

## PÖYTÄKIRJA

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän johtokunnan kokous

Aika: Perjantai 24.10.2008 klo 8.00-9.50 Ilmajoen kunnantalolla

### Läsnä:

Matti Ollila	puheenjohtaja
Matti Koivuluoma	varapuheenjohtaja
Mirja Sairo	jäsen
Seppo Pirttikoski	jäsen
Margit Parkkamäki	jäsen
Paula Antila	jäsen
Anne Ojajärvi	jäsen (saapui §:n 37 käsittelyn jälkeen klo 08.07)
Jaakko Ventelä	jäsen
Harri Mäkiranta	varajäsen

### Poissa:

Ahti Arokallio

### Muut läsnäolijat:

#### Esittelijä:

Anna-Kaisa Pusa kuntayhtymän johtaja

#### Pöytäkirjanpitäjä:

Mika Sillanpää

#### Muut läsnäolijat

Virpi Ala-Risku

Arto Saarela

II eläinlääkäri (§ 45 klo 08.02-08.25)  
talousjohtaja ( § 42 klo 08.45-09.30)

### ESITYSLISTA:

<b>34 §</b>	<b>KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS</b>
<b>35 §</b>	<b>SIHTEERIN VALINTA</b>
<b>36 §</b>	<b>ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN</b>
<b>37 §</b>	<b>EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN</b>
<b>38 §</b>	<b>TYÖNANTAJAN JA HENKILÖSTÖN VÄLINEN YHTEISTOIMINTA JIK KY:SSÄ</b>
<b>39 §</b>	<b>HENKILÖSTÖN SIIRTYMISEEN LIITTYVÄT VALMISTELUT</b>
<b>40 §</b>	<b>LUOTTAMUSMIESORGANISAATIO JIK KY:SSÄ</b>
<b>41 §</b>	<b>TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTA JIK KY:SSÄ</b>
<b>42 §</b>	<b>TALOUSARVIO 2009</b>
<b>43 §</b>	<b>LAUSUNTO TERVEYDENHUOLTOLAKITYÖRYHMÄN MIETINNÖSTÄ</b>
<b>44 §</b>	<b>JOHTAJAN PÄÄTÖKSET</b>
<b>45 §</b>	<b>MUUT ASIAT</b>
<b>46 §</b>	<b>SEURAAVA JOHTOKUNNAN KOKOUS</b>

JIK-liikelaitoskuntayhtymä

MATTI OLLILA  
Matti Ollila  
Johtokunnan puheenjohtaja

ANNA-KAISA PUSA  
Anna-Kaisa Pusa  
kuntayhtymän johtaja  
pöytäkirjanpitäjä  
§:t 42 ja 44

MIKA SILLANPÄÄ  
pöytäkirjanpitäjä

### **34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

JIK-liikelaitoskuntayhtymän hallintosäännön 3 §:n mukaan liikelaitoskuntayhtymän toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 4 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kuntalain 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen jos enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Johtokunta on päättänyt kokouksessaan 19.8.2008 § 10 kokouskutsun toimittamisesta johtokunnan kokouksiin. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköpostilla, vähintään 4 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään myös varajäsenille.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse johtokunnan jäsenille 20.10.2008. Samassa yhteydessä on lähetetty kokouksen esityslista.

#### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Johtokunta totesi yksimielisesti kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **35 § SIHTEERIN VALINTA**

Hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.  
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

#### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta valitsee kokoukselle pöytäkirjan pitäjäksi .

#### **Päätös:**

Johtokunta valitsi pöytäkirjanpitäjäksi Mika Sillanpään.

### **36 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

#### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta hyväksyy esityslistan. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

#### **Päätös:**

Johtokunta hyväksyi esityslistan yksimielisesti.

### **37 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Johtokunta päätti 19.8.2008 § 2, että johtokunnan kokousten pöytäkirja tarkistetaan siten, että edellisen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei asian jatkokäsittely vaadi välitöntä tarkastusta kokouksessa.

#### **Johtajan ehdotus:**

Kokouksen 19.9.2008 pöytäkirja todetaan kokouksen kulun mukaisesti ja puheenjohtaja sekä pöytäkirjan pitäjä allekirjoittavat sen.

#### **Päätös:**

Kokouksen 19.9.2008 pöytäkirja todettiin yksimielisesti kokouksen kulun mukaiseksi ja puheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä allekirjoittivat sen.

