

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunnan kokous

Aika	Perjantai 24.4.2009 klo 8.00 – 9.23	
Paikka	Ilmajoki, Rouvalan kiinteistö, osoite Könnintie 27 b 60800 Ilmajoki	
Läsnä	Matti Ollila	puheenjohtaja
	Veli Haavisto	varapuheenjohtaja
	Regina Ollila	jäsen
	Seppo Pirttikoski	jäsen
	Margit Parkkamäki	jäsen
	Kaarina Hautala	jäsen
	Ahti Arokallio	jäsen
	Anne Ojajärvi	jäsen
	Osmo Metsä-Ketelä	jäsen
Muut saapuvilla olleet	Anna-Kaisa Pusa, kuntayhtymän johtaja / esittelijä Mika Sillanpää, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Hanna Urpala, vt. johtava ylilääkäri, asiantuntijana §:n 57-58 ajan klo 8.03-8.43	
Asiat	§:t 54-73	
Allekirjoitukset	Matti Ollila	Mika Sillanpää
Pöytäkirjan tarkistus	Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytty 8.5.2009	
Nähtävillä	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Ilmajoen terveyskeskuksessa Pappilantie 2 60800 Ilmajoki tiistaina 12.5.2009	

## Esityslista

- 54 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 55 § Esityslistan hyväksyminen
- 56 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen
- 57 § Viikonloppupäivystys
- 58 § Kesä-ajan iltapäivystykset JIK:ssä
- 60 § Työsuojelupäällikön tehtäväjärjestelyt
- 61 § Virkoihin ja työsuhteisiin vaadittavat pätevyyydet
- 62 § Lomapalkkavelkojen maksujen jaksotus
- 63 § Lomarahojen maksaminen henkilökunnalle
- 64 § Potilasasiamies JIK ky:ssä
- 65 § Yövalvonnan kilpailutus dementiakoti Toiskaan ja Pentinlamminkotiin
- 66 § Hankinnan keskeytys tarvittavan lääkäri työvoiman ostosta
- 67 § Hallintojohtajan tehtävien hoito
- 68 § Edustajiin nimeäminen Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tietohallintotoimikuntaan
- 70 § Ulkopuolisen asiantuntija-avun hyväksyminen elintarvikevalvonnassa
- 71 § Johtajan päätökset
- 72 § Muut asiat
- 73 § Seuraava johtokunnan kokous

## JIK-liikelaitoskuntayhtymä

Matti Ollila  
Johtokunnan puheenjohtaja

## 54 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

JIK-liikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen jos enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Johtokunta on päättänyt kokouksessaan 13.3.2009 § 29 kokouskutsun toimittamisesta johtokunnan kokouksiin. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla, vähintään 4 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään myös varajäsenille.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse johtokunnan jäsenille 20.04.2009. Samassa yhteydessä on lähetetty kokouksen esityslista.

### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 55 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEEN

### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta hyväksyy esityslistan. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### **Päätös:**

Esittelijä ehdotti, että esityslistalta poistetaan § 69, koska se on jo käsitelty viime kokouksessa.

Johtokunta hyväksyi esityslistan.

**56 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Johtokunta päätti 13.3.2009 § 30, että johtokunnan kokousten pöytäkirja tarkistetaan siten, että edellisen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei asian jatkokäsittely vaadi välitöntä tarkastusta kokouksessa.

**Johtajan ehdotus:**

Kokouksen 27.03.2009 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaiseksi ja puheenjohtaja sekä pöytäkirjan pitäjä allekirjoittavat sen.

**Päätös:**

Pöytäkirja päätettiin tarkastaa pykälät 57 ja 58 asiakohdassa ”muut asiat” kokouksen lopussa.

**57 § VIikonloppupäivystys**

**PÄIVYSTYKSEN ORGANISOINTI JA KILPAILUTUS /Lääkärin  
viikonloppupäivystyksen kilpailutus**

54 §

7.11.2008 Päivystyksen organisointia ja kilpailutusta on valmisteltu ylilääkäreiden ja johtajan muodostamassa työryhmässä. Työryhmä on valmistellut seuraavan päivystysmallin.

Jalasjärven, Ilmajoen ja Kurikan terveyskeskusten yöpäivystys, kl 22-08, on hoidettu ostopalveluna Seinäjoen keskussairaalaalta. Tätä käytäntöä jatkettaisiin edelleen.

Maanantaista torstaihin iltapäivystys hoidettaisiin seuraavasti:

Maanantaista torstaihin päivystys hoidetaan kl 16-22 nykyisen käytännön mukaisesti kl 16-22 Ilmajoen, Kurikan ja Jalasjärven terveyskeskuksissa.

Kurikan lähipalveluissa toimii lisäksi entisessä Jurvan terveyskeskuksessa alueen asukkaille päivystys maanantaina kl 16-22 sekä torstaina kl 16-18. Torstaina yhteydenotot ovat kl 18 asti mahdollisia väestölle eli ne potilaat hoidetaan loppuun, jotka ovat saapuneet ennen kl 18.

