
JJK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunnan kokous

Aika Perjantai 19.12.2008 klo 8.00-09.02

Paikka Kurikan kaupungintalo

Läsnä Matti Ollila puheenjohtaja
Matti Koivuluoma varapuheenjohtaja
Mirja Sairo jäsen
Seppo Pirttikoski jäsen
Margit Parkkamäki jäsen
Paula Antila jäsen
Anne Ojajärvi jäsen
Jaakko Ventelä jäsen
Ahti Arokallio jäsen

Muut saapuvilla
olleet Anna-Kaisa Pusa, kuntayhtymän johtaja/esittelijä
Mika Sillanpää, pöytäkirjanpitäjä

Asiat §:t 91 -109

Allekirjoitukset Matti Ollila puheenjohtaja
Mika Sillanpää pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 9.1.2009

Nähtävillä Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Ilmajoen terveys-
keskuksessa, Pappilantie 2 Ilmajoki, tiistaina 13.1.2009

Esityslista

- 91 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 92 § Sihteerin valinta
- 93 § Esityslistan hyväksyminen
- 94 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen
- 95 § Terveystieteiden järjestäminen JIK:n alueella
- 96 § Virkojen perustaminen 1.1.2009 lukien / Psykologien virat
- 97 § JIK Ky:n organisaatiokaavion hyväksyminen
- 98 § JIK Ky:n organisaation vastuuhenkilöiden määrittely
- 99 § JIK Ky:n virkoihin ja työsuhteisiin vaadittavat pätevyudet
- 100 § Johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat
- 101 § Mammografia- ja papaseulontojen ikäraajat vuonna 2009
- 102 § Hoivapalveluiden asiakasmaksuja 1.1.2009 alkaen
- 103 § Johtajan päätökset
- 104 § Talousarvio 2008 / syksy
- 105 § Luottamusmiesorganisaatio JIK:ssä
- 106 § Tilin käyttöoikeus
- 107 § JIK ky:n vakuutukset 1.1.2009 lukien
- 108 § Muut asiat
- 109 § Seuraava johtokunnan kokous

91 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

JIK-liikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen jos enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Johtokunta on päättänyt kokouksessaan 19.8.2008 § 10 kokouskutsun toimittamisesta johtokunnan kokouksiin. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla, vähintään 4 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään myös varajäsenille.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse johtokunnan jäsenille 15.12.2008. Samassa yhteydessä on lähetetty kokouksen esityslista.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

92 § SIHTEERIN VALINTA

Hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta valitsee kokoukselle pöytäkirjanpitäjän.

Päätös:

Johtokunta valitsi pöytäkirjanpitäjäksi hallintojohtaja Mika Sillanpään.

93 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINE

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy esityslistan. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi esityksen yksimielisesti sekä kokouksessa jaetut neljä ylimääräistä asiakohdtaa.

94 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINE

Johtokunta päätti 19.8.2008 § 2, että johtokunnan kokousten pöytäkirja tarkistetaan siten, että edellisen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei asian jatkokäsittely vaadi välitöntä tarkastusta kokouksessa.

Johtajan ehdotus:

Kokouksen 05.12.2008 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaisesti ja puheenjohtaja sekä pöytäkirjan pitäjä allekirjoittavat sen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 95 TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMINEN JIK:N ALUEELLA

Työterveyshuollon perustana on TYÖTERVEYSHUOLTOLAKI vuodelta 1978 ja lain uudistus vuodelta 2001 (1383 / 2001). Sitä ennen Kansanterveyslaki määräsi kunnan tuottamaan alueellaan toimiville työpaikoille ja yrittäjille työterveyshuoltopalveluja (KTL 14§) .

Työterveyshuoltolaki on puitelaki, jota on täydennetty VN:n asetuksin: hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta (1484/2001) sekä VN:n asetus terveystarkastuksista erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavista töistä.

Työterveyshuollon tavoitteena on tuottaa sairauksia ehkäiseviä ja hoitavia sekä työkykyä ylläpitäviä ja terveyttä edistäviä palveluja työssäkäyvän väestön terveyden turvaamiseksi ja työelämään osallistumisen tukemiseksi.

Työterveyshuolto pyrkii edistämään työikäisen väestön hyvinvointia ja elämisen laatua sekä työelämän laatua ja tuottavuutta.