## **38 § TYÖNANTAJAN JA HENKILÖSTÖN VÄLINEN YHTEISTOIMINTA JIK KY:SSÄ**

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) säädetään seuraavaa:

**1 § mukaisesti lain tarkoituksena on edistää työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa kunnissa. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.**

**2 § mukaisesti lakia sovelletaan työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan kunnissa ja kuntayhtymissä.**

**3 § mukaisesti laissa tarkoitetun yhteistoiminnan osapuolia ovat kunta työnantajana ja sen palveluksessa oleva henkilöstö. Yhteistoiminnassa ovat osallisina työntekijä, jota yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävä asia koskee, ja hänen esimiehensä taikka henkilöstöryhmän tai sen osan edustaja tai asianomaisten henkilöstöryhmien edustajat sekä työnantajan edustaja. Liikkeen luovutuksen yhteydessä yhteistoiminnan osapuolena voi olla myös luovutuksensaaja. Henkilöstöä voi yhteistoimintaneuvotteluissa edustaa työ- tai virkaehtosopimuksen perusteella valittu luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu tai muu henkilöstön nimeämä edustaja.**

**4 § mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat: 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä; 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta; 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.**

**5 § mukaisesti ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee (yhteistoimintamenettely). Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.**

**6 § mukaisesti ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta**

***tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.***

**11 § mukaisesti (liikkeen luovutus) liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:**

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;
- 2) luovutuksen syyt;
- 3) luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä
- 4) suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

*Luovuttajan on annettava hallussaan olevat 1 momentissa tarkoitetut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista.*

**13 § mukaisesti yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun asiassa on menetelty 5 §:ssä ja 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla.**

**14 § mukaisesti kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Työnantaja ja henkilöstöä edustavat 19 §:ssä tarkoitetut yhdistykset tai niiden rekisteröidyt paikalliset alayhdistykset nimeävät edustajansa yhteistoimintaelimeen, jonka toimikausi on neljä vuotta.**

JIK jäsenkuntien pääluottamusmiehet on kutsuttu neuvottelemaan JIK ky:n muodostamiseen liittyvistä asioista tiistaina 4.11.2008. Kokouskutsun aiheena ovat 1) virkojen muuttaminen työsuhteeksi, 2) palkkojen harmonisoinnin aikataulu, 3) henkilöstösopimus, 4) luottamusmiesorganisaatio, 5) työsuojelu, 6) yhteistoiminta ja 7) muut asiat.

#### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää esittää edunvalvontajärjestöille yhteistoimintamenettelyn aloittamista 4.11.2008 kokouksessa. Kun JIK ky:n toiminta on käynnistynyt ja henkilöstö siirtynyt JIK ky:n palvelukseen, muodostetaan JIK ky:n yhteistoimintaelin. Ennen JIK ky:n yhteistoimintaelimen valitsemista, yhteistoimintamenettely ja siihen liittyvät neuvottelut käydään jäsenkuntien pääluottamusmiesten kanssa ja asiat käsitellään jäsenkuntien yhteistoimintaelimissä.

Johtokunta päättää, että henkilöstöasioiden kokonaisuudesta valmistellaan henkilöstösopimus, jossa sovitaan henkilöstön siirtymiseen liittyvät järjestelyt JIK ky:n ja jäsenkuntien kanssa.

#### **Päätös:**

JOHTOKUNTA HYVÄKSYI YKSIMIELISESTI JOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUKSEN. JOHTOKUNTA TARKISTI PÖYTÄKIRJAN TÄMÄN PÄÄTÖKSEN OSALTA HETI KOKOUKSESSA.

**LISÄTIETOJA: JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA PUH.06-4191554**

### **39 § HENKILÖSTÖN SIIRTYMISEEN LIITTYVÄT VALMISTELUT**

Kunta- ja palvelurakenneuudistuslaissa säädetään 13 § seuraavasti:

*Laissa tarkoitetut uudelleenjärjestelyt sekä laissa tarkoitettujen selvityksen ja suunnitelmien valmistelu toteutetaan yhteistoiminnassa kuntien henkilöstön edustajien kanssa. Laissa tarkoitetut uudelleenjärjestelyt, jotka johtavat henkilöstön työnantajan vaihtoon, katsotaan liikkeenluovutukseksi. Lain 5 ja 6 §:ssä tarkoitettujen toiminnan uudelleenjärjestelyjen perusteella työnantajalla ei ole oikeutta irtisanoa palvelussuhdetta työsopimuslain (55/2001) 7 luvun 3 §:ssä tai kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 37 §:ssä tarkoitetuilla taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, jos hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa työsopimuslain 7 luvun 4 §:n tai kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaista uutta työtehtävää tai virkaa. Tämä kiello on voimassa viisi vuotta henkilöstön siirtymisestä uuden työnantajan palvelukseen. Kielto koskee edellä mainittujen uudelleenjärjestelyiden kohteena olevissa palveluissa uuden ja vanhan työnantajan palveluksessa työskentelevää henkilöstöä kokonaisuudessaan.*

Työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n mukaisesti työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena.