Viikonloppupäivystys kilpailutetaan ulkopuolisella toimijalla seuraavasti:

Pe kl 16-22 (1 henkilö) päivystyspaikkakunnalla  
Ei-päivystävät lähipalvelut hoitavat ennen kl 18 sisään tulleet valmiiksi

La kl 8-22 (1 päivystäjä) ja kl 10-16 (1 päivystäjä)  
Su kl 8-22 (1 päivystäjä) ja kl 10-16 (1 päivystäjä)

Kun viikonloppupäivystys on Kurikan lähipalveluissa, toimivat molemmat päivystäjät Kurikan terveyskeskuksen tiloissa.

Kun pääasiallinen viikonloppupäivystys on Ilmajoella, toimii päivystys kl 10-16 Jalasjärven terveyskeskuksessa lauantaina ja sunnuntaina.

Kun pääasiallinen viikonloppupäivystys on Jalasjärvellä, toimii

päivystys kl 10-16 Ilmajoen terveyskeskuksessa.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää seuraavaa:

- ehdotettu päivystysmalli hyväksytään
- yöpäivystys ostetaan edelleen Seinäjoen keskussairaualta
- maanantaista torstaihin kl 16-22 päivystys hoidetaan Ilmajoen, Kurikan ja Jalasjärven terveyskeskuksissa ja maanantaisin kl 16-22 ja torstaisin kl 16-18 entisen Jurvan terveyskeskuksessa
- viikonloppupäivystys kilpailutetaan ulkopuolisilla palveluntarjoajilla esitetyn päivystysmallin mukaisesti

**Päätös:**

Johtokunta päätti jättää asian pöydälle.

-----

64 §

21.11.2008

Viikonloppupäivystys kilpailutetaan ulkopuolisella toimijalla seuraavasti:

Pe kl 16-22 (1 päivystäjä) päivystyspaikkakunnalla  
Ei-päivystävät lähipalvelut hoitavat ennen kl 18 sisään tulleet valmiiksi

La kl 8-22 (1 päivystäjä) ja kl 10-16 (1 päivystäjä)  
Su kl 8-22 (1 päivystäjä) ja kl 10-16 (1 päivystäjä)

Perussopimuksen 5 § mukaan liikelaitoksen toiminnassa noudatetaan kuntien tuotannonohjausta, joka perustuu palvelusopimuksiksi kutsuttavaan menettelyyn, jossa kunnat määrittelevät palvelujen laajuuden sekä arvioidun määrän oman kuntansa osalta yhteistoiminnan lähtötilanteessa.

Saatavuuden ja palvelutason osalta periaatteena on yhdenmukainen palvelutarjonta ja palvelujen tasalaatuisuus koko yhteistoiminnan alueella, jolloin voidaan määritellä yhtäläinen palvelulupaus prosessien yhteismitallisen määrittelyn avulla. Alkuvaiheessa kunta voi määritellä myös palvelutasonsa kuntien välillä poikkeavalla tavalla, koska nykytilanteessa kuntien palvelurakenteet ovat erilaiset.

**Ehdotus:**

Johtokunta päättää seuraavaa:

- ehdotettu päivystysmalli hyväksytään
- yöpäivystys ostetaan edelleen Seinäjoen keskussairaualta
- maanantaista torstaihin kl 16-22 päivystys hoidetaan Ilmajoen, Kurikan ja Jalasjärven terveyskeskuksissa ja maanantaisin kl 16-22 ja torstaisin kl 16-18 entisen Jurvan terveyskeskuksessa
- viikonloppupäivystys kilpailutetaan ulkopuolisilla palveluntarjoajilla esitetyn päivystysmallin mukaisesti
- jäsenkuntien mahdolliset lisäpäivystyspalvelut tuotetaan tilauksesta tämän päivystysmallin ulkopuolisina lisäpalveluina.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Maire Hämeenniemi poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 10.10 ja saapui takaisin klo 10.13.

Lisätietoja: Anna-Kaisa Pusa, puh. 06-4191 554.

---

30.01.2009

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on pyytänyt 17.12.2008 tarjoustaan perusterveydenhuollon tasoisesta lääkärin viikonloppu päivystysvastaanotosta ajalle 1.4.2009- 31.12.2010 ja optiona ajalle 1.1.2011- 31.12.2011 ja 1.1.2012- 31.12.2012 avoimena tarjouskilpailuna (ilmoitus Hilmassa) 15.1.2009 klo 15.30 mennessä. Tarjouksia saatiin kaksi, Attendo MedOne Oy ja MediradiX Oy. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja tarjoukset on laadittu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti. Tarjouksen avauspöytäkirja on liitteenä. Valinta tehdään kokonaistaloudellisuuden perusteella, jonka arvioinnissa käytetään tarjouspyynnössä ilmoitettua pisteytystä. Pisteytyksessä annettiin seuraavat pisteet: Attendo MedOne Oy 100 pistettä (kokonaiskustannukset 70 p ja laatu 30 p) ja MediradiX Oy 83,60 pistettä (kokonaiskustannukset 53,60 p ja laatu 30 p). Liitteenä on vertailu, jossa hinta- ja laatuvertailu. Laadullisilla tekijöillä ei ollut päätöksenteon kannalta merkittäviä vaikutuksia.

Tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää, että JIK Ky ostaa perusterveydenhuollon tasoisen lääkärin viikonlopun päivystysvastaanoton ajalle 1.4.2009-31.12.2010 ja optiona ajalle 1.1.2011- 31.12.2011 ja 1.1.2012-31.12.2012 Attendo MedOne Oy:ltä, koska sen tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin 100 pisteellä. Tarjouskilpailun voittaneen toimijan kanssa tehdään erillinen sopimus toiminnasta.

**Käsittely:**

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:

"Optiovuosien osalta neuvotellaan mahdollisista hinnankorotuksista, joka on maksimissaan 2%/vuosi."

Sekä tarjouskilpailun voittaneen toimijan kanssa sovittakoon, että: "Vastuunrajoitus ja sopimussakko: Myyjällä(AttendoMedOne oy) on korostettu velvollisuus toiminnan kriittisyys huomioon ottaen sopimusvelvoitteiden täyttymisestä. Tämän vuoksi sopimuksessa sovitaan, ettei sopimusta voida purkaa välittömin vaikutuksin. Mikäli myyjä rikkoo velvoitteensa sovittuun päivystystoiminnan järjestämisestä, myyjä sitoutuu korvaamaan ostajalle (JIK ky) sopimussakkona kustakin laiminlyönnistä ostajalle aiheuttaman suoran vahingon ja kaksikymmentä tuhatta (20.000) euroa kuitenkin enintään sataviisikymmentätuhatta (150.000) euroa kalenterivuoden aikana.

Muuhun sopimuksen rikkomiseen syyllistyvän osapuolen on maksettava sopimussakkona viisituhatta (5.000) euroa toiselle osapuolelle kuitenkin enintään viisitoistatuhatta (15.000) euroa kalenterivuoden aikana.

Muita kuin tässä mainittuja vahinkoja ei korvata."

Todettakoon, että edellä todetut luvut suhteutetaan ko. Lääkäripäivystyshankinnan arvoon.

Johtokunta keskeytti tämän asiakohdan käsittelyn ja käsitteli asiakohdat 20-25, jonka jälkeen johtokunta jatkoi tämän asiakohdan käsittelyä ja päätöksentekoa.

**Päätös:**

Johtokunta hyväksyi esittelijän kokouksessa täydentämän

päätösehdotuksen yksimielisesti.

Alkuperäiset tarjoukset ja tarjouspyyntö oli nähtävillä kokouksessa.

Johtokunta päätti yksimielisesti tarkastaa pöytäkirjan tämän §:n osalta heti kokouksessa.

---

24.4.2009

Liitteenä MedOne oy:n vastine.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta antaa MedOne Oy:lle vastineen liitteen mukaisena.

Vastineluonnos jaetaan kokouksessa.

Vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala kuullaan asiantuntijana kokouksessa tämän asiakohdan aikana.

**Päätös:**

Kokouksessa jaettiin MedOne Oy:lle osoitettu vastine.

Asiantuntijana tässä asiakohdassa oli vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala.

Johtokunta hyväksyi kokouksessa jaetun vastineen MedOne Oy:lle toimitettavaksi.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta heti.

Lisätietoja; johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044-4191 554

58 § KESÄN ILTAPÄIVYSTYKSET JIK KY:SSÄ

Lääkäreikrytoinnin ohella tulee huolehtia virkaa tai sijaisuuksia hoitavien lääkäreiden jaksamisesta. Lääkärit tarvitsevat kesäaikana loman kuten muukin henkilökunta. Johtoryhmässä, ylilääkiryhmässä sekä lääkärikokouksessa on käsitelty kesän iltapäivystysten organisointia voimavarojen riittävyyden ja henkilöstön jaksamisen takaamiseksi.

Yksimielinen ehdotus työryhmissä on, että 15.6. - 9.8.2009 Ilmajoen ja Kurikan terveyskeskukset hoitavat kl 18 ja Jalasjärven terveyskeskus kl 20 mennessä mennessä sisään tulleet potilaat maanantaista torstaihin. Ajankohtana 15.6.-9.8.2009 iltapäivystys on kl 18-22 vuoroviikoin maanantaista torstaihin Kurikan terveyskeskuksessa tai Ilmajoen terveyskeskuksessa. Hoitohenkilöstön riittävyyden takia on iltapäivystys keskitettävä vuorottaisille viikoille.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää, että iltapäivystys kl 18-22 maanantaista torstaihin hoidetaan seuraavan järjestelyn mukaisesti ajanjaksolla 15.6.-9.8.2009:

Ilmajoen terveyskeskus vastaanottaa kl 18 mennessä sisään tulleet potilaat.

Kurikan terveyskeskus vastaanottaa kl 18 mennessä sisään tulleet potilaat.

Jalasjärven terveyskeskus vastaanottaa kl 20 mennessä sisään tulleet potilaat.

