat kesäaikana loman kuten muukin henkilökunta. Johtoryhmässä, ylilääkäriryhmässä sekä lääkärikokouksessa on käsitelty kesän iltapäivystysten organisoimista voimavarojen riittävyyden ja henkilöstön jaksamisen takaamiseksi.

Yksimielinen ehdotus työryhmissä on, että 15.6.–9.8.2009 Ilmajoen ja Kurikan terveyskeskukset hoitavat klo 18 ja Jalasjärven terveyskeskus klo 20 mennessä sisään tulleet potilaat maanantaista torstaihin. Ajan kohtana 15.6.–9.8.2009 iltapäivystys on klo 18–22 vuoroviikoin maanantaista torstaihin Kurikan terveyskeskuksessa tai Ilmajoen terveyskeskuksessa. Hoitohenkilöstön riittävyyden takia on iltapäivystys keskitettävä vuorottaisille viikoille.

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että iltapäivystys klo 18–22 maanantaista torstaihin hoidetaan seuraavan järjestelyn mukaisesti ajanjaksolla 15.6.–9.8.2009:

- Ilmajoen terveyskeskus vastaanottaa klo 18 mennessä sisään tulleet potilaat.
- Kurikan terveyskeskus vastaanottaa klo 18 mennessä sisään tulleet potilaat.
- Jalasjärven terveyskeskus vastaanottaa klo 20 mennessä sisään tulleet potilaat.

Vuorottaisten viikkojen aikataulu on seuraava:

- 15.6.–17.6. Ilmajoen terveyskeskuksessa iltapäivystys klo 18–22
- 22.6.–25.6. Kurikan terveyskeskuksessa iltapäivystys klo 18–22
- 29.6.–2.7. Ilmajoen terveyskeskuksessa iltapäivystys klo 18–22
- 6.7.–9.7. Kurikan terveyskeskuksessa iltapäivystys klo 18–22
- 13.7.–16.7. Ilmajoen terveyskeskuksessa iltapäivystys klo 18–22
- 20.7.–23.7. Kurikan terveyskeskuksessa iltapäivystys klo 18–22
- 27.7.–30.7. Ilmajoen terveyskeskuksessa iltapäivystys klo 18–22
- 3.8.–7.8. Kurikan terveyskeskuksessa iltapäivystys klo 18–22

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijana tässä asiakohdassa vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti.

Lisätietoja; vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala, puh. 4191 555

---

Johtajan ehdotus: Johtokunta päättää, että Jurvan terveysasemalla on 1.6.–31.8.2009 maanantaisin iltapäivystys klo 16–22. Viikonloppupäivystyksiä ei tänä ajanjaksona ole.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## 80

### **Tiedoksi esitettävät asiat**

Hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki esitteli JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän asiakasmaksuja ja taksoja.

Talousjohtaja Arto Saarela piti osavuosikatsauksen 1–3/2009.

Johtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin §:n 74 jälkeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## 81

### Johtajan päätökset

Johtokunnalle esiteltiin johtajan päätökset §/pvm

Päätös: Merkittiin, ettei ollut.

## 82

### **Muut asiat**

Jurvan Nikkarikeskuksessa pidetään 1.6.2009 klo 16–21 seminaari ”JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toimintakatsaus ja tulevaisuuden haasteet”. Seminaariin kutsutaan jäsenkuntien valtuustot, jäsenkuntajohto, kunnanjohtajat, kaupunginjohtaja, hallintojohtajat, kaupunginsihteeri, JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta ja varajäsenet sekä johtoryhmä.

Johtokunta, kuntajohto ja johtoryhmä pitää Vaasassa oman seminaarin 11.–12.6. Alustuksen pitää Bengt Strandinin, pe 12.6. Matti Paloneva kertoo Vaasan vanhushuollosta.

**83**

**Johtokunnan seuraava kokous**

Seuraava johtokunnan kokous pidetään perjantaina 29.5.2009 Jalasjärvellä.

## 85

**Salassapito ja vaitiolo sosiaali- ja terveydenhuollossa**

Sosiaali- ja terveystoimessa käsitellään asiakkaiden asioita ja niitä käsiteltäessä tulee noudattaa erityistä huolellisuutta. Salassapito ja vaitiolo-velvollisuus koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon järjestäjiä ja tuottajia, luottamushenkilöitä, viranhaltijoita, toimihenkilöitä ja harjoittelijoita. Vaitiolo-velvollisten tulee erityisesti huolehtia omalta osaltaan siitä, etteivät heidän omissa tehtävissään saamansa tai kuulemansa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan asiakkuutta koskevat tiedot siirry ulkopuolisille.

"Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

**Salassapitovelvoitteet****22 § Asiakirjasalaisuus**

Viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se tässä tai muussa laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista on lailla säädetty vaitiolo-velvollisuus.

Salassa pidettävää viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta siitä ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi.

**23 § Vaitiolo-velvollisuus ja hyväksikäyttökielto**

Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolo-velvollisuus. Vaitiolo-velvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee myös sitä, joka harjoittelijana tai muutoin toimii viranomaisessa taikka viranomaisen toimeksiantosta tai toimeksiantotehtävää hoitavan palveluksessa taikka joka on saanut salassa pidettäviä tietoja lain tai lain perusteella annetun luvan nojalla, jollei laista tai sen perusteella annetusta luvasta muuta johdu. Vaitiolo-velvollisuus on myös sillä, jolle viranomainen on ilmoittanut julkisuus- tai salassapito-olettaman sisältävän salassapitosäännöksen

osoittamissa rajoissa tietoja, jotka ovat yleisöltä salassa pidettäviä. Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asianosaisaseman perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asianosaista itseään.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettu henkilö ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa saa kuitenkin käyttää muita kuin asianosaista itseään koskevia tietoja, kun kysymys on sen oikeuden, edun tai velvollisuuden hoitamisesta koskevasta asiasta, johon asianosaisen tiedonsaantioikeus on perustunut.