*Edellä 1 momentissa tarkoitettussa liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät liikkeen uudelle omistajalle tai haltijalle. Ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän saatavasta, jollei muuta ole sovittu.*

JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä on perussopimuksen 1 §:n mukaisesti perustettu 1.8.2008 ja liikelaitoskuntayhtymä aloittaa varsinaisen toimintansa 1.1.2009. Kunta- ja palvelurakenneuudistuslain 5 §:ssä säädetään, että kunnassa tai yhteistoiminta-alueella, joka huolehtii perusterveydenhuollosta ja siihen kiinteästi liittyvistä sosiaalitoimen tehtävistä, on oltava vähintään noin 20 000 asukasta.

Henkilöstön siirtymiseen liittyviä asioita valmisteli jäsenkuntien viranhaltijatyöryhmä (muistio, liite 1). Kokouksessa sovittiin, että JIK ky:ssä kartoitetaan toimenkuvien perusteella ne tehtävät, joissa käytetään julkista valtaa. Kartoituksen jälkeen johtokunta perustaa tarpeelliset virat. Virat tulee perustaa alustavan arvion mukaisesti lääkäreille, hammaslääkäreille, eläinlääkäreille, terveystarkastajille, psykologeille,

sosiaalityöntekijöille, ylihoitajalle, henkilöstösihteerille, hankinta- ja taloussihteerille, osastonhoitajille ja avopalvelun ohjaajille. Toimia ei tarvitse perustaa. Ne jäsenkuntien viranhaltijat, jotka eivät käytä julkista valtaa, siirretään työsuhteeseen tehtävään entisin ehdoin. Siirtymisen yhteydessä tehdään kirjallinen työsopimus.

Henkilöstö siirtyy JIK ky:n palvelukseen pääsääntöisesti entisin ehdoin ja palkkaehdot eivät pääsääntöisesti muutu. Henkilöstön tehtäväkohtainen palkka ei alene, ellei tehtävänkuvassa tapahdu olennaista muutosta. Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen II luvun 5 § 2 momentin mukaisesti, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään 10 työpäivän ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Henkilökohtaiset lisät sekä Kurikan käyttämä tietotaitolisä tulevat tehtäväkohtaisen palkan mukana pääsääntöisesti. Ylityöt, joita ei pysty pitämään ennen 31.12.2008, siirtyvät JIK ky:lle. Samoin siirtyvät päivystysvapaat ja säästövapaat. Kunnat korvaavat JIK ky:lle henkilökunnan ansaitsemat ja pitämättä olevat ylityöt, päivystys- ja säästövapaat, vuosilomaetuudet siirtymäajankohdan mukaisena eli lomapalkkavelat.

Tässä vaiheessa siirtymistä ei aloiteta työaikajärjestelmään liittyviä valmisteluita vaan henkilöstö siirtyy JIK ky:n palvelukseen nykyisen työaikansa mukaisesti pääsääntöisesti. Työaikajärjestelmään liittyvät kartoitukset tehdään, kun toiminta on saatu käyntiin.

Tehtäväkohtaisen palkan suuruudessa ja henkilökohtaisen lisän käytössä on erilaisia käytäntöjä jäsenkuntien kesken. Palkkojen yhteensovittaminen vaatii riittävän pitkän siirtymäajan, esim. 4 vuotta. Nyt siirtymävaiheessa johtavat viranhaltijat valmistelevat henkilöstön kanssa tehtäväkuvauksia ja kartoittavat tehtävänimikkeitä. Tehtäväkohtaisten palkkojen määrittely voidaan aloittaa sen jälkeen, kun tehtäväkuvaukset ovat selkeytyneet. Samassa yhteydessä kartoitetaan tehtävänimikkeiden yhtäläisyyksiä ja eroavaisuuksia.

Jos JIK ky:n palkkasummaksi muodostuu 30 M€, on KVTESin mukainen järjestelyerä 1.5.2009 0,3 %:a eli noin 90 000 € sekä lisäksi samanpalkkaisuuserä 0,5 %:a eli 150 000 vuositasolla. Tämän lisäksi palkkarakenteiden harmonisointiin ja tehtäväkohtaisten palkkojen yhtenäistämiseen olisi varattava noin 75 000 € eli noin 0,25 %:n lisämääräraha sopimuksen mukaisten erien lisäksi. Palkkatalousarvioon on sisällytetty vuoden 2009 palkankorotusvaikutukset: yleiskorotus 1.9.2009, järjestelyerä sekä samanpalkkaisuuserä 1.5.2009.