Vuorottaisten viikkojen aikataulu on seuraava:

15.6.-17.6. Ilmajoen terveyskeskuksessa iltapäivystys kl 18-22

22.6.-25.6. Kurikan terveyskeskuksessa iltapäivystys kl 18-22

29.6.-2.7. Ilmajoen terveyskeskuksessa iltapäivystys kl 18-22

6.7.-9.7. Kurikan terveyskeskuksessa iltapäivystys kl 18-22

13.7.-16.7. Ilmajoen terveyskeskuksessa iltapäivystys kl 18-22

20.7.-23.7. Kurikan terveyskeskuksessa iltapäivystys kl 18-22

27.7.-30.7. Ilmajoen terveyskeskuksessa iltapäivystys kl 18-22

3.8.-7.8. Kurikan terveyskeskuksessa iltapäivystys kl 18-22

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijana tässä asiakohdassa vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta heti.

Lisätietoja; vt. johtava ylilääkäri Hanna Urpala, puh. 4191 555

## 60 § TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN TEHTÄVÄJÄRJESTELYT

Johtokunta päätti § 41/24.10.2008, että työsuojelun organisointiin liittyen, JIK:ssä nimetään työsuojeluvaltuutettu ja työsuojelutoimikunta

Työsuojelun tavoitteena on taata turvalliset ja terveelliset työolot ja tukea työntekijöiden työkyvyn ylläpitämistä ja hyvinvointia. Työsuojelu on vuorovaikutteista yhteistyötä ja koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä. Työnantajan ja henkilöstön on toimittava työpaikalla yhteistyössä työn turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevissa asioissa.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain eli työsuojelun valvontalain (44/2006) 28 §:n mukaan työnantajan tulee nimetä edustajansa työsuojelun yhteistoimintaa varten eli käytännössä työnantajan velvoitteena on nimetä työsuojelupäällikkö. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Hänen tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Työsuojelupäälliköllä ei tarkoiteta erillistä työsuojelun erityisasiantuntijaa, vaikka yhteistoimintatehtävät voidaan delegoida tällaiselle. Työsuojelun puitedirektiivi, joka on kansallisesti saatettu voimaan työturvallisuuslailla, ei sisällä työsuojelupäällikön koulutus- tai pätevyysvaatimuksia. Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäädöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset työsuojeluyhteistoimintaan kuuluvien asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Työsuojelupäällikön on perehdyttävä työn turvallisuutta ja terveellisyyttä koskeviin työpaikan oloihin ja seurattava niiden kehitystä.

Työsuojelupäällikön koulutuksen ja muun perehdytyksen tarve on yksilö- ja työpaikkakohtaista. Perehtyneisyyttä ja pätevyyttä tulee ylläpitää ja tarvittaessa tavoitetasoa saavuttamiseksi täydentää. Työnantaja on vastuussa työsuojelupäällikön pätevydestä ja toiminnasta samalla tavalla kuin muiden edustajiensa osalta. Käytännössä tämä tarkoittaa työnantajan velvollisuutta huolehtia siitä, että työsuojelupäälliköksi nimettävällä henkilöllä on yhteistoiminnan kannalta ehdotetun säännöksen tarkoittama pätevyys ja perehtyneisyys. Jos näin ei ole, työnantajan velvollisuutena on huolehtia työsuojelupäällikön asianmukaisesta perehdyttämisestä tai kouluttamisesta. Perehdyttämisen ja kouluttamisen tulee sisältää työpaikan olosuhteisiin nähden tarpeellista tietoa työsuojelusäännöksistä, ennalta ehkäisevistä toimintamalleista sekä työolosuhteiden arviointiin perustuvasta turvallisuuden

hallinnasta.

Valmiuslaki (1080/1991) 6 luvun 40 §:n mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan etukäteisvalmisteluun sekä muihin toimenpitein varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Poikkeusoloihin varautumista johtaa, valvoo ja yhteen sovittaa valtioneuvosto sekä kukin ministeriö hallinnonalallansa.

Pelastuslain (468/2003) 8 § mukaisesti omatoiminen varautuminen on velvollisuus virastolle ja laitokselle eli ehkäistä vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät. Pelastuslain 9 § mukaisesti kohde, jossa henkilö- ja paloturvallisuudelle tai ympäristölle aiheutuva vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen voidaan arvioida olevan vakavat, on laadittava pelastussuunnitelma 8 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä.

Todettakoon, että työsuojelupäällikön tehtävien aiheuttama kustannus-vaikutus käsitellään kuluvan vuoden talousarvion muutosten yhteydessä.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää, että työsuojelupäällikön tehtävään järjestetään sisäinen haku. Työsuojelupäällikön tehtäviin käytettävä työaika JIK:ssä on 50 % valittavan henkilön normaalityöajasta vuoden 2011 loppuun saakka, jonka jälkeen työajankäyttö arvioidaan uudelleen. Työsuojelupäällikön tehtäviin kuuluvat myös pelastuslain ja valmiuslain edellyttämät pelastus- ja valmiussuunnittelu.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja; johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044-4191 554

61 § VIRKOKOIHIN TAI TYÖSUHTEISIIN VAADITTAVAT PÄTEVYYDET

Johtokunta päätti 18.12.2008/§ 99 JIK:n virkoihin tai toimiin vaadittavista pätevyyksistä. Hallintosihteerin/tiedottajan osalta pätevyysvaatimuksena oli soveltuva koulutus ja riittävä käytännön työkokemus. Tarpeenmukaista on muuttaa edellä päätettyä pätevyysvaatimusta seuraavan sisältöiseksi:  
`Hallintosihteerin/tiedottajan pätevyysvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä käytännön työkokemus”