Lain mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi.

Työterveyshuolto on palvelujärjestelmä, joka asettuu terveyspalvelujen ja työsuojelujärjestelmän väliin, ollen samanaikaisesti osa perusterveydenhuoltoa ja työsuojelujärjestelmää.

Muiden terveyspalvelujärjestelmien joukossa työterveyshuollon erityispiirteenä on yksilöiden hoitamisen ja terveyden edistämisen lisäksi työympäristöön, työoloihin ja työyhteisöön vaikuttamisen.

Viime vuosina tämä on tapahtunut työterveyshuollon osallistuessa työkykyä ylläpitävän toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen.

Tulevan JIK:n alueella terveyskeskuksien työterveyshuolto vastaa n 7500 työntekijän ja yrittäjän työterveyspalveluista.

Jatkossa on tärkeää kehittää kuntien, terveyskeskuksien tuottamaa työterveyshuoltoa säilyttääksemme työterveyshuollon toiminnan kuntien julkisena toimintana.

Johtajan ehdotus:

1. Johtokunta merkitsee tiedoksi nykyiset työnantajat ja työntekijät, jotka ovat tällä hetkellä tiedossa, liitteen mukaisena
2. Hyväksytään liitteen mukaan työterveyshuollon tuotteet vuodelle 2009.

Päätös:

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti; johtokunta jättää asian pöydälle.

Johtokunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Asiantuntijana tämän pykälän aikana oli johtava työterveyslääkäri Liisa Lempiäinen.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy työterveyshuollon tuotteet ja niiden hinnat liitteen mukaan.

Liite jaetaan kokouksessa.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan liite työterveyshuollon tuotteista ja hinnoista.

Lisätietoja: Johtava työterveyslääkäri Liisa Lempiäinen, puh. 4513 111

96 § VIRKOJEN PERUSTAMINEN 1.1.2009 LUKIEN/PSYKOLOGIEN VIRAT

Esityslistan liitteenä henkilöstösopimus ja Ilmajoen kunnan YT-työryhmän I lausunto.

Mahdolliset tarkennukset siirtävistä viranhaltijoista esitellään 5.12.2008 kokouksessa.

Johtajan ehdotus:

JIK ky päättää perustaa oheisen liitteen mukaiset virat ja vahvistaa siirtyvät viranhaltijat em. virkoihin 1.1.2009 lukien.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksessa jaettiin tarkennettu lista perustetuista viroista/siirtävistä viranhaltijoista. Lista on pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mika Sillanpää, puh. 044-550 2623

19.12.2008

Psykologien virkanimikkeiden suhteen on pohdittu eri vaihtoehtoja. Edellisessä kokouksessa ollutta listaa tulee täydentää seitsemällä (7) psykologin viralla (2 Jalasjärvi, 2 Kurikka, 2 Ilmajoki ja 1 Jurva).

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää täydentää perustettavien virkojen/siirtyvien viranhaltijoiden luetteloa seitsemän (7) psykologin viran osalta.

Esittelijä täydensi päätösehdotustaan seuraavasti: Liisa Lempiäisen virkanimike on työterveyslääkäri ja ylihoitajan virassa (Ilmajoella) on Eliisa Hietala.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kokouksessa esitetyn täydennyksin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mika Sillanpää, puh. 044-550 2623

97 § JIK KY:N ORGANISAATIOKAAVION HYVÄKSYMINEN

Syksyn 2008 aikana on valmisteltu JIK ky:n organisaatiokaaviota. Esityslistan liitteenä on JIK ky:n organisaatiokaavio sekä hoidon ja hoivan organisaatiokaaviot.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy organisaatiokaaviot liitteen mukaan

Päätös:

Johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Organisaatiokaaviot pöytäkirjan liitteenä

Lisätietoja: johtaja Anna-Kaisa Pusa, puh. 044-4191 554

98 § JIK KY:n ORGANISAATION VASTUUHENKILÖIDEN MÄÄRITTELY

Esityslistan liitteenä olevassa taulukossa on JIK:n tilikartan mukainen kustannuspaikoittainen jako ja määrittely kunkin kustannuspaikan vastuuhenkilöstä/-henkilöistä. Vastuuhenkilöiden määrittely on valmisteltu samanaikaisesti organisaatiokaavion kanssa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy kustannuspaikkakohtaiset vastuuhenkilöt liitteen mukaan.