Kukin jäsenkunta käy läpi henkilöstön siirtymisperiaatteet oman kunnan yhteistoimintaelimessä. JIK jäsenkuntien pääluottamusmiehet on kutsuttu neuvottelemaan JIK ky:n muodostamiseen liittyvistä asioista tiistaina 4.11.2008. Kokouksessa on tarkoitus käsitellä johtokunnan päätös henkilöstön siirtymiseen liittyvistä valmisteluista.

### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää henkilöstön siirtymiseen liittyvistä pääperiaatteista seuraavasti:

Työsuhteeseen siirtyvälle henkilöstölle tehdään kirjallinen työsopimus 31.12.2008 mennessä. Virkojen perustamista valmistellaan edelleen.

Henkilöstö siirtyy JIK ky:n palvelukseen pääsääntöisesti entisin ehdoin. Henkilöstön työaikajärjestelmiin eikä palkkaehtoihin pääsääntöisesti puututa, ellei tehtäväkuvassa tapahdu olennaista muutosta. Henkilöstön tehtäväkohtainen palkka, henkilökohtaiset lisät sekä Kurikan käyttämä tieto-taitolisä siirtyvät palvelussuhteen mukana, ellei olennaista muutosta tehtäväkuvassa tapahdu.

Ylityöt, joita ei pysty pitämään ennen 31.12.2008 siirtyvät JIK ky:lle. Samoin siirtyvät päivystysvapaat ja säästövapaat. Kunnat korvaavat JIK ky:lle henkilökunnan ansaitsemat ja pitämättä olevat ylityöt, päivystys- ja säästövapaat, vuosilomaetuudet siirtymäajankohdan mukaisena eli lomapalkkavelat.

Yhteistoimintamenettelyyn ehdotetaan edunvalvontajärjestöille, että palkkojen harmonisointiin varataan 4 vuoden siirtymäaika. Palkkarakenteissa on jäsenkuntien välillä eroja tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisten lisien kesken. JIK ky:ssä pyritään palkkarakennetta korjaamaan erityisesti tehtäväkohtaisessa palkassa yhteneväiseksi.

Varataan vuoden 2009 talousarvioon noin 0,25 % lisämääräraha palkkojen rakenteen yhtenäistämiseen 1.5.2009 lähtien. Palkkojen harmonisointiin lähdetään siitä, missä ovat suurimmat erot. Paikalliset neuvottelut käydään vuoden 2009 aikana ja tarvittaessa järjestelyerä, samanpalkkaisuuserä ja lisämääräraha maksetaan henkilöstölle jälkikäteen. Palkkojen harmonisointiin liittyvät ratkaisut edellyttävät paikallista sopimista.

## **Päätös:**

JOHTOKUNTA HYVÄKSYI YKSIMIELISESTI JOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUKSEN. JOHTOKUNTA TARKISTI PÖYTÄKIRJAN TÄMÄN PÄÄTÖKSEN OSALTA HETI KOKOUKSESSA.

**LISÄTIETOJA: JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA PUH.06-4191554**

**40 § LUOTTAMUSMIESORGANISAATIO JIK KY:SSÄ**

*Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2007-2009 VII 1 § mukaisesti luottamusmiesjärjestelmä on yhteistoimintajärjestelmä, jonka tarkoituksena on edistää virka- ja työehtosopimusten noudattamista, työnantajan ja viranhaltijan/työntekijän välillä syntyvien erimielisyyksien tarkoituksenmukaista, oikeudenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä työrauhan ylläpitämistä. 2 § 1 mom. mukaisesti pääluottamusmiehellä ja luottamusmiehellä tarkoitetaan ao. kunnan viranhaltijaa/työntekijää, jonka pääsopijajärjestö tai sen rekisteröity alayhdistys on nimennyt edustajakseen hoitamaan VII luvussa mainittuja tehtäviä. 3 § 2 mom. mukaisesti luottamusmiesten lukumäärästä ja tehtäväjaosta sekä siitä, mihin hallintokuntiin, laitoksiin ja muihin toimintayksiköihin heidät asetetaan, sovitaan tarvittaessa 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella. 13 § 1 mom. mukaisesti luottamusmiesten lukumäärää ja ajankäyttöä koskevat sopimukset tehdään kunnan ja kunnallisten pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten välillä.*

JIK ky:n ja jäsenkuntien viranhaltijajohdon sekä pääluottamusmiesten kanssa käytiin keskustelutilaisuus 1.9.2008 Kurikassa (muistio, liite 1). Henkilöstön siirtymiseen liittyviä asioita valmisteli jäsenkuntien viranhaltijatyöryhmä (muistio, 39 §, liite 1), jossa keskusteltiin eri vaihtoehtoista luottamusmiesorganisaation rakentamiseksi JIK ky:ssä. JIK jäsenkuntien pääluottamusmiehet on kutsuttu neuvottelemaan JIK ky:n muodostamiseen liittyvistä asioista tiistaina 4.11.2008. Kokouksessa on tarkoitus käsitellä johtokunnan ehdotus JIK ky:n luottamusmiesorganisaatiosta.