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää muuttaa hallintosihteerin/tiedottajan pätevyysvaatimuksia esittelytekstissä kerrotun mukaiseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja; henkilöstösihteerin Raija Sara, puh. 044-5502 601

62 § LOMAPALKKAVELKOJEN MAKSUJEN JAKSOTUS

Jäsenkuntien JIK ky:lle olevien lomapalkkavelkojen osalta kunnat toivoivat 12.3.2009 pidetyssä kuntajohdon ja JIK ky:n välisessä palaverissa maksujen jakamista niiden suuruuden takia 2-3 erään, viimeinen erä heinäkuulla.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää, että jäsenkuntien lomapalkkavelat JIK ky:lle voidaan maksaa kahdessa yhtä suuressa erässä, eräpäivät näille suorituksille 12.6.2009 ja 13.7.2009.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044-5502 624

63 § LOMARAHOJEN MAKSAMINEN HENKILÖKUNNALLE

KVTES:n IV luvun 19 §:n 2 momentin mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita.

Jäsenkunnissa lomarahat on maksettu kesä-heinäkuulla.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää, että JIK ky:n henkilökunnalle maksetaan lomarahat heinäkuulla normaalin palkanmaksun yhteydessä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044-4191 554

## 64 § POTILASASIAMIES JIK KY:SSÄ

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista määrittelee 3 luvun mukaisesti muistutuksesta ja potilasasiamiehestä.

Lain 10 §:n mukaisesti terveyden- ja sairaanhoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluunsa tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Muistutukseen on annettava ratkaisu kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä.

Muistutuksen tekeminen ei rajoita potilaan oikeutta kannella hoidostaan tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveyden- ja sairaanhoitoa valvoville viranomaisille.

Jos muistutusta käsiteltäessä ilmenee, että potilaan hoidosta tai kohtelusta saattaa seurata potilasvahinkolaissa (585/86) tarkoitettu vastuu potilasvahingosta, vahingonkorvauslaissa (412/74) tarkoitettu vahingonkorvausvastuu, syytteen nostaminen, terveydenhuollon ammatinharjoittamislainsäädännössä tarkoitettu ammatinharjoittamisoikeuksien poistaminen, rajoittaminen tai kurinpitomenettely taikka muussa laissa säädetty kurinpitomenettely, on potilasta neuvottava, miten asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa tai toimielimessä.

Lain 11 §:n mukaisesti terveydenhuollon toimintayksikölle on nimettävä potilasasiamies. Kahdella tai useammalla toimintayksiköllä voi myös olla yhteinen potilasasiamies.

Potilasasiamiehen tehtävänä on:

- 1) neuvoa potilaita tämän lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- 2) avustaa potilasta 10 §:n 1 ja 3 momentissa tarkoitetuissa asioissa
- 3) tiedottaa potilaan oikeuksista sekä
- 4) toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Potilasasiamiehen tehtävänä on tarvittaessa avustaa potilaita mm. muistutuksen tekemisessä, vahingonkorvauksen hakemisessa ja kantelun vireille panossa, tiedottaa potilaille ja terveydenhuollon ammattihenkilölle potilaan oikeuksista ja toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi. Hoitoon tai kohteluun liittyvissä ongelmissa tai epäselvyyksissä on ensisijassa syytä keskustella hoitoyksikön henkilökunnan tai heidän esimiestensä kanssa. Potilasasiamies avustaa tarvittaessa ristiriitatilanteiden ratkaisemisessa ja neuvoo valitusmenettelyssä. Potilasasiamies antaa tietoa potilaan oikeuksista mm. koskien tiedonsaantia tai hoitoon pääsyä. Potilasasiamies toimii potilaan oikeuksien edistämiseksi esim. tuomalla potilasnäkökulmaa henkilöstön tietoon ja tiedottamalla potilaan oikeuksista.

Potilasasiamiehen tulee olla perehtynyt potilaan oikeusasemaan ja terveydenhuollon vastuu- ja oikeusturvakysymyksiin sekä toimintayksikön toimintaan, jotta hän kykenee neuvomaan potilaita ja terveydenhuollon henkilöstöä.

Potilasasiamiehen tehtävä on ensisijaisesti neuvoa antava ja hänellä ei ole päätösvaltaa. Potilasasiamies ei toimi potilaan juridisena asiamiehenä. Potilasasiamiehen antama palvelu, ohjaus ja neuvonta on maksutonta.

Potilasasiamiehen tehtävät lyhyesti:

Potilasasiamies antaa tietoa potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa

- neuvoo ja ohjaa hoitoon ja kohteluun liittyvissä ongelmissa
- neuvoo ja avustaa tarvittaessa muistutukseen, kanteluun ja korvaushakemukseen liittyvissä asioissa
- antaa palautetta henkilökunnalle
- tiedottaa potilaan oikeuksista
- toimii potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi

Potilasasiamieheen voi ottaa yhteyttä, jos asia koskee esim.:

- hoitoon pääsyä tai joutumista
- ongelmia tiedonsaannissa
- potilasasiakirjassa olevan tiedon korjaamista
- potilas- tai lääkevahinkoepäilyä
- rekisteritietojen tarkastusta
- tietosuojaa
- tyytymättömyyttä hoitoon tai kohteluun

JIK ky:n jäsenkuntien terveyskeskuksissa on muistutuksia ollut kussakin n. 1-2 vuosittain. Jatkossa on tarkoitus kehittää JIK ky:n vuosittaista tilastointia ja seurantaa potilasasiamiehelle tehdyistä yhteydenotoista.