Liite jaetaan kokouksessa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan liitteenä vastuuhenkilöt kustannuspaikoittain.

Lisätietoja: talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044-419 1251

99 § JIK KY:N VIRKoiHIN TAI TyöSUHTEISIIN VAADITTAVAT PÄTEVYYDET

Esityslistan liitteenä on luettelo pätevyyksistä, jotka ovat vähimmäisvaatimuksia. Alan korkeampi tutkinto hyväksytään po. virkoihin.

Tällä hetkellä vakinaisessa virka- tai työsuhteessa olevat ovat päteviä virkaansa tai työsuhteeseensa.

Muilta viran-/toimenhaltijoilta vaaditaan sellainen koulutuksella tai työkokemuksella hankittu ammattitaito kuin viran/toimen asianmukainen hoitaminen edellyttää.

Pätevyydet, jotka on määritelty laissa, ei ole mainittuna liiteaineistossa olevassa luettelossa..

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan luettelon mukaan JIK ky:n virkoihin tai työsuhteisiin vaadittavat pätevyydet.

Esittelijä tarkensi päätösehdotustaan seuraavasti: ko. listalta otetaan lääkevarastonhoitaja-nimikkeenä pois.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi yksimielisesti tarkennetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan liitteenä JIK ky:n virkoihin tai työsuhteisiin vaadittavat pätevyydet.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mika Sillanpää, puh. 044-550 2623

§ 100 JOHTAVASSA TAI ITSENÄISESSÄ ASEMASSA OLEVAT VIRANHALTIJAT

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksessa on säädökset johtavassa tai itsenäisessä asemassa oleville viranhaltijoille maksettavista työaika-korvauksista.

Kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen päättää johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevan henkilöstön.

KVTES:n työaikaluvun 22-23 §:n mukaan arvioitaessa sitä, onko viranhaltija/työntekijä katsottava johtavassa asemassa olevaksi, tulee kiinnittää huomiota henkilön asemaan organisaatiossa. Osaston, toimiston jne. päällikkönä toimiva henkilö on tällaisessa asemassa.

Viranhaltijan/työntekijän voidaan katsoa olevan itsenäisessä asemassa olevan, mikäli hänen tehtäviensä luonne on sellainen, että työajan käyttöä ei voida riittävän tarkasti valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista. Tällaisia viranhaltijoita ovat esimerkiksi yleensä esimiesasemassa olevat, suunnittelu- tai tutkimustoimintaa tekevät sekä sellaiset henkilöt, jotka tekevät esimerkiksi osittain työtä virastossa ja osittain sen ulkopuolella (kenttätyössä).

JJK ky:n johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevia ovat seuraavat viranhaltijat:

- johtaja, talousjohtaja, hallintojohtaja, johtava ylilääkäri, terveysvalvonnan johtaja, ylihammaslääkäri, hoitotyön johtaja, hoivapalveluiden johtaja, tietohallintopäällikkö sekä kunnaneläinlääkärit (itsenäisessä asemassa olevat) ja terveystarkastajat (itsenäisessä asemassa olevat).

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy JJK ky:n johtavat tai itsenäisessä asemassa olevat viranhaltijat edellä esitetyn mukaisena.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mika Sillanpää, puh. 044-550 2623

§ 101 MAMMOGRAFIA- JA PAPASEULONTOJEN IKÄRAJAT VUONNA 2009

Kansanterveyslain (28.1.1972/66 ja 25.5.2007) 14 § mukaisesti kansanterveystyöhön kuuluvina tehtävinä kunnan tulee järjestää seulontaa ja muita joukkotarkastuksia siten kuin valtioneuvoston asetuksella tarkemmin säädetään. Valtioneuvoston viimeisin asetus seulonnoista on annettu 21.12.2006 (1339). Sen asetuksen 2 § mukaisesti seulonnalla tarkoitetaan väestön tai tietyn väestönosan tutkimuksia tai näytteiden ottamista tietyn taudin tai sen esiasteen toteamiseksi tai taudin aiheuttajan löytämiseksi. 3 § mukaisesti kunnan tulee järjestää asukkaalleen valtakunnallisen seulontaohjelman mukaiset seulonnat seuraavasti: rintasyöpäseulonta 50-69 vuotiaille, vuonna 1947 tai sen jälkeen syntyneille naisille 20-26 kuukauden välein; kohdun kaulaosan syövän seulonta 30-60 vuotiaille naisille viiden vuoden välein. Lisäksi 3 § säädetään raskaana oleville naisille suoritettavista seulonnoista. Asetuksen 5 § mukaisesti kaikilla seulottavaan ryhmään kuuluvilla kunnan asukkailla on oltava oikeus osallistua seulontaan yhtäläisten perusteiden mukaisesti. Seulontaan osallistuminen on vapaaehtoista.