**Johtajan ehdotus:**

Pääluottamusmiesten kanssa käytävässä neuvottelussa johtokunta päättää esittää edunvalvontajärjestöille JIK ky:n luottamusmiesorganisaatioksi seuraavaa mallia:

Tehy – 1 pääluottamusmies + 2 luottamusmiestä  
Super – 1 pääluottamusmies + 2 luottamusmiestä  
JUKO – 1 pääluottamusmies  
Kunta-alan unioni (JHL+JYTY) – 1 pääluottamusmies  
KTN / tekniset – 1 pääluottamusmies

JIK ky:n luottamusmiesorganisaatiossa olisi tässä mallissa 5 pääluottamusmiestä ja 4 luottamusmiestä.

**Päätös:**

JOHTOKUNTA HYVÄKSYI YKSIMIELISESTI JOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUKSEN. JOHTOKUNTA TARKISTI PÖYTÄKIRJAN TÄMÄN PÄÄTÖKSEN OSALTA HETI KOKOUKSESSA.

LISÄTIETOJA: JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA PUH.06-4191554  
41 § TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTA JIK KY:SSÄ

Laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta, 5 luvussa säädetään seuraavaa:

**22 §** mukaisesti yhteistoiminnan tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn.

**23 §** mukaisesti yhteistoiminnan järjestämisestä voidaan sopia toisin kirjallisella sopimuksella, jonka osapuolina ovat työnantajien ja työntekijöiden valtakunnalliset yhdistykset (sopimisoikeus).

**28 §** mukaisesti työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

**29 §** mukaisesti työpaikalla, jossa säännöllisesti työskentelee vähintään kymmenen työntekijää, työntekijöiden on valittava keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua edustajikseen tässä luvussa tarkoitettuun yhteistoimintaan sekä yhteydenpitoon työsuojeluviranomaisiin. Muussakin työpaikassa työntekijät voivat valita keskuudestaan edellä tarkoitettua valtuutettua. Työpaikan toimihenkilöasemassa olevilla työntekijöillä on oikeus valita keskuudestaan heitä edustava työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua.

**30 §** mukaisesti työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutetut on valittava työntekijöiden järjestämällä vaalilla toimikaudeksi, jonka pituus on kaksi kalenterivuotta, jollei toimikaudesta 23 §:ssä säädetyn mukaisesti toisin sovita. Kahta kalenterivuotta pidemmästä toimikaudesta voidaan sopia 23 §:n 1 momentissa tarkoitettulla sopimuksella. Toimikausi voidaan sopia myös työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa yhteistoimintamenettelyssä perustellusta syystä neljäksi kalenterivuodeksi. Vaalin ajasta ja paikasta on sovittava etukäteen työnantajan kanssa. Vaali on järjestettävä niin, että työpaikan kaikki työntekijät voivat osallistua siihen ja että se ei aiheuta

**tarpeetonta haittaa työpaikan toiminnalle. Työnantajan on tarvittaessa annettava työpaikalla tietoa työntekijöiden oikeudesta valita työsuojeluvaltuutettu. Vaalin järjestämistä varten työnantajan on annettava työntekijöiden käyttöön luettelo työpaikan työntekijöistä ja tarvittaessa erikseen toimihenkilöasemassa olevista työntekijöistä ja luovutettava maksutta työntekijöiden käyttöön hallinnassaan olevia tiloja. Työnantaja ei saa estää tai vaikeuttaa vaalin järjestämistä. Vaalin toimittajien on välittömästi ilmoitettava työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin tuloksesta kirjallisesti työnantajalle.**

**38 § mukaisesti työpaikalla, jossa säännöllisesti työskentelee vähintään 20 työntekijää, on perustettava kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan työsuojelutoimikunta. Työsuojelutoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Työnantajan on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin tässä pykälässä tarkoitetun yhteistoiminnan järjestämiseksi.**

**39 § mukaisesti jollei työsuojelutoimikunnan jäsenmäärästä ja eri osapuolten edustuksesta muuta sovita, toimikunnan jäsenmäärä on neljä, kahdeksan tai kaksitoista sen mukaan kuin työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet edellyttävät. Jäsenistä neljännes edustaa työnantajaa sekä puolet sitä työntekijöiden tai toimihenkilöasemassa olevien työntekijöiden ryhmää, joka on näistä suurempi ja neljännes sitä ryhmää, joka on näistä pienempi. Työnantaja nimeää työsuojelutoimikuntaan sellaisen edustajansa, jonka tehtäviin toimikunnassa käsiteltävien asioiden valmistelu kuuluu. Työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana toimii työnantaja tai tämän edustaja taikka toimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö. Työsuojelupäällikkö osallistuu toimikunnan kokouksiin silloinkin, kun hän ei ole sen jäsen. Työsuojeluvaltuutetut ovat työsuojelutoimikunnan jäseniä. Työsuojelutoimikunnan työntekijöitä edustavat muut jäsenet valitaan vaalilla, jossa noudatetaan soveltuvin osin, mitä 30 §:ssä työsuojeluvaltuutettujen vaalista säädetään.**