Liitteenä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin henkilökuntaohje 12.12.2008 muistutuksesta ja muistutuksen käsittelystä sekä lomake kirjallisesta muistutuksesta. Lisäksi tiedoksi asiakastilastomallia (esityslistan oheismateriaalina), jota kehitetään STM:n hankerahoituksella. Tilastomallissa on erityisesti pyritty sosiaaliasiamiesten ja potilasasiamiesten tilastoinnin yhtenäisyyteen. Samoin pääpaino on valtakunnallisessa tiedontarpeessa, ei niinkään toimintayksiköiden omassa tiedontarpeessa, joka saattaa olla laajempi.

**Johtajan ehdotus:**

JIK Ky:n potilasasiamieheksi nimetään toistaiseksi avopalveluohjaaja Reetta Kananoja ja varapotilasasiamieheksi avopalveluohjaaja Kirsti Kaura.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044-4191 554

65 § YÖVALVONNAN KILPAILUTUS DEMENTIAKOTI TOISKAAN JA PENTINLAMMIKOTIIN

Jalasjärvellä olevien dementiakoti Toiskan ja Pentinlammikodin yövalvonta hoidetaan ostopalveluna ja nykyisen palveluntuottajan Mainiovire Hoiva Oy:n kanssa sopimus on voimassa 31.5.2009 saakka. Yövalvonnasta on järjestetty kilpailutus avoimen menettelynä ja hankinnasta on tehty EU-kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus julkistenhankintojen ilmoituskanavalle Hilmaan 9.2.2009. Hankinnan arvioitu kustannus on 219.000 €/vuosi. Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli yhdeksän (9) kappaletta ja yksi tarjous tuli myöhässä, liitteenä x on avauspöytäkirja. Myöhässä saapunut tarjous palautettiin tarjouksen antajalle tarjouspyynnön mukaisesti.

Kilpailutus yövalvonnasta kohdistuu ajalle 1.6.2009-31.5.2011 sekä optiona ajalle 1.6.2001-31.5.2012 ja 1.6.2012-31.5.2013. Kumpaankin yksikköön tulee oma yötyöntekijä. Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että valinta tehdään kokonaistaloudellisuuden perusteella.

Kokonaistaloudellisuuden arvioinnissa käytetään seuraavia perusteita:

1. tuntihinta 70 pistettä
2. laatutekijät 30 pistettä
  - työntekijöiden täydennyskoulutus, kokemus, pysyvyys ja muu osaaminen 10 p
  - vara- ja sijaisjärjestely 10 p
  - toimiva laadunhallintajärjestelmä 10 p.

Määräaikaan mennessä tulleista tarjouksista tarjouspyynnön mukaisia olivat Attendo MedOne Hoiva Oy, Barona Hoiva Oy, Coronaria Wellcare Oy, Dedicare Oy, Esperia Care Oy, Hoivapalvelu Metsätähti Oy, Mainio Vire Oy ja MediPower Oy. Kotiapu Sari Kovasen tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia, koska siitä puuttui todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta, joten tarjous joudutaan hylkäämään eikä sitä oteta mukaan vertailuun.

Lopullisessa arvioinnissa hinta tuottaa enimmillään 70 pistettä ja laatupisteitä voi enimmillään saada yhteensä 30 pistettä. Pisteet lasketaan normaalein pyöristyssäännöin kahden (2) desimaalin tarkkuudella. Tarjouksen tuntihinta muutetaan hintapisteeksi siten, että hinnaltaan edullisin tarjous saa 70 pistettä. Vertailtavan tarjouksen hintapisteet saadaan siten, että hinnaltaan edullisin tuntihinta jaetaan vertailtavan tarjouksen tuntihinnalla ja osamäärä kerrotaan luvulla 70 (= enimmäispisteet hinnasta).

Tarjouspyynnössä inta on pyydetty €/tuntia (alv 0 %). Vertailussa on huomioitu mahdollinen 5 %:n laskennallisen arvonlisäveron vähennys.

Laatupisteet määräytyvät asiantuntijaryhmän pisteytyksen mukaan, joka perustuu annettujen tarjousten tietoihin. Vertailu liitteenä.

**Johtajan ehdotus:**

Hylätään Kotiapu Sari Kovasen tarjous, koska se ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjouksesta puuttuu tarjouspyynnössä vaadittu todistus vastuuvakuutuksesta.