Jalasjärven, Ilmajoen, Kurikan ylilääkärit ja Jurvan johtava terveyskeskuslääkäri ovat yhdessä valmistelleet ikäluokkien määrittelyn JIK ky:n alueen väestölle suoritettavista seulonnoista. Valmistelussa on huomioitu aikaisempi käytäntö seulontaikärajoista.

Johtajan ehdotus:

JIK ky:n alueen väestön mammografia- ja papaseulontojen ikäluokat vuonna 2009 ovat:

Papat:

Jalasjärvi: -49, -54, -59, -64, -69, -74, -79, -84

Kurikka: -49, -54, -59, -64, -69, -74, -79, -84

Jurva: -49, -54, -59, -64, -69, -74, -79, -84

Ilmajoki: -49, -54, -59, -64, -69, -74, -79, -84

Mammografiat:

Jalasjärvi: -45, -47, -49, -51, -53, -55, -57, -59. Itse maksavina -40 ja -43 syntyneet, hinta 31,20 €

Kurikka: -45, -47, -49, -51, -53, -55, -57, -59. Itse maksavina -41 ja -43 syntyneet, hinta 31,20 €

Jurva: -45, -47, -49, -51, -53, -55, -57, -59. Itse maksavina -41 ja -43 syntyneet, hinta 31,20 €

Ilmajoki: -45, -47, -49, -51, -53, -55, -57, -59. Itse maksavina -40 ja -43 syntyneet, hinta 31,20 €

Päätös:

Johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja: vt. ylilääkäri Hanna Urpala, puh. 419 1555

102 § HOIVAPALVELUIDEN ASIAKASMAKSUJA 1.1.2009 ALKAEN

1) RUOKASALISSA SYÖTÄVIEN LOUNASATERIOIDEN HINTA

JIK alueen ruokapalveluyksiköt ovat esittäneet eläkeläisten, sotainvalidien ja muiden vieraiden ruokasalissa syötävien lounasaterioiden hinnaksi 6,00 € alv 0%. Hinta sisältää ruokalistan mukaisen aterian erityisruokavalioineen

2) JALASJÄRVEN PALVELUKESKUS PALVELUPORTIN ASIAKASMAKSUT

Palveluportin toiminnat on tarkoitettu kaikille alueen eläkeläisille. Sen toiminta suuntaa ennaltaehkäisevään toimintaan. Palveluportissa toimii useita erilaisia tuki-, kuntoutus- ja virkistysryhmätoimintoja, joihin on kaikilla eläkeläisillä avoin pääsy. Tiloja vuokrataan myös muiden toimijoiden käyttöön mahdollisuuksien mukaan.

3) PALVELUASUMISEN JA TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN VUOKRA

JIK:n jäsenkuntien palveluasumisyksiköissä ja tehostetuissa palveluasumisyksiköissä asuvien asiakkaiden vuokramaksut ovat vaihdelleet hyvin paljon johtuen tilojen erilaisista hallintasuhteista ja koosta, kunnosta ja iästä. Jäsenkuntien tekniset osastot tulevat perimään pääomavuokraa JIK:n käyttöön siirtyvistä kiinteistöistä. Tämä on perusta myös asiakasmaksujen määrittelylle jatkossa. Vanhusasiakkaiden vuokran taso täytyy kuitenkin pitää kohtuullisena. Osassa kiinteistöjä asunnon omistaja määrittelee ja perii asiakkaalta suoraan vuokran ja se huomioidaan asiakkaan muita maksuja määriteltäessä (esim. Mäntykoti Jurvassa).

Jos asiakas joutuu siirtymään esim. sairaalahoitoon tilapäisesti, mutta asuntoa ei irtisanota, on pääperiaatteena tähän asti ollut, että vuokraa peritään myös asiakkaan poissaolon ajalta. Jos huoneeseen on mahdollisuus ottaa tilapäisasiakas, silloin huoneen vuokralaiselta ei peritä vuokraa.