JIK jäsenkuntien pääluottamusmiehet on kutsuttu neuvottelemaan JIK ky:n muodostamiseen liittyvistä asioista tiistaina 4.11.2008. Kokouksessa on tarkoitus käsitellä johtokunnan ehdotus JIK ky:n työsuojeluvaltuutettujen vaalin järjestämisestä paikallista sopimista varten. JIK ky:n toiminnan käynnistyttyä 1.1.2009 muodostetaan työsuojelutoimikunta ja valitaan työsuojelupäällikkö.

#### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää esittää edunvalvontajärjestöille työsuojeluvaltuutettujen vaalin järjestämistä. Johtokunta esittää edunvalvontajärjestöille 3 työsuojeluvaltuutetun ja heille 1. ja 2. varavaltuutetun valitsemista. Työsuojelutoimikunnan kokoonpanoon ehdotetaan 6 työntekijäedustajaa, jolloin työnantajalla on mahdollista olla 2 edustajaa, joista toisena edustajana tai lisäksi on työsuojelupäällikkö (2-3 työnantajan edustajaa).

#### **Päätös:**

JOHTOKUNTA HYVÄKSYI YKSIMIELISESTI JOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUKSEN. JOHTOKUNTA TARKISTI PÖYTÄKIRJAN TÄMÄN PÄÄTÖKSEN OSALTA HETI KOKOUKSESSA.

**LISÄTIETOJA: JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA PUH.06-4191554  
42 § TALOUSARVIO 2009**

Kuntalaissa (519/2007) säädetään liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta seuraavasti:

*87 e § mukaisesti liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma on kunnan tai kuntayhtymän talousarvion ja -suunnitelman erillinen osa.*

*Johtokunnan on valtuuston tai yhtymäkokouksen päättämässä määräajassa tehtävä sille esitys liikelaitoksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviossa ja -suunnitelmassa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Kunnan tai kuntayhtymän talousarviossa asetetaan liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Liikelaitosta sitovia meno- ja tuloeria kunnan tai kuntayhtymän talousarviossa ovat korvaus kunnan tai kuntayhtymän sijoittamasta pääomasta, kunnan tai kuntayhtymän toiminta-avustus kunnalliselle liikelaitokselle sekä kunnan tai kuntayhtymän pääomasijoitus liikelaitokseen ja liikelaitoksen pääoman palautus kunnalle tai kuntayhtymälle. Johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä kunnan tai kuntayhtymän talousarvion asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti. Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.*

**87 f § mukaisesti johtokunnan on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä liikelaitoskuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä johtokunnan on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään liikelaitoskuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarviossa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset liikelaitoskuntayhtymän tehtävien hoitamiseen turvataan.**

**87 g § mukaisesti kunta tai kuntayhtymä voi myöntää liikelaitokselle tukea tai toiminta-avustusta määrätyn tehtävän hoitamisesta aiheutuvien**

***kustannusten kattamiseksi. Tuki tai toiminta-avustus ei saa olla enemmän kuin mitä ovat tehtävän hoitamisesta liikelaitokselle aiheutuvat kustannukset. Kunnan tuki ja toiminta-avustus on ilmoitettava erikseen liikelaitoksen tilinpäätöksessä.***

***87 h § mukaisesti kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen kirjanpito on eriytettävä kunnan tai kuntayhtymän kirjanpidossa. Liikelaitoskuntayhtymä on kirjanpitovelvollinen ja sen kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi, mitä tässä laissa säädetään, soveltuvin osin voimassa, mitä kirjanpitolaissa säädetään.***

Perussopimuksen 12 § mukaisesti johtokunnan tehtävänä on päättää liikelaitoskuntayhtymän toiminnan kehittämisestä yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seurata tavoitteiden saavuttamista ja raportoida niiden saavuttamisesta, hyväksyä liikelaitoskuntayhtymän talousarvio ja taloussuunnitelma, päättää liikelaitoskuntayhtymän investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista ja päättää lainan otosta.