Hyväksytään Dementiakoti Toiskan ja Pentinlammikodin yövalvonnan palveluntarjoajaksi ajalle 1.6.2009-31.5.2011 sekä optiona ajalle 1.6.2011-31.5.2012 ja 1.6.2012-31.5.2013 kokonaistaloudellisuuden vertailun perusteella Hoivapalvelu Metsätähti Oy. Perusteluina laatupisteille esitetään työntekijöiden pysyvyys, tiimin sisällä on välittömästi sijaistarpeen turvaava varahenkilöjärjestelmä, vastuuhoitaja, ohjeistus toiminnasta työntekijöille, kokeneet työntekijä, toiminta työntekijälähtöistä ja laatujärjestelmä valmistumaisillaan.

Palveluntuottajan kanssa laaditaan kilpailutusasiakirjoihin perustuva ostopalvelusopimus.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Johtokunta tarkisti pöytäkirjan tämän pykälän kohdalta heti.

66 § HANKINNAN KESKEYTYS TARVITTAVAN LÄÄKÄRITYÖVOIMAN OSTOSTA

Tilapäisen lääkäri työvoiman vuokraamisesta on pyydetty tarjous 23.1.2009 ajalle 1.3.2009-31.12.2009 ja optiona ajalle 1.1.-31.12.2010. Hankintamenettely on ollut avoin ja hankintailmoitus julkaistiin julkisten hankintojen sivuilla Hilmassa 23.1.2009. Tarjouspyyntö lähetettiin myös sähköpostilla tunnetuimmille palveluntarjoajille ilmoituksen julkaisun jälkeen.

Määräaikaan 9.2.2009 klo 15.30 mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta, jotka ovat Attendo MedOne Oy ja MediradiX Oy. Tarjousten voimassaoloaikaan on pyydetty tarjoajilta jatkoaikaa ja ne ovat voimassa 30.4.2009 saakka.

Hankintalaissa ei ole säännelty hankinnan keskeyttämistä muutoin kuin siltä osin, että hankinnasta on tehtävä kirjallinen keskeyttämispäätös ja siihen on liitettävä hakemusosoitus, jotta potentiaalinen toimittaja voi tarpeen vaatiessa saattaa päätöksen lainmukaisuuden markkinaoikeuden tutkittavaksi. Markkinaoikeus on vakiintuneesti vaatinut perusteltua syytä hankinnan keskeyttämiselle. Hankinnan keskeyttäminen ei saa olla tarjoajia syrjivää.

Oikeuskäytännössä on katsottu hankinta voitavan keskeyttää mm. seuraavista syistä:

- a) hankintayksikön resurssit eivät riitäkään hankintaan
- b) hankinta on halvempaa järjestää omana työnä
- c) tarjouskilpailu on tuottanut vain tarjouspyyntöä vastaamattomia tarjouksia
- d) tarjoajia on ollut kelpoisuuden tarkistamisen jälkeen vain yksi
- e) tarjouspyyntö on olennaisella tavalla epäonnistunut siten, ettei sen perusteella voida valita kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta

Tarkoituksenmukaista tilapäisen lääkäripalvelun hankinta on tehdä puitejärjestelynä, jossa hankintayksikkö tekee puitejärjestelyn usean toimittajan kanssa.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää keskeyttää ko. hankinnan.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Johtokunta valtuutti lisäksi johtajan tekemään vastineen ko. asiassa.

Johtokunta tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti.

Lisätietoja: hankintasihteeri Tarja Aalto, puh. 044-5502 606

## 67 § HALLINTOJOHTAJAN TEHTÄVIEN HOITO

JIK ky:n hallintojohtaja on irtisanoutunut virastaan 20.4.2009 lukien.

Henkilöstöasioiden hoito vaatii kiireellistä työskentelyä henkilöstösopimuksen (5.12.2008 § 88) mukaisten tehtävien eteenpäin viemiseksi. Kiireellisten asioiden hoito on sovittu ostettavaksi Kurikan kaupungilta, jonka henkilöstöpäällikkö syksyllä 2008 hoiti JIK ky:n henkilöstöasioita hallintojohtajan viran ollessa auki. Hän pystyy täten nopeasti perehtymään JIK ky:n henkilöstöasioihin ja valmistelemaan henkilöstöasioita päätöksentekoa ja neuvotteluita varten. Henkilöstöasioista on tehty asialistasuunnitelma ja se on jaettu myös johtoryhmälle tiedoksi.

Hallintoasioiden valmistelua varten tarvitaan virkaa tekevä hallintojohtaja. Tehtävien hoito ei henkilöstöasioiden järjestelyn takia ole kuitenkaan kokopäiväinen vaan arvioituna 50 %:n työpanos riittää hallintoasioiden hoitamiseen. Hallintojohtajan 50 %:n tehtävien hoidosta on keskusteltu alustavasti Kurikan kaupungin hallintojohtajan kanssa. Täten hallinto- ja henkilöstöasioiden valmistelu pystyttäisiin hoitamaan asiantuntijoiden tiimityönä JIK ky:n johdon edelleen käsittelyyn.

JIK ky:n henkilöstöasioita valmistelee ostopalveluna Kurikan kaupungin henkilöstöpäällikkö hallintojohtajan viran täyttööseen asti. Kurikan kaupungin hallintojohtaja tekee 50 %:sti hallintojohtajan tehtäviä viran täyttööseen asti. Hallintojohtajan virka julistetaan auki haettavaksi elokuussa 2009.