Jos asukashuonetta käytetään vuorohoitotarkoitukseen, on kuukausivuokran määrä suhteutettu käyttöpäiviin.

4) PALVELUASUMISEN JA TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN HOITOMAKSU

JIK:n jäsenkuntien palveluasumisyksiköissä ja tehostetuissa palveluasumisyksiköissä asuvien asiakkaiden hoitomaksut ovat vaihdelleet hyvin paljon. Osalla jäsenkuntia maksu on määritelty säännöllisen kotihoidon maksun pohjalta, lisättynä eri tyyppisillä muilla hoidon tukipalvelumaksuilla. Osalla hoitomaksu on muodostunut suoraan tietyn prosentuaalisen euromäärän pohjalle. Myös asiakkaan omaan käyttöön jäävän käyttövaran suuruus on vaihdellut kaikissa kunnissa. Tavoite on määritellä yhteisen periaatteen mukainen hoitomaksu, joka sisältää mahdollisimman kattavasti asiakkaalle annetun hoivan ja hoidon sekä tukipalvelut. Maksujen perimisen jälkeen asiakkaalle tulee jäädä myös riittävä käyttövara, jolla hän pystyy hankkimaan esim. lääkkeet ja muut henkilökohtaiset tarvikkeensa.

Jos asiakas käy palveluasumisyksikössä vuorohoidossa, tulee hänen hoitomaksunsa määritellä yksikössä olopäivien määrään suhteutettuna. Palveluasumisyksikön hoitomaksut eivät kerrytä terveydenhuollon maksukattoa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää periä 1.1.2009 alkaen hoivapalveluiden asiakasmaksuja seuraavasti:

1. RUOKASALISSA SYÖTÄVIEN LOUNASATERIOIDEN HINTA

JJK:n hoivapalveluiden kautta tuettavien lounasaterioiden hinta ruokasalissa aterioidessa on 6,00 €.

2) JALASJÄRVEN PALVELUKESKUS PALVELUPORTIN ASIAKASMAKSUT

- asiakkaiden päiväryhmät	2 €/kerta/hlö
- saunamaksu	3 €/kerta/hlö
- vesiliikuntaryhmä	3 €/kerta/hlö
- tilaussauna	7 €/kerta/hlö
- tilavuokra yksityisille henkilöille ja ryhmille (ei sisällä saunatiloja)	100 €
- tilavuokra fysikaalisille hoitolaitoksille	30 €

3) PALVELUASUMISEN JA TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN VUOKRA
Vuokrat määrittyvät 1.1.2009 alkaen samoin periaattein kuin ne on määriteltä tähänkin asti. Vuoden 2009 aikana tarkastellaan JJK:n hoivapalveluyksiköiden vuokra-asioita kokonaisvaltaisesti.

Jos asiakas on tilapäisesti pois esim. sairaalahoidon vuoksi, vuokra peritään häneltä ellei huonetta käytä toinen henkilö.

Jos asukashuonetta käytetään vuorohoitotarkoitukseen, kuukausivuokran määrä jyvitetään käyttöpäivien osuudella, josta muodostuu asiakkaalta perittävä vuokran määrä. Yksikköön muutto ja sieltä kotiutumispäivä lasketaan vuokraa määriteltäessä.

4) PALVELUASUMISEN JA TEHOSTETUN PALVELUASUMISEN HOITOMAKSU

Asiakkaan nettotuloista perittävien ateria- ja vuokramaksun sekä välttämättömien kulujen (esim. edunvalvonnan kk-maksu, turvapuhelin- ja lääkejakomaksu, kalustemaksu, jos asiakas maksaa sen suoraan yrittäjälle) jälkeen palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen hoitomaksu on 70% nettotuloista.

Asiakkaan omaan käyttöön tulee kuitenkin jäädä vähintään 170 €/kk.

Asiakasmaksussa huomioitavia nettotuloja ovat: kansaneläke, työeläke, perhe-eläke, hoitotuki, asumistuki, ylimääräinen rintamalisä, pääomatulot, metsätulot, maanvuokra ja muut vuokratulot, korot ja muut tulot.

Palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen vuorohoidossa hoitomaksu on 14 €/vrk. Hoitomaksun lisäksi asiakkaalta peritään hoitopäiviltä vuokra ja ateriamaksu. Jalasjärven vanhustenkotiyhdistyksen alueen vuorohoito-huoneistosta peritään 19 €/vrk, joka pitää sisällään hoitomaksun ja vuokran.

Jos asiakas siirtyy yksikköön suoraan laitoksesta, hoitomaksua ei peritä tulopäivältä. Vastaavasti jos asiakas siirtyy palveluasumisyksikön hoidosta laitoshoidon, ei lähtöpäivältä peritä hoitomaksua. Muun asiakkaan poissaolon ajalta hoitomaksun periminen keskeytyy 5 vuorokauden jälkeen.

Harkinnanvaraisesti voidaan hoitomaksussa huomioida alentavana tekijänä yksikköön muuttopäivästä alkaen 3 kk oman, tyhjänä olevan asunnon kuluja, jos siihen perusteita.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti ja tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti.

Lisätietoja: hoivapalveluiden johtaja Tarja Palomäki, puh. 050-303 2049

103 § JOHTAJAN PÄÄTÖKSET

Johtaja on tehnyt seuraavat päätökset:

- 16 § JIK ky:n rekrytoinnin työryhmän perustaminen
- 17 § JIK ky:n henkilöstöryhmän perustaminen

Päätökset nähtävillä kokouksessa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös:

Johtokunta merkitsi päätökset tiedoksi. Lisäksi johtokunta merkitsi tiedoksi johtajan päätökset 15 § ja 18 §.

104 § TALOUSARVIO/SYKSY 2008

Esityslistan liitteenä on JIK:n talousarvio syksyn 2008 osalta, josta mm. ilmenee jäsenkunnittainen jako. JIK:n kustannukset on osoitettu Ilmajoen kunnan kirjanpitoon, johon myös tulee myönnetty toiminta-avustus. Jäljelle jäävä osuus laskutetaan jäsenkunnilta asukasluvun suhteessa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy talousarvion liitteen mukaisena.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijana kokouksessa talousjohtaja Arto Saarela.

Talousarvio 2008 pöytäkirjan liitteenä

Lisätietoja: talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044-4191 251

19.12.2008

Vuoden 2008 talousarviokäytännöistä on neuvoteltu edelleen tilintarkastuksen kanssa. Tarkennuksena 5.12.2008 kokouksen § 83/ syksyn 2008 talousarvio tulee todeta, että valtionavustus maksetaan suoraan sitä hakeneille kunnille. Liitteenä olevassa laskelmassa kuntien osuudet bruttona.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy talousarvion liitteen mukaisena.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Talousarvio pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja: talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044-419 1251

105 § LUOTTAMUSMIESORGANISAATIO JIK KY:SSÄ

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2007-2009 VII 1 § mukaisesti luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoituksena on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. 2 § 1 mom. mukaisesti pääluottamusmiehellä ja luottamusmiehellä tarkoitetaan ao. kunnan viranhaltijaa/työntekijää, jonka pääsopijajärjestö tai sen rekisteröity alayhdistys on nimennyt edustajakseen hoitamaan VII luvussa mainittuja tehtäviä. 3 § 2 mom. mukaisesti luottamusmiesten lukumäärästä ja tehtävajaosta sekä siitä, mihin hallintokuntiin, laitoksiin ja muihin toimintayksiköihin heidät asetetaan, sovitaan tarvittaessa 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella. 13 § 1 mom. mukaisesti luottamusmiesten lukumäärää ja ajankäyttöä koskevat sopimukset tehdään kunnan ja kunnallisten pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.

JIK ky:n ja jäsenkuntien viranhaltijajohdon sekä pääluottamusmiesten kanssa käytiin keskustelutilaisuus 1.9.2008 Kurikassa (muistio, liite 1). Henkilöstön iirtymiseen liittyviä asioita valmisteli jäsenkuntien viranhaltijatyöryhmä (muistio, 39 §, liite 1), jossa keskusteltiin eri vaihtoehdoista luottamusmiesorganisaation rakentamiseksi JIK ky:ssä. JIK jäsenkuntien pääluottamusmiehet on kutsuttu neuvottelemaan JIK ky:n muodostamiseen liittyvistä asioista tiistaina 4.11.2008. Kokouksessa on tarkoitettu käsitellä johtokunnan ehdotus JIK ky:n luottamusmiesorganisaatiosta.