Perussopimuksen 16 § mukaisesti se määrä, joka talousarvion mukaan tarvitaan muiden tuottojen lisäksi kulujen suorittamiseen kootaan varanhoitovuoden jäsenyhteisöjen maksuosuuksina. Johtokunta vahvistaa palvelujen hinnat talousarvion mukaisten kustannusten perusteella.

Perussopimuksen 17 § mukaisesti jäsenyhteisöille varataan vuosittain tilaisuus esityksen tekemiseen liikelaitoskuntayhtymän toiminnan tavoitteista ja rahoituksesta. Esitys liikelaitoskuntayhtymän talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi tai niiden muuttamiseksi on toimitettava jäsenyhteisöille tiedoksi kolme viikkoa ennen kokousta, jossa johtokunnan on tarkoitus päättää talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä.

Hallintosäännön 25 § mukaisesti johtokunta hyväksyy talousarvioon perustuvat tulosaluekohtaiset käyttösuunnitelmat. Johtokunta voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Hallintosäännön 28 § mukaan suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy yhtymäkokous. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä.

Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

29 § mukaan talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä johtokunta päättää vieraan pääoman muutoksista. 30 § mukaisesti liikelaitoskuntayhtymän johtokunta päättää maksujen yleisistä perusteista.

JIK ky talousarvio vuodelle 2009 on koottu jäsenkuntien tekemästä valmistelutyöstä. Palkat sisältävät KVTESin, lääkärisopimuksen ja Tehy-sopimuksen mukaiset palkankorotukset ensi vuodelle. Järjestelyerä on 0,3 % ja samapalkkaisuuserä 0,5 % 1.5.2009 lukien sekä yleiskorotus 2,4 % 1.9.2009 lukien. Palkkojen vuosikeskiarvon muutokseksi 2008-2009 tulee 3,3 %. Kustannusvaikutukseksi muodostuu 1,3 % laskettuna 1.9.2008 voimaan tulleista palkoista. Henkilösivukuluihin (sos.vak.maksut) on varattu 23,2 % palkkasummasta. Vuoden 2009 inflaatioksi Kuntaliitto ennustaa 2,8 %. Inflaation vaikutusta aineiden ja tarvikkeiden hintoihin on jäsenkuntien vuoden 2009 määrärahaaameissa otettu huomioon 1 – 2 %, pääosin määrärahat on kuitenkin arvioitu

vuoden 2007 tilinpäätöksen ja alkuvuoden 2008 todellisen käytön perusteella. Kiinteistöjen vuokrat, talonmies- ja siivouspalvelut sekä ruokahuoltopalvelut huomioidaan jäsenkuntien tekemien tarjousten mukaisesti. Kiinteistöjen pääomamenovuokriin varataan määräraha Kuntaliiton/Audiatorin laskelmien mukaan. Jäsenkunnilta siirtyvä irtaimisto on huomioitu käyttötalouden poistoissa kulueränä. Erikoissairaanhoidon asiakaspalvelujen oston on varattu joko määrä-%lla tarkistettu vuoden 2008 määräraha tai vuoden 2007 käyttöön ja vuoden 2008 arvioituun käyttöön perustuva määräraha lisättynä arvioidulla v. 2009 lisäyksellä (jäsenkuntien talousarvioesitysten mukaisesti).

Asiakasmaksutulot on määritetty ottaen huomioon asiakasmaksulain mahdollistamat enimmäismaksut (yhteiset taksat koko JIK-alueelle).

JIK ky:n jäsenkuntahinnasto määritellään vuoden 2007 suoritemäärien perusteella siten, että koko JIK-alueella on käytössä yhteiset suoritehinnat (käynnit lääkärillä tai hoitajalla, hoitopäivät osastoilla/vanhainkodissa, päivätoimintapäivät, asumispäivät palveluasumisessa, kotihoitossa aikaan perustuva hinta tuntia tai minuuttia, tukipalveluissa ateriat, tukipäivät, kuljetukset jne), läpilaskutus erikoissairaanhoidon ja asumispalvelujen oston osalta, asukaslukuperusteinen laskutus ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta, eläinlääkintähuolto) ja työterveyspalvelujen (alijäämän) osalta.

### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta merkitsee tiedoksi talousarvion valmistelutilanteen. Talousarvion valmistelua jatketaan. Jäsenkuntien kunnanhallituksille lähetetään tiedoksi tämän hetkinen talousarvio.

### **Päätös:**

JOHTOKUNTA HYVÄKSYI YKSIMIELISESTI JOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUKSEN.

ASIAANTUNTIJANA §:N AIKANA TALOUSJOHTAJA ARTO SAARELA.

ESTEELLISINÄ OLIVAT POISSA TÄMÄN §:N AIKANA KUNNANJOHTAJA SEPPO PIRTTIKOSKI, TALOUSPÄÄLLIKKÖ PAULA ANTILA JA HALLINTOJOHTAJA MIKA SILLANPÄÄ.