#### 24 § Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat

Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat mm, jollei erikseen toisin säädetä:

- 6) kanteluasiakirjat ennen asian ratkaisua, jos tiedon antaminen niistä vaikeuttaisi asian selvittämistä tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa tai kärsimystä asiaan osalliselle;
- 7) henkilöiden, rakennusten, laitosten, rakennelmien sekä tieto- ja viestintäjärjestelmien turvajärjestelyjä koskevat ja niiden toteuttamiseen vaikuttavat asiakirjat, jollei ole ilmeistä, että tiedon antaminen niistä ei vaaranna turvajärjestelyjen tarkoituksen toteutumista;
- 8) asiakirjat, jotka koskevat onnettomuuksiin tai poikkeusoloihin varautumista, väestönsuojelua tai onnettomuuden selvittämistä, jos tiedon antaminen niistä vahingoittaisi tai vaarantaisi turvallisuutta, väestönsuojelun toteuttamista tai poikkeusoloihin varautumista, aiheuttaisi haittaa onnettomuuden selvittämiseksi taikka loukkaisi onnettomuuden uhrien oikeuksia tai heidän muistoaan tai läheisiään, jollei tiedon antaminen ole tarpeen viranomaisen tehtävän suorittamiseksi;
- 15) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetystä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa asiaan osalliselle;
- 17) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai 4 §:n 2 momentissa tarkoitettun yhteisön, laitok-

sen tai säätiön liike- tai ammattisalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta liike-toimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi mainituille yhteisöille, laitoksille tai säätiöille taloudellista vahinkoa tai saattaisi toisen samanlaista tai muutoin kilpailevaa toimintaa harjoittavan julkisyhteisön tai yksityisen parempaan kilpailuasemaan tai heikentäisi julkisyhteisön tai 4 §:n 2 momentissa tarkoitettua yhteisön, laitoksen tai säätiön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin tai sijoitus-, rahoitus- ja velanhoitojärjestelyihin;

- 20) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa, ja kysymys ei ole kuluttajien terveyden tai ympäristön terveellisyyden suojaamiseksi tai toiminnasta haittaa kärsivien oikeuksien valvomiseksi merkityksellisistä tiedoista tai elinkeinonharjoittajan velvollisuuksia ja niiden hoitamista koskevista tiedoista;
- 23) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön vuosituloista tai kokonaisvarallisuudesta taikka tuen tai etuuden perusteena olevista tuloista ja varallisuudesta taikka jotka muutoin kuvaavat hänen taloudellista asemaansa, sekä ulosottoviranomaisen asiakirjat siitä osin kuin ne sisältävät sellaisia tietoja, jotka ulosottorekisteriin merkittyinä olisivat ulosottokaaren mukaan salaisia, sekä tiedot luonnollisesta henkilöstä ulosottovelallisenä ja ulosottoselvitys;
- 25) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja sosiaalihuollon asiakkaasta tai työhallinnon henkilöasiakkaasta sekä tämän saamista etuudesta tai tukitoimesta taikka sosiaalihuollon palvelusta tai työhallinnon henkilöasiakkaan palvelusta taikka tietoja henkilön terveydentilasta tai vammaisuudesta taikka hänen saamistaan terveydenhuollon ja kuntoutuksen palvelusta taikka tietoja henkilön seksuaalisesta käyttäytymisestä ja suuntautumisesta;
- 26) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja rikoksesta epäillyn, asianomistajan tai muun rikosasiaan liittyvän henkilön yksityiselämään liittyvistä arkaluonteisista seikoista samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja rikoksen uhrista, jos tiedon antaminen loukkaisi rikoksen uhrin oikeuksia tai hänen muistoaan tai läheisiään, jollei tiedon antaminen ole tarpeen viranomaisen tehtävän suorittamiseksi;

- 29) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka asevelvollisen sijoittamista tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista;

Asiakastietojen käsittelyyn sovelletaan myös, mitä potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992), sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (812/2000), henkilötietolaissa (523/1999), viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999), sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003), sähköisistä allekirjoituksista annetussa laissa (14/2003) sekä arkistolaissa (831/1994) tai näiden nojalla säädetään.

Lisätietoja: Johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044 419 1554, anna-kaisa.pusa@jiky.fi.

Johtajan ehdotus: Johtokunta merkitsee salassapitovelvoitteet tiedoksi ja huomioonotettaviksi JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän toiminnassa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, pykälät <b>74, 75, 76, 77, 80, 81, 82, 83, 85</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät <b>78, 79</b>
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, pykälät <b>78, 79</b> JJK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunta Pappilantie 2, 60800 Ilmajoki puh. vaihde (06) 419 1555, e-mail: anna-kaisa.pusa@ilmajoki.fi  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava

**Valitusosoitus**

Valitusviranomaisen ja valitusaikea	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43) 65101 Vaasa, puh. vaihde: 010 364 2611, kirjaamo: 010 364 2719, faksi 010 364 2760, e-mail: vaasa.hao@om.fi Kunnallisvalitus, pykälät <b>84</b> Hallintovalitus, pykälät	Valitusaikea <b>30 päivää</b> Valitusaikea <b>päivää</b>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite	Pykälät Valitusaikea <b>päivää</b>
	Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaikea on luettava.	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 82 euroa.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
	JJK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä johtokunta, Pappilantie 2, 60800 Ilmajoki Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.