Johtajan ehdotus:

Pääluottamusmiesten kanssa käytävässä neuvottelussa johtokunta päättää esittää edunvalvontajärjestöille JIK ky:n luottamusmiesorganisaatioksi seuraavaa mallia:

Tehy – 1 pääluottamusmies + 2 luottamusmiestä
Super – 1 pääluottamusmies + 2 luottamusmiestä
JUKO – 1 pääluottamusmies
Kunta-alan unioni (JHL+JYTY) – 1 pääluottamusmies
KTN / tekniset – 1 pääluottamusmies

IK ky:n luottamusmiesorganisaatiossa olisi tässä mallissa viisi (5) pääluottamusmiestä ja neljä (4) luottamusmiestä.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi päätöksen yksimielisesti ja tarkasti pöytäkirjan heti kokouksessa.

19.12.2008

JIK-pääluottamusmiespalaveri pidettiin 2.12.2008 Jalasjärvellä, joka päättyi seuraavanlaiseen luottamusmiesorganisaatioon:

JUKO	1 pääluottamusmies + 1 luottamusmies
JHL	1 pääluottamusmies
JYTY	1 pääluottamusmies
KTN	1 pääluottamusmies
Super	1 pääluottamusmies+3 luottamusmiestä
Tehy	1 pääluottamusmies +2 luottamusmiestä

Johtajan ehdotus:

Johtokunta hyväksyy luottamusmiesorganisaation edellä esitetyn mukaisena

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mika Sillanpää, puh. 044-550 2623

§ 106 TILINKÄYTTÖOIKEUS

JIK ky:n käytännön toiminnan kannalta on tarpeenmukaista, että tilin-
käyttöoikeus on seuraavilla henkilöillä:

Johtaja	Anna-Kaisa Pusa
hallintojohtaja	Mika Sillanpää
talousjohtaja	Arto Saarela
hankintasihteeri	Tarja Aalto
vt.pääkirjanpitäjä	Tiina Tarkkanen
laskentasihteeri	Meeri Vierikko
laskentasihteeri	Pirjo Nyrhinen

JIK ky:n tili on tällähetkellä Nordea-pankissa.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta myöntää tilinkäyttöoikeuden edellä luettelulle henkilöille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja: talousjohtaja Arto Saarela, puh. 044-419 1251

§ 107 JIK KY:N VAKUUTUKSET 1.1.2009 LUKIEN

Vakuutusmeklariliike Semita Oy on suorittanut vakuutusten kilpailuttamisen. Vakuutusratkaisun sisällöksi haettiin laajasti erityyppistä vahinkotapahtumia korvaavaa omaisuusriskivakuutusta, vastuuvakuutuspakettia, johon sisältyisivät henkilö-, esine-, varallisuus- ja hallinnonvastuuvakuutukset sekä lakisääteistä työtapaturvavakuutusta.

Tarjouskilpailut järjestettiin hankintalain mukaisesti avoimella menettelyllä. Hankintailmoitukset julkaistiin HILMA:ssa ja lisäksi mahdollisia palveluntarjoajia lähestyttiin suoralla tarjouspyynnöllä.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta valitsee JIK ky:n vakuutukset suunnattavaksi tarjouskilpailun voittaneen vakuutusyhtiö IF:n. Johtokunta valtuuttaa johtajan ja hallintojohtajan sopimaan vakuutuksen yksityiskohdista vakuutusyhtiö IF:n kanssa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksessa jaettiin vakuutusten vertailu, Semita oy:n raportti ja vakuutustarjouspyyntö.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mika Sillanpää, puh. 044-550 2623

108 § MUUT ASIAT

- Lääninhallituksen 2.12.2008 myöntämä lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen/Seinäjoen lääketieteellinen tutkimuslaitos oy (nähtävillä kokouksessa)
- Tarjouspyyntö päivystysvastaanotosta, joka on laitettu mm. HILMA-järjestelmään.

109 § SEURAAVA JOHTOKUNNAN KOKOUS

Seuraava johtokunnan kokous pidetään Jalasjärven kunnantalolla perjantaina 9.1.2009 klo 8.00.