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄNÄ TÄMÄN §:N OSALTA TOIMI JIK KY:N JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA.

LISÄTIETOJA: TALOUSJOHTAJA ARTO SAARELA, PUH.06-4191250

#### **43 § LAUSUNTO TERVEYDENHUOLTOLAKITYÖRYHMÄN MIETINNÖSTÄ**

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa [terveydenhuoltolakityöryhmän mietinnöstä nro 2008: 28 31.1.0.2008 mennessä](#). Lausuntopyyntö on lähetetty valituille organisaatiolle ja JIK ky ei ole ollut jakelussa mukana. Lausunnon voivat kuitenkin kaikki halukkaat antaa.

Sosiaali- ja terveysministeriön tiedotteessa nro 251/2008 mainitaan 5 kappaleessa seuraavaa: Suunnitelmissa olevan perusterveydenhuollon lisäkoulutuksen eli Euro-lääkärikoulutuksen uudistus kasvattaa pitemmällä aikavälillä terveyskeskusten vetovoimaa työpaikkana. Euro-lääkärit työskentelisivät vastedes kuntien sijasta suoraan perusterveydenhuollon yksikön palveluksessa kokeneiden lääkäreiden ohjauksessa. Käytännössä uudistus tarkoittaa sitä, että jokaiseen Suomen sairaanhoitopiiriin tulee opetusterveyskeskus. Nyt sellainen on esimerkiksi Turussa ja Porissa.

Opetusterveyskeskustoiminnan sijoittaminen yhteen terveyskeskukseen sairaanhoitopiiriä kohti vaarantaisi lääkäreiden rekrytoinnin ja hyvin toimivien terveyskeskusten tulevaisuuden. JIK ky:n peruspalveluiden turvaamisen takia on terveydenhuoltolakityöryhmän mietintöön tehty lausunto (liite 1), johon jäsenkunnat ja Etelä-Pohjanmaan kunnat ja kuntayhtymät voivat halutessaan liittyä.

#### **Johtajan ehdotus:**

Johtokunta päättää, että liitteenä oleva lausunto lähetetään sosiaali- ja terveysministeriöön. Lausunto lähetetään jäsenkuntien kunnanhallituksille esityksenä, johon ne voivat allekirjoituksellaan yhtyä. Lausunto lähetetään Etelä-Pohjanmaan terveyskeskusten johtaville lääkäreille / ylilääkäreille sekä maakuntaliittoon tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten.

**Päätös:**

JOHTOKUNTA HYVÄKSYI YKSIMIELISESTI JOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUKSEN.

**LISÄTIETOJA: JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA PUH.06-4191554**

**44 § JOHTAJAN PÄÄTÖKSET**

JIK ky:n johtaja on tehnyt ajanjaksolla 19.9.-24.10.2008 seuraavat päätökset:

- 8 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän edustajan nimeäminen Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tietohallintotoimikuntaan
- 9 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän viestinnän työryhmän nimeäminen
- 10 § JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymän osallistuminen Pohjalaismaakuntien vanhustyön kehittämissyksikkö –hankkeeseen osana Väli-Suomen alueen ikääntyvien palvelut –hankekokonaisuutta (Ikä Kaste-ohjelma)
- 11 § Hallintojohtajan valinta

**Johtajan ehdotus:**

Johtokunta merkitsee päätökset tiedokseen.

**Päätös:**

JOHTOKUNTA HYVÄKSYI YKSIMIELISESTI JOHTAJAN PÄÄTÖSEHDOTUKSEN.

ESTEELLISENÄ OLI POISSA TÄMÄN §:N AIKANA MIKA SILLANPÄÄ.

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄNÄ TÄMÄN §:N OSALTA TOIMI JIK KY:N JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA.

**LISÄTIETOJA: JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA PUH.06-4191554**

**45 § MUUT ASIAT**

- Il eläinlääkäri Virpi Ala-Risku esittäytyi kokouksen alussa johtokunnalle.
- Tilanne terveyskeskuspäivystyksen organisoinnista tiedoksi
- Tiedoksi suunnitelma sisäisestä hausta liittyen hallintosihteerin/johdon assistentin toimeen
- Tiedoksi E-P:n sairaanhoitopiirin tiedotustilaisuus

**LISÄTIETOJA: JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA PUH.06-4191554**

**46 § SEURAAVA JOHTOKUNNAN KOKOUS**

Sovittiin seuraavan johtokunnan kokouksen ajankohdaksi torstai 6.11. kl 8-11 Kurikassa.

**LISÄTIETOJA: JOHTAJA ANNA-KAISA PUSA PUH.06-4191554**