Näillä järjestelyillä JIK ky:n hallintojohtajan virkaa ja viran täyttöä ei tarvitse kiirehtiä ennen kesälomia vaan saadaan rekrytointiajankohdaksi syksy, joka on yksilötasolla suotuisampi rekrytointiaika ulkoisessa haussa.

### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

### **Päätös:**

Kaarina Hautala poistui esteellisenä (asianosainen) tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

68 § EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN ETELÄ-POHJANMAAN SAIRAANHOITOPIIRIN  
TIETOHALLINTOTOIMIKUNTAAN

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus on päättänyt asettaa toimikaudekseen 2009-2012 tietohallintotoimikunnan ja pyytää kutakin perusterveydenhuollon yhteistoiminta-aluetta nimeämään toimikuntaan edustajan ja vara-edustajan. Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallitus toivoo, että terveyskeskuksen edustaja olisi ensisijaisesti atk-asiantuntija.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää nimittää JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän edustajaksi tietohallintopäällikkö Mika Linnan ja varaedustajaksi johtaja Anna-Kaisa Pusan.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja; tietohallintopäällikkö Mika Linna, puh. 044-5502 338

70 § ULKOPUOLISEN ASIANTUNTIJAPALVELUN KÄYTÖN HYVÄKSYMINEN ELINTARVIKEVALVONNASSA

Elintarvikelain (2372006) § 32 mukaan kunnan on huolehdittava alueellaan elintarvikelain mukaisesta valvonnasta. Yleisessä valvonta-asetuksessa (882/2004/EY) on kuvattu, että virallisessa valvonnassa olisi käytettävä tarkoitukseen sopivia valvontakeinoja, mukaan lukien tarkastukset, todennukset ja näytteiden otto ja määritys. Virallisen valvonnan tulee olla säännöllistä ja valvonnan tiheys suhteutettava riskiin. §:n 71 mukaan kunnan on perittävä elintarvikealan toimijalta hyväksymänsä taksan mukainen maksu mm. kunnalliseen valvontasuunnitelmaan sisältyvästä näytteenotosta ja näytteen tutkimisesta.

JIK ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmassa vuodelle 2009 on esitetty voimavarojen jakautumista ja resursseja. Elintarvikevalvonnan tehostamiseksi on tarvetta lisävoimavarojen käytölle.

Elintarvikelain § 36 mukaan valvontaviranomainen voi käyttää valvonnassa apuna ulkopuolisia asiantuntijoita. Asiantuntijat voivat valvontaviranomaisen pyynnöstä tehdä viranomaisvalvontaa varten tarvittavia tutkimuksia ja selvityksiä. Hallinnollisten päätösten teko säilyy edelleen valvontaviranomaisella. Ulkopuolisella asiantuntijalla on oltava työn suoritukseen tarvittava asiantuntemus ja pätevyys. Viranomaisvalvontaa varten valvontaviranomaisen ottamat tai otattamat näytteet on tutkittava viranomaisnäytteitä tutkimaan hyväksytyssä laboratorioissa (§ 39).

JIK ympäristöterveydenhuolto on pyytänyt SeiLab:sta sekä Kauhajoen elintarvike- ja ympäristötutkimuslaitokselta tarjoukset koskien JIK:n alueen elintarvikekohteiden viranomaisnäytteenottoa (ml. näytteenotto ja matkakulut). Sekä Seinäjoen että Kauhajoen laboratoriot ovat Elintarvikelain nojalla hyväksytyt viranomaislaboratorioiksi (Evira).

JIK:n valvonta-alueella on n. 330 elintarvikevalvontakohdetta (pois lukien alkutuotanto). Viranomaisvalvontaan tarvitaan lisää voimavaroja. Valvontaa voidaan tehostaa myös kohdentamalla viranomaisnäytteenottoa riskin perusteella. Arvioitu viranomaisnäytteenottomäärä valvonnan tehostamiseksi vuonna 2009 JIK:n valvonta-alueella olisi seuraava; Pintahygienianäytteet 264 kpl ja elintarvikkeiden mikrobiologinen laatu 45 kpl.

Terveysvalvonnan johtaja puoltaa Kauhajoen elintarvike- ja ympäristölaboratorion tarjouksen hyväksymistä.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää, että elintarvikevalvonnan ulkopuoliset asiantuntijapalvelut otetaan edullisimman tarjouksen tehneen Kauhajoen elintarvike- ja ympäristölaboratoriosta ja sopimus on voimassa toistaiseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

71 § JOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Johtaja on tehnyt seuraavat päätökset:  
§ 14-16.

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta merkitsee päätökset tiedokseen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

72 § MUUT ASIAT

- Suoritettiin 27.3.2009 pöytäkirjantarkastus
- Tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen luottamushenkilökoulutus
- 1.6.2009 valtuustojen keskustelutilaisuus Nikkarikeskuksessa
- Tarkastettiin tämän kokouksen pöytäkirja §:n 57 ja 58 osalta.

73 § SEURAAVA JOHTOKUNNAN KOKOUS

Seuraava johtokunnan kokous pidetään perjantaina 8.5.2009 klo 8.00 Kurikan kaupungintalolla.

